

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ програмного та комп'ютерного забезпечення**  
**Івано-Франківської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення Івано-Франківської міської ради (далі Відділ) є структурним підрозділом міської ради.

1.2. Відділ відповідно до ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" утворюється міською радою для програмного та комп'ютерного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету.

1.3. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується міському голові, виконавчому комітету міської ради.

1.4. Координує і спрямовує роботу відділу керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

1.5. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, іншими нормативними актами вищих органів державної влади, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням.

1.6. Відділ очолює начальник, який здійснює безпосереднє керівництво відділом.

1.7. При вирішенні питань, які належать до його відання, відділ взаємодіє з структурними підрозділами міської ради.

1.8. Положення про відділ затверджується міською радою.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Визначення стратегії розвитку електронного урядування та впровадження інноваційних технологій в діяльності Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету.

2.2. Організація роботи локальних мереж Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету.

2.3. Розробка та впровадження планів та програм розвитку електронного урядування.

2.4. Забезпечення структурних підрозділів (крім самостійних) міської ради комп'ютерною та периферійною технікою.

2.5. Здійснює прийом від організації-розробника, аналіз та обслуговування програмного забезпечення, що стосується обробки необхідної інформації в електронному вигляді.

2.6. Забезпечує створення та обслуговування інформаційних баз даних структурних підрозділів міської ради.

2.7. Забезпечує адміністрування веб-сторінок з висвітлення діяльності міської ради, виконавчого комітету.

2.8. Забезпечення технічної готовності та безперебійної роботи комп'ютерного, серверного, мережевого та периферійного обладнання.

2.9. Аналіз тенденцій розвитку світових комп'ютерних технологій та впровадження найновіших досягнень в цій галузі.

2.10. Вивчення досвіду функціонування аналогічних підрозділів в інших містах.

### **3. ПРАВА ВІДДІЛУ**

3.1. Відділ в межах своєї компетенції може вимагати у структурних підрозділів міської ради відповідні матеріали, інформацію для виконання своїх повноважень.

3.2. Готувати на розгляд міської ради, виконавчого комітету та міського голови проекти рішень та розпорядження з питань, що відносяться до компетенції відділу.

### **4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

4.1. Штатний розпис відділу затверджуються у встановленому порядку.

4.2. Очолює відділ начальник відділу, який здійснює його керівництво.

4.3. Начальник та працівники відділу призначаються на посаду міським головою у порядку, визначеному нормативними актами.

### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ**

Начальник відділу:

5.1. Організовує роботу відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Здійснює планування роботи відділу і забезпечує виконання поточних планів роботи відділу.

5.3. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує підвищення їх професійного рівня і ділової кваліфікації, дотримання правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни.

5.4. Вносить пропозиції щодо добору та звільнення з посад працівників відділу.

5.5. Забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами міської ради.

5.6. Відповідає за стан діловодства у відділі, збереження документів і матеріальних цінностей, що передані в користування відділу та збереження комп'ютерної та периферійної техніки, що знаходиться в користуванні структурних підрозділів (крім самостійних) міської ради.