

Затверджено рішенням
Івано-Франківської
міської ради № _____
від _____

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансове управління виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фінансове управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (надалі Управління) є самостійним структурним підрозділом виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

1.2. Управління утворюється Івано-Франківською міською радою, підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, має право відкривати і закривати рахунки в органах Державного казначейства України, в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням із зображенням Державного Герба України, кутовий та інші штампи, бланки із своєю назвою та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, розпорядчими документами департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, цим Положенням.

1.5. Управління керується Політикою якості виконавчого комітету міської ради, затвердженою рішенням виконавчого комітету відповідно до вимог міжнародних стандартів якості та здійснює свою діяльність відповідно до планів роботи, затверджених міським головою та планів, затверджених керівником управління.

1.6. Управління здійснює функції щодо реалізації фінансової політики на території міста.

1.7. Майно Управління становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Управління.

1.8. Майно, що є комунальною власністю Івано-Франківської міської ради і знаходиться на балансі Управління, перебуває на правах оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Припинення діяльності Управління (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.10. У випадку припинення діяльності Управління (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються до міського бюджету або одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, визначених рішенням сесії Івано-Франківської міської ради.

1.11. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

1.12. Місцезнаходження: м. Івано-Франківськ, вул. Дністровська, буд.28.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Управління:

2.1.1. Реалізовує бюджетну політику на території Івано-Франківської міської ради;

2.1.2. Розробляє пропозиції щодо концепції фінансових ресурсів на пріоритетних напрямках розвитку економіки міста, фінансового забезпечення державних гарантій соціального захисту населення;

2.1.3. Готує пропозиції щодо впровадження нових і удосконалення діючих форм фінансових взаємовідносин з підприємствами, установами та організаціями міста усіх форм власності, методів фінансового і бюджетного планування витрат.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів міста, аналізує і визначає тенденції розвитку фінансової бази та враховує їх при складанні міського бюджету та бюджетів сіл, що знаходяться на території міської ради;

2.2.2. Організовує роботу, пов'язану із складанням проекту міського бюджету, визначає порядок і терміни подання головними розпорядниками міської ради матеріалів для підготовки проектів міського бюджету і бюджету міста Івано-Франківська. Складає проект міського бюджету, визначає джерела формування доходної частини бюджету і подає на розгляд виконавчому комітету міської ради та на затвердження сесії міської ради;

2.2.3. Складає зведений бюджет міста та подає його в установлені строки до департаменту фінансів облдержадміністрації;

2.2.4. Складає розпис доходів і видатків міського бюджету з помісячним розподілом, забезпечує виконання міського бюджету;

2.2.5. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального та спеціального фондів бюджету, планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з міського бюджету, штатних розписів головних розпорядників коштів міського та сільських бюджетів;

2.2.6. Організовує виконання місцевого бюджету за доходами і видатками. За участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, у процесі виконання місцевого бюджету за доходами, здійснює прогнозування та аналіз доходів відповідного бюджету;

2.2.7. Забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням.

2.2.8. Веде облік змін, що вносяться в установленому порядку до затверджених призначень по доходах і видатках міського та сільських бюджетів;

2.2.9. Розглядає звіти про виконання бюджету, кошторисів видатків виконавчих органів Івано-Франківської міської ради, інших установ, що

фінансуються з міського бюджету. Звітує перед виконавчим комітетом міської ради про хід виконання міського бюджету і подає йому квартальні та річний звіти про його виконання, з подальшим затвердженням на сесії міської ради;

2.2.10. Веде облік коштів резервного фонду міського бюджету та подає висновки щодо виділення коштів;

2.2.11. Здійснює загальну організацію використання коштів субвенції з державного, обласного та інших бюджетів

2.2.12. Погоджує пропозиції щодо встановлення місцевих податків, платежів і зборів на території міста;

2.2.13. Розглядає в межах наданих чинним законодавством прав, матеріали про надання окремим категоріям платників пільг по податках і платежах, які надходять до міського бюджету і погоджує відповідні пропозиції з цього питання;

2.2.14. За висновками органів фіскальної служби головного управління ДФС в Івано-Франківській області розглядає і погоджує повернення зайво, або помилково сплачених платежів;

2.2.15. Аналізує пропозиції щодо вишукування та мобілізації додаткових фінансових ресурсів до міського бюджету;

2.2.16. Розміщує тимчасово вільні бюджетні кошти на депозитних рахунках в установах банків, у відповідності до діючого законодавства;

2.2.17. Погоджує пропозиції з фінансових питань, бере участь у їх вирішенні, у справах, пов'язаних із зміною форм загальнодержавної і комунальної власності. Бере участь через своїх представників у роботі комісій, утворених при виконавчому комітеті, раді та інших органах.

2.2.18. Бере участь у створенні ринку цінних паперів, аналізує його вплив на фінансовий стан міста та погоджує відповідні висновки щодо випуску в обіг, для розміщення місцевих позик, цінних паперів та вчиняє інші, передбачені чинним законодавством України, дії пов'язані з залученням запозичень до міського бюджету та з виконанням гарантійних зобов'язань міської ради;

2.2.19. Здійснює обмін досвідом і інформацією з іншими містами України з питань які відповідають роботі управління;

2.2.20. Здійснює, відповідно до затверджених у бюджеті призначень, фінансування головних розпорядників коштів в межах наявних фінансових ресурсів на здійснення заходів з розвитку місцевого господарства, природоохоронних заходів, соціально-економічних програм, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молодіжних заходів і спорту, культури, органів місцевого самоврядування та ін.;

2.2.21. Бере участь у розробці пропозицій про вдосконалення структури виконавчих органів Івано-Франківської міської ради та здійснює контроль за витрачанням коштів на їх утримання. Готує пропозиції про чисельність, фонд оплати праці працівників і витрати на утримання органів місцевого самоврядування;

2.2.22. Здійснює роботу пов'язану з укладанням договорів та проведенням розрахунків пайових внесків у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, веде оперативний облік надходжень.

