

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент по взаємодії зі Збройними Силами України,
Національною гвардією України, правоохоронними органами
та надзвичайними ситуаціями Івано-Франківської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент по взаємодії зі Збройними Силами України, Національною гвардією України, правоохоронними органами та надзвичайними ситуаціями (далі - Департамент) є виконавчим органом Івано-Франківської міської ради (без права юридичної особи).

1.2. Департамент в своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», "Про службу в органах місцевого самоврядування", «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про правовий режим воєнного стану» та іншими законами України, указами, розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами органів державної влади, рішеннями Івано-Франківської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативними актами з питань мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів.

1.3. Департамент керується Політикою якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, затвердженою рішенням виконавчого комітету відповідно до вимог міжнародних стандартів якості. Здійснює свою діяльність відповідно до щоквартальних та щорічних звітів, планів роботи, затверджених заступником міського голови-директором Департаменту згідно розподілу посадових обов'язків та/або міським головою.

1.4. Метою діяльності Департаменту є реалізація державної політики у сфері оборони щодо організації та здійснення на території міської територіальної громади заходів, пов'язаних з мобілізаційно - оборонною роботою, взаємодії з правоохоронними органами, територіальною обороною, підрозділами Національної гвардії України та захистом населення від надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду.

1.5. Департамент утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади.

1.6. Положення про Департамент затверджується рішенням міської ради. Загальна структура Департаменту затверджуються міською радою, штатний розпис – виконавчим комітетом міської ради.

1.7. Департамент очолює директор, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів та призначається і звільняється в порядку встановленому законодавством України.

1.8. Заступник міського голови - директор Департаменту має заступників, які є начальниками управлінь у складі Департаменту.

1.9. Всі працівники Департаменту діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених заступником міського голови – директором Департаменту. Оплата праці працівників Департаменту здійснюється відповідно до вимог, передбачених для оплати праці працівників виконавчого комітету міської ради та галузевої угоди.

1.10. Департамент володіє і користується майном, переданим йому міською радою, на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Припинення діяльності Департаменту (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог законодавства.

1.12. У разі ліквідації Департаменту його активи зараховуються до бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади, або передаються правонаступнику, визначеному рішенням міської ради.

1.13. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

1.14. Департамент в межах наданих повноважень, згідно цього Положення та рішень Івано-Франківської міської ради, координує діяльність:

1. Комунальної установи «Івано-Франківська міська аварійно-рятувальна служба».
2. Громадського формування з охорони громадського порядку м.Івано-Франківська «Штаб».

1.15. Місце знаходження Департаменту: м. Івано-Франківськ, вул.Дністровська, 30.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Участь у реалізації державної політики у сфері забезпечення координації діяльності військових частин, підрозділів Національної гвардії України, територіального центру комплектування та соціальної підтримки, інших воєнізованих формувань, утворених згідно із законодавством України:

- організація розробки мобілізаційного плану міської ради на особливий період та його коригування, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки, здійснення методичного та нормативного забезпечення цієї роботи;

- сприяння у наданні шефської допомоги військовим частинам та військовим формуванням, що діють відповідно до Закону та розташовані на території громади;

- сприяння у проведенні призову на строкову військову службу, а також здійснення мобілізаційних заходів;

- сприяння у відзначенні державних та професійних свят Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів, здійснення моніторингу дотримання законодавства України щодо соціального захисту ветеранів визвольних змагань, учасників

антитерористичної операції та прирівняних до них, надання матеріальної допомоги громадянам, що призвані на військову службу за контрактом у Збройні Сили України;

- участь у проведенні навчань та тренувань з виконання заходів територіальної оборони.

2.2. Участь у реалізації державної політики у сфері забезпечення цивільного захисту, розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначеннями у мирний час та особливий період:

- координація здійснення аварійно-відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- здійснення в межах своїх повноважень збору, накопичення, обробки і аналізу інформації про стан техногенної, екологічної та природної безпеки Івано-Франківської міської територіальної громади;

- організація та в установленому порядку здійснення контролю за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням міського матеріального резерву, об'єктових матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- організація роботи з планування укриття населення у захисних спорудах, ведення їх обліку в межах визначених законодавством, контролю за станом утримання таких споруд їх балансоутримувачами та участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

- розроблення та здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо участі органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні.

