

ПОЛОЖЕННЯ
про управління інвестиційної політики
Департаменту інвестиційної політики, проєктів, міжнародних
організацій, туризму та промоцій міста Івано-Франківської
міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління інвестиційної політики Департаменту інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста Івано-Франківської міської ради (надалі управління) є структурним підрозділом Департаменту інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста Івано-Франківської міської ради.

1.2. Управління є підзвітним та підконтрольним міській раді, міському голові, підпорядковується директору Департаменту.

1.3. Координує і спрямовує роботу управління заступник директора департаменту - начальник управління.

1.4. Положення визначає основи організації та діяльності управління, а також основи взаємовідносин з іншими виконавчими органами міської ради.

1.5. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

1.6. Всі працівники управління діють відповідно до посадових інструкцій. Оплата праці працівників управління здійснюється відповідно до вимог, передбачених для оплати праці працівників органів місцевого самоврядування.

1.7. Посадові особи управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

1.8. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основним завданням управління є:

2.1. Налагодження контактів з потенційними інвесторами, координація роботи по залученню інвестицій та здійсненню капіталовкладень, супровід інвестиційних проєктів.

2.2. Сприяння створенню нових робочих місць за участю іноземних та внутрішніх інвестицій.

2.3. Формування позитивного інвестиційного іміджу міста та просування його інвестиційних можливостей.

2.4. Відстеження динаміки показників розвитку економіки та залучення інвестицій, проведення аналізу, дослідження внутрішніх та зовнішніх

факторів впливу, вивчення думки суб'єктів господарювання (зокрема інвесторів) щодо інвестиційного клімату у місті, формування та поширення інформації про місцеві, національні та міжнародні заходи та події у сфері просування інвестицій.

2.5. Вивчення і популяризація позитивного досвіду реалізації інвестиційних проєктів у місті, поширення рекламно-інформаційних матеріалів про інвестиційний потенціал міста, організація виставок, ярмарок, форумів, сприяння розширенню та зміцненню міжгосподарських та міжрегіональних зв'язків.

2.6. Формування баз даних «грінфілд» та «браунфілд», пріоритетних інвестиційних проєктів, інвестиційних пропозицій підприємств, місцевих виробників та постачальників, місцевих наукових установ та розробок.

2.7. Внесення в установленому порядку до відповідних органів пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу міста.

2.8. Співпраця у підготовці та реалізації стратегії розвитку інвестиційної, інноваційної, зовнішньоекономічної діяльності, програм і проєктів міжнародного співробітництва у сфері інноваційного розвитку міста.

2.9. Забезпечення співпраці з українськими та іноземними органами місцевої влади, організаціями, фондами та іншими недержавними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів, призначених для реалізації муніципальних програм.

2.10. Представлення у межах наданих повноважень інтересів виконавчого комітету міської ради у відносинах з відповідними органами суб'єктів іноземних держав, а також міжнародними організаціями та установами, фізичними особами з питань зовнішньоекономічного, міжнародного та іноземного інвестиційного співробітництва.

2.11. Координування та контроль у межах своїх повноважень діяльності виконавчих органів міської ради у сфері зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної діяльності та реалізації грантових проєктів, а також безпосередня участь у розробленні та виконанні проєктів міжнародної технічної допомоги, спрямованих на соціально-економічний розвиток міста.

2.12. Участь за дорученням директора Департаменту у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції управління.

2.13. Організація та проведення переговорів з питань залучення інвестицій, створення спільних підприємств (з іноземними інвестиціями), участь у визначенні перспективних інвестиційних об'єктів та напрямків інвестування.

2.14. Підготовка проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та сесій міської ради з питань реалізації інвестиційних проєктів.

2.15. Участь у роботі робочих груп щодо визначення концепцій реалізації інвестиційних програм та проєктів, тощо.

2.16. Виконання інших функцій, що впливають з покладених на управління завдань.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Відповідно до компетенції, управління має право:

3.1. Отримувати в установленому порядку від директора Департаменту, заступника міського голови, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.

3.2. Отримувати від органів державної податкової служби, статистичного управління, підприємств, установ, туристичних фірм, організацій міста, виконавчих органів міської ради звітні дані й інформаційні матеріали з питань, віднесених до компетенції управління.

3.3. Залучати експертів, фахівців з підприємств, установ, організацій міста, спеціалістів виконавчих органів міської ради, об'єднань громадян для розгляду питань проведення перевірок, що належать до його компетенції.

3.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції, проводити семінари, тренінги, громадські слухання.

3.5. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та громадськими організаціями області.

3.6. Інформувати міську раду, її виконавчий комітет з питань роботи управління та підвідомчих підприємств і організацій, вносити пропозиції щодо їх ліквідації чи реорганізації.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Управління складається з наступних відділів:

- відділ залучення та супроводу інвестиційних проєктів;
- відділ роботи з міжнародними організаціями.

4.2. Управління очолює начальник, який одночасно є заступником директора Департаменту призначається і звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством.

4.3. Відділи управління очолюють начальники, які призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням міського голови за погодженням директора Департаменту, у порядку визначеному законодавством України.

4.4. Начальник управління:

- здійснює керівництво управлінням, організовує роботу структурних підрозділів управління, розподіляє посадові обов'язки між працівниками, визначає міру відповідальності керівників структурних підрозділів;
- виконує обов'язки директора Департаменту за його відсутності;

- надає пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників структурних підрозділів та інших працівників управління;
- вносить пропозиції до Положення про структурні підрозділи управління та посадові інструкції працівників управління;
- діє від імені управління, представляє його інтереси у всіх установах і організаціях, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особам;
- вирішує інші питання в межах своїх повноважень.