

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження
Івано-Франківської міської ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження Івано-Франківської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Івано-Франківської міської ради.

1.2. Департамент утворюється Івано-Франківською міською радою, підзвітний і підконтрольний Івано-Франківській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови згідно з розподілом посадових обов'язків.

1.3. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, має право відкривати і закривати рахунки в органах Державного казначейства України, в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням із зображенням Державного Герба України та інші штампи, бланки із своєю назвою та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.4. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Цивільним кодексом України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України", нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, цим Положенням.

1.5. Департамент керується Політикою якості виконавчого комітету міської ради, затвердженою рішенням виконавчого комітету відповідно до вимог міжнародних стандартів якості та здійснює свою діяльність відповідно до планів роботи, затверджених міським головою та планів, затверджених керівником Департаменту.

1.6. Департамент здійснює функції щодо реалізації політики у сферах економіки, екології, енергозбереження.

1.7. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників та асигнувань на утримання Департаменту затверджується у встановленому порядку.

1.8. Штатний розпис Департаменту та кошторис затверджується в установленому порядку.

1.9. Майно Департаменту становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту.

1.10. Майно Департаменту є комунальною власністю Івано-Франківської міської територіальної громади і перебуває на правах оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади.

1.12. Департамент може одержувати кошти та майно з інших джерел відповідно до чинного законодавства про неприбуткові установи та організації.

1.13. Доходи Департаменту зараховуються до складу кошторису(ів) (на спеціальний рахунок) на утримання Департаменту і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису, розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.14. Припинення діяльності Департаменту (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.15. У випадку припинення діяльності Департаменту (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються до бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади або правонаступнику, визначеному рішенням Івано-Франківської міської ради.

1.16. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

1.17. Місцезнаходження: м.Івано-Франківськ, вул.Грушевського, буд.21.

2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Сприяння роботі промислових підприємств, що розташовані на території Івано-Франківської міської територіальної громади, популяризація промислового потенціалу підприємств.

2.2. Створення сприятливих умов для розвитку та розширення промислового виробництва, інфраструктури малого та середнього бізнесу.

2.3. Сприяння в створенні додаткових робочих місць для працевлаштування незайнятого населення.

2.4. Здійснення аналізу діяльності підприємств з метою вдосконалення їх роботи, збільшення обсягів виробництва та робіт, надходжень до бюджету, покращення обслуговування населення міста, підготовка аналітичних матеріалів, виявлення поточних проблем та сприяння їх вирішенню. Здійснення щоквартального моніторингу обсягів реалізації промислової продукції з метою недопущення спаду виробництва.

2.5. Сприяння розвитку промислових підприємств, удосконаленню організації виробництва, підвищенню ефективного використання виробничих потужностей, впровадженню нових матеріало- і енергозберігаючих технологій, які забезпечують випуск конкурентоздатної продукції.

2.6. Організація виставково-ярмаркових заходів, промоційних акцій, тематичних фестивалів з метою популяризації місцевої продукції.

2.7. Забезпечення виконання державної, регіональної та місцевих програм з питань розвитку економіки, малого бізнесу.

2.8. Розробка місцевих програм підтримки підприємництва.

2.9. Методична та організаційна допомога з розробки, написання та реалізації грантових програм.

2.10. Участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, залучення громадськості до обговорення проєктів регуляторних актів.

2.11. Надання консультативної та інформаційної допомоги суб'єктам підприємництва, сприяння структурам з підтримки підприємництва.

2.12. Впровадження навчально-освітніх програм для підприємництва.

2.13. Організація роботи консультативно-дорадчих органів при міському голові з питань розвитку промисловості та підприємництва.

2.14. Підготовка аналітичних матеріалів з питань, що належать до повноважень Департаменту.

2.15. Розробка та моніторинг виконання програми економічного та соціального розвитку Івано-Франківської міської територіальної громади.

2.16. Здійснення аналізу економічного і соціального розвитку територіальної громади, в тому числі у порівнянні з іншими обласними центрами України.

2.17. Здійснення прогнозування економічного і соціального розвитку територіальної громади на короткострокову та середньострокову перспективу.

2.18. Здійснення аналізу виконання бюджету з місцевих податків і зборів та подання пропозицій щодо прогнозних надходжень у наступному році з основних видів податків.

2.19. Підготовка нормативних документів про встановлення місцевих податків і зборів на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

2.20. Підготовка нормативних документів щодо виділення коштів з резервного фонду.

2.21. Участь у розробці стратегічного плану розвитку територіальної громади.

2.22. Співпраця з рейтинговими агентствами в рамках проведення процедури оновлення кредитного рейтингу Івано-Франківська.

2.23. Участь у підготовці та реалізації міжнародних проєктів.

2.24. Розробка інвестиційно-інноваційних проєктів і програм щодо залучення інвестиційних коштів, грантів, спрямованих на реформування та розвиток комунальних підприємств, альтернативної енергетики.

2.25. Координація діяльності КП "Полігон ТПВ", ДМП "Івано-Франківськтеплокомуненерго", КП "Івано-Франківськводокотехпром".

2.26. Розробка програми щодо поступового відключення споживачів від системи центрального опалення та переходу на індивідуальне.

2.27. Розробка проєктів енергетичних програм розвитку територіальної громади, а також у межах покладених завдань та функцій, контроль за їх

реалізацією, визначення пріоритетних напрямків розвитку енергетики та енергозбереження.

2.28. Аналіз та узагальнення інформації щодо ефективності використання енергоресурсів комунальними підприємствами та бюджетними організаціями.

2.29. Організація розробки та виконання місцевих природоохоронних програм.

2.30. Організація робіт із впровадження екологічного моніторингу.