- надання пропозицій та підготовка матеріалів для проведення засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

2.3. Організація роботи та взаємодії із правоохоронними органами в питаннях боротьби із злочинністю, терористичними проявами, корупцією та захисту прав, свобод і законних інтересів громадян, охорони громадського порядку;

- координація та сприяння функціонуванню добровільних громадських правоохоронних формувань;

- сприяння правоохоронним органам у дотриманні чинного законодавства щодо забезпечення правопорядку та безпеки громадян;

- участь у підготовці, разом з правоохоронними органами, проєктів щодо Комплексної програми профілактики злочинності в громаді, інших програм міської ради із забезпечення правопорядку і безпеки громадян на території міста, боротьби з організованою злочинністю та корупцією, а за необхідності, внесення змін до них, виходячи з наявних громад, старостинських округів та адміністративно-територіального поділу;

- комплексне розв'язання проблеми забезпечення охорони громадського порядку та громадської безпеки шляхом встановлення сучасних систем безпеки, застосування засобів зовнішнього контролю (спостереження) та організації швидкого реагування на правопорушення, участь в організації діяльності поліцейських офіцерів громади;

- за дорученням керівництва здійснює організацію діяльності спостережної комісії виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, проводить її засідання та приймає рішення у відповідності до вимог чинного законодавства.

2.4. Участь у розробленні проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету міської ради та рішень міської ради з питань віднесених до компетенції Департаменту.

3. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Департамент має право:

3.1.1. Вносити пропозиції щодо створення, ліквідації чи реорганізації комунальних підприємств, діяльність яких координує згідно цього Положення.

3.1.2. Направляти на навчання та підвищення кваліфікації своїх працівників.

3.1.3. Одержувати у встановленому порядку від фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, підприємств, установ, організацій інших суб'єктів господарювання незалежно від форми їх власності, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

3.1.4. Скликати у встановленому порядку наради, організувати семінари з питань, що належать до його компетенції.

3.1.5. Отримувати у фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців письмові пояснення щодо порушень ними вимог законодавства у оборонній, правоохоронній сферах, а також щодо цивільного захисту населення, тощо.

3.1.6. Відповідно до вимог законодавства здійснювати фото, аудіо чи відеозапис, для встановлення факту наявності, або відсутності порушення вимог законодавства чи для встановлення істини по матеріалах, доручених до розгляду.

3.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради, старост сільських населених пунктів, комунальних підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також спеціалістів інших підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, незалежно від форм власності (за їх погодженням) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.8. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Івано-Франківської міської ради, нарадах, які проводяться, у разі розгляду на них питань, які відносяться до повноважень Департаменту;

3.1.9. Брати участь у засіданнях тимчасових та постійних комісій, спеціальних комісій і штабів з ліквідації надзвичайних ситуацій, інших засіданнях, повноваження щодо яких віднесено до компетенції Департаменту;

3.1.10. Подавати відповідним посадовим особам органів виконавчої влади та місцевого самоврядування:

- пропозиції до проєктів державних та регіональних програм щодо удосконалення організації мобілізаційно-оборонної і правоохоронної роботи, цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

- пропозиції щодо включення до проєктів державного та місцевого бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, надання відповідної допомоги Збройним Силам України, військовим частинам, з'єднанням, підрозділам, іншим воєнізованим формуванням, утворених, відповідно до чинного законодавства;

- пропозиції щодо утворення спеціальної комісії з ліквідації надзвичайної ситуації.

