

**Управління освіти і науки виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ № 21
ВІД 21 лютого 2011 року
В.О. ГОЛОВИ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

_____ **Г. Лизень-Капелюх**

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

*на закупівлю
продукції харчової промисловості*

м. Івано-Франківськ - 2011

Інструкція з підготовки конкурсних торгів

І. Загальні положення	
1	2
1. Терміни , які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України „ Про здійснення державних закупівель” (2289 - VI). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	76018, м. Івано-Франківськ, вул. С. Бандери, 10а
Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Микула Наталія Петрівна – начальник управління освіти і науки, (0342) 52-22-27, Лизень-Капелюх Галина Василівна – головний бухгалтер: (0342) 52-27-63, 78-94-77
3. Інформація про предмет закупівлі	
Найменування предмета закупівлі	Продукція харчової промисловості
вид предмета закупівлі	15. Продукція харчової промисловості
Місце, кількість, обсяг наданих послуг	7 лотів, заклади освіти м. Івано-Франківська
Строк надання послуги	березень – грудень 2011р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Замовник може встановити, що, у разі якщо учасник процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції визначається у гривні за офіційним курсом гривні до євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Механізм перерахунку ціни пропозиції: Ціна пропозиції на дату розкриття = Ціна нерезидента в євро * курс євро за НБУ на дату розкриття.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону (2289-VI), документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними,

	визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність до вимог чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону (2289-VI).</p>
2.Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів.	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь – яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону (2289-VI)</p>
III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів	
1.Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частини предмета закупівлі (лотів).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки * .</p>

документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	<p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів - трудовим договором.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі *.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <p>повне найменування і місцезнаходження замовника;</p> <p>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</p> <p>повне найменування (прізвище, ім'я по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: „ Не відкривати до 14 год.09.03.2011р.</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасникам процедури закупівлі, повинна складатися з :</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (<i>у разі потреби плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі</i>); - документально підтвердженої інформації про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям.
3.Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Замовником не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Замовником не вимагається подання забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважається дійсними протягом 110 днів (зазначається замовником, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <p>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p>
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>При визначені кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону (2289-VI).</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази, форма довідки Додаток 2-3;

	<ul style="list-style-type: none"> - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, форма довідки Додаток № 4-5 ; - наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів, завірені копії договорів згідно законодавства та довідка додаток № 6; - наявність фінансової спроможності (надати завірену копію балансу, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність або наявність заборгованості за кредитами). <p>Вимоги встановлені частиною другою статті 17 Закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка із ДПІ про відсутність в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); - завірена копія Статуту учасника про підтвердження здійснення господарської діяльності відповідно до його положень. - завірена копія свідоцтва про державну реєстрацію; - завірена копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб); - завірена копія свідоцтва платника ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подається ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Замовником, визначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону (2289-VI), технічна специфікація додається додатком № 1 .</p>
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Зазначено в додатку № 1 „ Технічна специфікація ”.
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.</p>
IV. Подання та розкриття пропозиції конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозиції конкурсних торгів	76018, м. Івано-Франківськ, вул. С. Бандери, 10а, каб. 220, управління освіти і науки
кінцевий строк	09 березня 2011р. до 10 год.

подання пропозиції конкурсних торгів (дата, час)	Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76018, м. Івано-Франківськ, вул. С. Бандери, 10а, зал засідань управління освіти і науки
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	09 березня 2011р. о 14 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів трудовий договір. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або службове посвідчення, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Загальна інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється протягом трьох робочих днів з дня розкриття пропозиції конкурсних торгів відповідно до статті 10 Закону (2289-VI).
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із	Замовник має право звернутись до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь – які переговори

<p>зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону (2289-VI), а саме: <i>Ціна;</i></p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p>Максимально можлива кількість балів дорівнює 100.</p> <p>Кількість балів за критерієм <i>Ціна -100 балів</i>.</p> <p>Методика оцінки</p> <p>1. Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, значення критерію "Ціна" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} * 100$, де $B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; $C_{\text{мін}}$ - найнижче значення за критерієм "Ціна"; $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється; 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>З документацією можна ознайомитись на - www.tender.me.gov.ua , www.myk.if.ua</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону (2289-VI); не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону (2289-VI).</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визначення їх такими, що не</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі: відсутності подальшої потреби у закупівлі послуг; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</p>

відбулись	<p>виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом (2289-VI); подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулись у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулись, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
VI. Укладення договору про закупівлю	
1. Терміни укладення договору	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотні умови договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору ; - кількість товарів та вимоги щодо їх якості; - порядок здійснення оплати (відтермінування платежу не менше ніж 30 календарних днів з моменту поставки); - ціна договору; - термін та місце поставки товару (поставка здійснюється у заклади освіти, які будуть зазначені в додатку до договору, по лотах № 5 та № 6 поставка здійснюється щоденно крім вихідних, по лотах № 1 та № 2 два рази в тиждень, по інших лотах згідно заявки); - строк дії договору; - права та обов'язки сторін; - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; - відповідальність сторін. <p>Договорів про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (2289-VI), наказом Мінекономіки України № 925 від 27.07.2010р..</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов,</p>

	<p>договір про закупівлю вважається неукладеним. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом (2289-VI), замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Замовником не вимагається подання забезпечення виконання договору.