2.31. Реалізація державної політики, спрямованої на розвиток торгівлі, побутового обслуговування, ресторанного господарства.

2.32. Сприяння запровадженню затверджених в установленому порядку правил торговельного обслуговування населення та порядку заняття торговельною діяльністю, здійснення заходів щодо покращення обслуговування.

2.33. Здійснення в межах компетенції, встановленої законодавством, контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, побутового обслуговування та громадського харчування.

2.34. Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі закладів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

2.35. Реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у сфері захисту прав споживачів, визначених законодавством України.

2.36. Розгляд питання щодо встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування.

2.37. Організація та забезпечення роботи комісії з організації сезонної торгівлі.

2.38. Організація роботи щодо надання погодження на розміщення торгових майданчиків, об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг, адміністрування договорів на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, стаціонарних атракціонів.

2.39. Здійснення моніторингу цін у торгових закладах та на ринках міста на соціально значущі товари.

2.40. Організація та забезпечення роботи спеціалізованої служби торгівлі та харчування цивільного захисту місцевого рівня та спеціалізованої служби матеріального забезпечення цивільного захисту.

2.41. Здійснення обміну досвідом і інформацією з іншими громадами України з питань, які відповідають роботі Департаменту.

2.42. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ і організацій у межах своєї компетенції.

2.43. Здійснення ведення бухгалтерського обліку та звітності в апараті Департаменту.

2.44. Забезпечення ведення діловодства, електронного документообігу та організація контролю за виконанням документів у Департаменті.

2.45. Вирішення питання матеріально-технічного забезпечення працівників Департаменту.

2.46. Здійснення підготовки проєктів угод, договорів, меморандумів, з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

2.47. Участь у проведенні закупівель і конкурсів з питань, що належать до сфери економічної, зовнішньоекономічної, екологічної та інших сфер діяльності.

2.48. Виконання інших повноважень, що випливають з покладених на Департамент завдань.

3. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань має право:

3.1.1. За дорученням міського голови брати участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Сприяти розвитку зовнішньоекономічної виробничої кооперації, надавати суб'єктам підприємницької діяльності допомогу в організації, участі та проведенні міжнародних економічних виставок, ярмарок і презентацій.

3.1.3. Розглядати пропозиції та звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, приймати щодо них рішення.

3.1.4. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.

3.1.5. Отримувати від органів державної податкової служби, статистичного управління, інших державних установ, суб'єктів господарювання різних форм власності, виконавчих органів міської ради звітні дані й інформаційні матеріали з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

3.1.6. Вносити на розгляд виконавчого комітету міської ради, міської ради, постійних депутатських комісій проєкти нормативних актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

3.1.7. Брати участь у роботі дорадчих комітетів, робочих груп, комісій при виконавчому комітеті міської ради.

3.1.8. Залучати спеціалізовані установи і організації, фахівців та наукових працівників для науково-технічного забезпечення програм, проведення експертиз та досліджень, які б сприяли вирішенню питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

3.1.9. Отримувати кошти міжнародної технічної допомоги.

3.1.10. Укладати цивільні та господарські договори, від свого імені вчиняти інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав в межах чинного законодавства України, нести обов'язки.

3.1.11. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту, проводити семінари, тренінги, громадські слухання.

3.1.12. Взаємодіяти, під час виконання покладених на Департамент завдань, із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та громадськими організаціями області.

4. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. До складу Департаменту входять:

4.1.1. Управління енергозбереження, екології та переходу на автономне опалення, до складу якого входять відділи:

- відділ комунальної політики, енергозбереження та екології;
- відділ публічних закупівель та договірної роботи.

4.1.2. Управління економічного розвитку, до складу якого входять відділи:

- відділ економічного аналізу;
- відділ промисловості та розвитку підприємництва;
- відділ торгівлі.

4.1.3. Головний бухгалтер, діловод.

4.2. Департамент очолює директор, який має заступників-начальників управлінь.

4.3. Посадові особи, що працюють у Департаменті, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій. Оплата праці працівників Департаменту здійснюється відповідно до вимог, передбачених для оплати праці працівників самостійних департаментів виконавчого комітету міської ради.

4.4. Працівники Департаменту призначаються та звільняються з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ

Директор Департаменту:

5.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, визначає завдання і розподіляє обов'язки між заступниками та працівниками Департаменту, забезпечує підвищення їх професійного рівня і кваліфікації.

5.2. Подає на затвердження міському голові кошторис, пропозиції щодо штатних розписів Департаменту, на розгляд міської ради пропозиції щодо загальної структури Департаменту.

5.3. Підписує видані у межах компетенції Департаменту накази та правочини, організовує та контролює їх виконання;

5.4. Затверджує Положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Департаменту, плани робіт управлінь.

5.5. Від імені Департаменту та в межах завдань, покладених на нього, підписує документи, пов'язані з діяльністю Департаменту.

5.6. Без доручення діє від імені Департаменту та представляє його інтереси в усіх установах і організаціях, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особам.

5.7. У межах своїх повноважень видає відповідні довіреності працівникам Департаменту.

5.8. У межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці подає пропозиції (подання) щодо преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних та професійних свят та ювілейних дат, згідно з діючим законодавством.

5.9. Розпоряджається майном, бюджетними та іншими коштами у встановленому законодавством порядку, в межах затвердженого кошторису Департаменту і бюджетних призначень та повноважень згідно з цим Положенням.

5.10. Організовує роботу з функціонування системи управління якості в структурних підрозділах Департаменту, які надають адміністративні послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг.

5.11. Організовує інформаційне забезпечення діяльності Департаменту та дотримання працівниками законодавства України.

5.12. При вирішенні питань, які належать до компетенції Департаменту, взаємодіє з депутатами, постійними депутатськими комісіями та іншими структурами.

5.13. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.