2.2.23. Бере участь у розробці програм соціально-економічного розвитку міста, проводить в установленому порядку їх фінансування;

2.2.24. Оформляє документи на отримання короткотермінових позичок з єдиного казначейського рахунку на покриття тимчасових касових розривів та безвідсоткових позичок;

2.2.25. В межах своєї компетенції розглядає звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

2.2.26. Здійснює ведення бухгалтерського обліку та звітності по апарату управління;

2.2.27. Здійснює перевірки фінансово-бухгалтерських документів, звітів, планів, кошторисів та інших матеріалів, пов'язаних із зарахуванням, перерахуванням і використанням бюджетних коштів, а також, отримує пояснення, довідки, і відомості з питань, що виникають під час перевірок;

2.2.28 У разі прийняття рішення міської ради про обслуговування коштів у банках здійснює заходи щодо виконання міського бюджету за видатками згідно з порядком, передбаченим Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетний процес;

2.2.29 В процесі виконання бюджету за програмно-цільовим методом виконує перевірочну, погоджувальну та моніторингову функції, як це передбачено нормами БКУ та відповідними наказами;

2.2.30. Забезпечує ведення діловодства та організацію контролю за виконанням документів в управлінні;

2.2.31. Забезпечує організацію електронного документообігу та функціонування оргтехніки в управлінні;

2.2.32. Здійснює моніторинг, аналіз та обслуговування функціонування програмного комплексу «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста Івано-Франківська»;

2.2.33. Забезпечує функціонування системи управління якості і виконання вимог документації системи управління якості.

2.2.34. Управління вирішує питання матеріально-технічного забезпечення, створення необхідних виробничих, житлових і побутових умов для працівників фінансового управління.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Одержувати від управлінь та відділів Івано-Франківської міської ради, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали для складання проекту бюджету міста, міського бюджету та здійснювати аналіз їх обґрунтованості.

3.2. Одержувати від установ банків та управління Державної казначейської служби України у місті Івано-Франківську відомості щодо стану поточних бюджетних рахунків підприємств, установ і організацій.

3.3. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Івано-Франківської міської ради, підприємств, організацій та установ, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.4. Скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Одержувати інформацію від статистичних та контролюючих органів з питань застосування законодавства в господарській діяльності підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування для здійснення функцій, покладених на управління.

3.6. Видавати у межах своїх повноважень, на підставі і на виконання чинного законодавства накази і контролювати їх виконання.

3.7. За результатами перевірки діяти у встановленому порядку та в межах своєї компетенції, призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати відповідних заходів до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчиненні ними бюджетні порушення, передбачені статтею 118 Бюджетного кодексу України.

3.8. Управління має право укладати цивільні та господарські договори, від свого імені вчиняти інші правочини, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, в порядку встановленим цим Положенням та вимогам чинного законодавства, бути позивачем та відповідачем у судах України всіх рівнів та спеціалізацій.

3.9. В межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних та професійних свят та ювілейних дат, згідно з діючим законодавством.

3.10. Управління, при виконанні покладених на нього функцій, взаємодіє з іншими виконавчими органами Івано-Франківської міської ради, органами фіскальної служби Головного управління ДФС в Івано-Франківській області, управлінням Державної казначейської служби України в місті Івано-Франківську.

3.11. Управління має право користуватися іншими правами наданими чинним законодавством України.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління складається з відділів та секторів, які фінансуються за рахунок коштів загального та спеціального фондів міського бюджету.

4.2. Положення про Управління затверджуються міською радою, штатний розпис – у встановленому порядку.

4.3. Управління очолює начальник, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів та призначається і

звільняється з посади міським головою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Заступник міського голови - начальник управління має заступників, які за його поданням, призначаються і звільняються з посади міським головою, згідно з чинного законодавства.

4.5. Посадові особи, що працюють в управлінні, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій. Оплата праці працівників Управління здійснюється відповідно до вимог, передбачених для оплати праці працівників самостійних управлінь виконавчого комітету міської ради.

4.6. Працівники приймаються на роботу в порядку встановленому чинним законодавством України.

4.7. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників та асигнування на утримання управління затверджуються у встановленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА УПРАВЛІННЯ

5. Заступник міського голови - начальник управління:

5.1. Здійснює керівництво діяльністю управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає завдання і розподіляє обов'язки між заступниками та працівниками управління, забезпечує підвищення їх професійного рівня і кваліфікації;

5.2. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.3. Затверджує Положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління, плани робіт відділів управління;

5.4. Сприяє внутрішнім аудиторам в проведенні перевірок функціонування системи управління якістю;

5.5. Затверджує розпис доходів і видатків міського бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період;

5.6. Забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням;

5.7. В процесі своєї діяльності взаємодіє з депутатами, постійними комісіями та іншими структурами.