

Положення
про комісію з прийняття рішень про звільнення від сплати за
обслуговування Івано-Франківським територіальним центром соціального
обслуговування громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм
догляд і допомогу

1. Загальні положення.

1.1. Комісія утворюється на підставі рішення сесії Івано-Франківської міської ради п'ятого демократичного скликання №155-ЛУ від 29.06.2010 р. «Про затвердження Положення про Івано-Франківський територіальний центр соціального обслуговування» і діє при виконавчому комітеті для вирішення питань звільнення від сплати за обслуговування територіальним центром соціального обслуговування громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

1.2. У своїй діяльності комісія керується постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009р. №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) рішенням сесії Івано-Франківської міської ради п'ятого демократичного скликання №155-ЛУ від 29.06.2010р. «Про затвердження Положення про Івано-Франківський територіальний центр соціального обслуговування» та іншими нормативно-правовими актами.

2. Повноваження комісії.

2.1. Розгляд заяв з питань звільнення від сплати за обслуговування територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі, визнані безвісно відсутніми.

2.2. Комісія, як виняток, подає пропозиції міській раді про звільнення від плати за соціальне обслуговування відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, однак з поважних причин не мають змоги надавати таку допомогу.

3. Організація роботи комісії.

3.1. Організовує роботу комісії її голова, який скликає і проводить засідання комісії, дає відповідні доручення заступникові, секретарю та членам комісії.

3.2. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

3.3. Секретар комісії оформляє протоколи засідань, згідно поданих документів територіального центру соціального обслуговування.

3.4. Справи на комісію, згідно заяви і поданих документів громадянами, готує завідувач відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування .

3.5. У справі зазначається короткий зміст питання, яке розглядається та додаються документи, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009р. №1417 “Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

3.6. Засідання комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини складу комісії.

3.7. Кожний член комісії має один голос.

3.8. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.9. Протокол засідання комісії оформляється на третій день після його проведення і підписується головою та секретарем комісії.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради

Андрій Лис