

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з фінансування програм
молодіжних та дитячих громадських організацій

Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про молодіжні та дитячі громадські організації" та визначає порядок створення і діяльності конкурсної комісії з фінансування програм молодіжних та дитячих громадських організацій з міського бюджету.

1. Порядок створення конкурсної комісії з фінансування програм молодіжних та дитячих громадських організацій з міського бюджету

- 1.1. Конкурсна комісія з фінансування програм молодіжних та дитячих організацій (далі конкурсна комісія) створюється при виконавчому комітеті міської ради як консультативно-дорадчий орган.
- 1.2. Конкурсна комісія створюється у кількості 9-11 осіб.
- 1.3. До складу конкурсної комісії входять представники виконавчого комітету, зокрема представники управління у справах сім'ї, молодіжної та гендерної політики, фахівці, науковці, депутати міської ради, представники громадських організацій. Члени комісії працюють на громадських засадах.

2. Основні завдання та права конкурсної комісії

- 2.1. Основні завдання конкурсної комісії :
 - визначення умов та термінів проведення конкурсу;
 - реєстрація учасників конкурсу;
 - ознайомлення учасників конкурсу з умовами його проведення ;
 - розгляд проектів програм;
 - визначення переможців конкурсу.
- 2.2. Для проведення фахової оцінки проектів програм конкурсна комісія має право залучати експертів, фахівців, науковців, які працюватимуть на громадських засадах.
- 2.3. Конкурсна комісія затверджує перелік конкурсної документації.

3. Організація діяльності конкурсної комісії.

- 3.1. Конкурсна комісія приймає документацію на конкурс за адресою та в терміни, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.
- 3.2. Після закінчення терміну прийому заявок на конкурс, конкурсна комісія складає протокол із зазначенням усіх зареєстрованих заявок.
- 3.3. У разі, коли до участі у конкурсі допущено лише один проект або не допущено жодного, конкурсна комісія має право прийняти рішення про

продовження терміну прийняття конкурсної документації. Цей термін не повинен перевищувати 30 календарних днів після ухвалення конкурсною комісією такого рішення.

- 3.4. Конкурсна комісія визначає проекти програм, які можуть претендувати на часткове бюджетне фінансування .
- 3.5. У разі потреби за рішенням конкурсної комісії може бути проведено перевірку достовірності інформації, поданої в конкурсній документації.
- 3.6. Конкурсна комісія за результатами експертної оцінки проектів програм, приймає рішення про визначення переможців конкурсу та рекомендує суму коштів на реалізацію цих програм.
- 3.7. Засідання комісії правомірні, якщо на них присутні не менш як 2/3 членів комісії.
- 3.8. Рішення комісії приймається, якщо за нього проголосувало не менше як 1/2 присутніх членів комісії.
- 3.9. Рішення конкурсної комісії оформляються відповідним протоколом, в якому зазначаються найменування громадських організацій, назви проектів програм-переможців та суми коштів, рекомендованих комісією для їх реалізації. Протокол підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та подається на затвердження міському голові.
- 3.10. Про своє рішення щодо визначення переможців конкурсна комісія повідомляє громадські організації у двотижневий термін після його прийняття.