3.1.11. Брати участь:

- у межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, забезпечення обороноздатності та щодо виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», координації діяльності з питань взаємодії з військовими формуваннями Збройних сил України та іншими військовими формуваннями, що розташовані на території громади, правоохоронними органами;

- у розгляді органами державної виконавчої влади, контролюючими, правоохоронними органами питань, пов'язаних з дотриманням правопорядку і боротьбою зі злочинністю та корупцією, виконанням Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень інших органів влади з цих питань;

- у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та екологічного характеру районування території громади за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки;

- у визначенні рівня надзвичайної ситуації, оперативному і повному інформуванні населення про загрозу виникнення та хід її ліквідації;

- у наданні пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, вивезенню та утилізації хімічно-небезпечних сполук та речовин, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

- в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;
- у розробленні планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- у розробці планів підготовки керівного складу органів управління, формувань цивільного захисту та населення до дій у надзвичайних ситуаціях та забезпечувати комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності слухачами від територіальної громади;
- в організації та проведенні підготовки органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;
- в організації навчального процесу, підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
- у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;
- у розробці (спільно з відповідними правоохоронними органами) програм, профілактики забезпечення правопорядку і безпеки громадян на території територіальної громади, заходів на виконання державних програм боротьби з організованою злочинністю;

3.1.12. Перевіряти готовність комунальних аварійно - рятувальних служб територіальної громади до реагування на надзвичайні ситуації.

3.1.13. Залучати для здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, підрозділи місцевої пожежної команди, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

3.1.14. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами міської ради, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронними органами, підрозділами районного відділу Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Івано-Франківській області, військовими формуваннями ЗСУ, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

3.1.15. Департамент, при виконанні покладених на нього функцій, взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями міської ради, іншими органами, утвореними міською радою та іншими виконавчими органами Івано-Франківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

3.1.16. Департамент може отримувати кошти міжнародної технічної допомоги.

3.1.17. Користуватися іншими правами наданими чинним законодавством України.

4. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. У складі Департаменту функціонують наступні структурні підрозділи:

4.1.1. Управління взаємодії зі Збройними Силами України, Національною гвардією України, правоохоронними органами, до складу якого входять:

- відділ мобілізаційно-оборонної роботи, взаємодії зі Збройними Силами України, Національною гвардією України;
- сектор взаємодії з правоохоронними органами.

4.1.2. Управління з питань надзвичайних ситуацій, до складу якого входять:

- відділ планування та захисту населення;
- сектор взаємодії з аварійно-рятувальними службами.

4.1.3. Сектор обліку та інформаційної роботи.

4.2. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників або інша особа за поданням директора та визначена розпорядженням міського голови.

4.3. Відділи у Департаменті очолюють начальники, а сектори завідувачі.

4.4. Працівники Департаменту призначаються та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ

Заступник міського голови - директор Департаменту:

5.1. Здійснює керівництво Департаментом і несе відповідальність перед міською радою і міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

5.2. Подає на затвердження міському голові пропозиції щодо штатних розписів Департаменту, на розгляд міської ради пропозиції щодо загальної структури Департаменту.

5.3. Організовує роботу управлінь, відділів та секторів Департаменту, розподіляє посадові обов'язки між працівниками.

5.4. Від імені Департаменту та в межах завдань, покладених на Департамент, підписує документи, пов'язані з діяльністю Департаменту.

5.5. Представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах і організаціях, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами.

5.6. У межах своїх повноважень може видавати накази.

5.7. Розподіляє посадові обов'язки між структурними підрозділами та працівниками Департаменту, затверджує положення про відділи, погоджує посадові інструкції працівників.

5.8. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх комунальних підприємств і установ, діяльність яких координує згідно цього Положення.

5.9. Вносить міському голові подання про призначення на посаду керівників комунальних підприємств, установ діяльність яких координує згідно цього Положення та про звільнення їх з посади.

5.10. Виконує у передбачених законодавством України та нормативними документами Івано-Франківської міської ради випадках інші кадрові погодження та подання.

5.11. Звітує про роботу Департаменту перед міською радою, виконавчим комітетом та міським головою.

5.12. Організовує інформаційне забезпечення діяльності Департаменту та дотримання працівниками законодавства України.

5.13. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.