Додаток № 1

Технічна специфікація

<i>Лот № 1 "М'ясо, м'ясопродукти та продукти забою тварин вітчизняного виробництва"</i>		
Назва товару	Одиниці виміру	Річна потреба
<i>М'ясо яловиче I категорії в т.ч.:</i>	<i>кг.</i>	37 416,0
<i>- М'ясо яловиче I категорії в/с</i>	<i>кг.</i>	<i>5 612,4</i>
<i>- М'ясо яловиче I категорії I с</i>	<i>кг.</i>	<i>13 095,6</i>
<i>- М'ясо яловиче I категорії II с</i>	<i>кг.</i>	<i>18 708,0</i>
<i>Сосиски молочні</i>	<i>кг.</i>	20 218,2
<i>Печінка яловича</i>	<i>кг.</i>	18 708,0
<i>Кури (охолоджені)</i>	<i>кг.</i>	37 716,0
<i>Лот № 2 "Продукція рибна"</i>		
Назва товару	Одиниці виміру	Річна потреба
<i>Риба свіжоморожена "Хек"</i>	<i>кг.</i>	36 418,2
<i>Консерви "Сардіни" бан 250г.</i>	<i>шт.</i>	14 874,7
<i>Лот № 3 "Продукція перероблення овочів та плодів, олія"</i>		
Назва товару	Одиниці виміру	Річна потреба

Сік фруктовий, тетра	л.	64 163,7
Повидло	кг.	5 330,0
Кисіль фруктовий	кг.	3 164,9
Фрукти сушені	кг.	5 206,6
Горошок конс., банк.420г.	шт.	30 102,0
Олія соняшникова рафінована	кг.	9 563,0
Огірки квашені	кг.	15 836,9
Капуста квашена	кг.	25 902,3
Мед	кг.	278,6

Лот № 4 "Продукція борошномельно-круп'яної промисловості"

Назва товару	Одиниці виміру	Річна потреба
Борошно в/г	кг.	18 598,6
Макарони	кг.	15 424,2
Вермішель	кг.	11 282,8
Крупи: Манна	кг.	2 543,6
Пшенична	кг.	4 769,3
Вівсяна	кг.	2 543,6
Кукурудзяна	кг.	2 143,6
Ячмінна	кг.	2 861,7
Перлова	кг.	2 861,7
Гречка	кг.	6 994,8
Пшоно	кг.	2 561,7
Рис	кг.	3 815,4
Горох	кг.	5 685,3
Цукор	кг.	45 228,0
Сіль йодована	кг.	5 027,9
Чай	кг.	190,0
Кавовий напій	кг.	1 491,2
Какао-порошок	кг.	2 040,5
Яйця столові	шт.	514 439,0
Лавровий лист	кг.	81,4
Лимонна кислота	кг.	93,7
Дріжджі	кг.	557,3
Сухпрі панірувальні	кг.	1 536,2
Внільний цукор	кг.	91,2
Крохмаль	кг.	3 798,2
Томатний паста, банка, 0,5 кг.	шт.	2 874,5

Лот № 5 "Продукція молочна"

Назва товару	Одиниці виміру	Річна потреба
Молоко, жирність 2,5%	л.	310 381,5

Сметана, жирність 20%	кг.	9 540,2
Сир кисломолочний, жирність 9%	кг.	35 646,8
Сир твердий	кг.	4 189,1
Масло вершкове не нижче 72,5%	кг.	21 376,9
Кефір, жирність 2,5%	л.	2 345,5
Лот № 6 "Вироби хлібобулочні"		
Назва товару	Одиниці виміру	Річна потреба
Хліб пшеничний в/г	кг.	20 611,5
Хліб житній	кг.	51 139,5
Батон, (400г)	шт.	45 224,0
Булочка (50г)	шт.	164 885,0
Печиво	кг.	5 330,0
Лот № 7 "Продукція рослинництва"		
Назва товару	Одиниці виміру	Річна потреба
Картопля молода	кг.	84 366,2
Картопля	кг.	126 549,4
Морква молода	кг.	18 347,2
Морква	кг.	27 520,7
Буряк молодий	кг.	15 787,1
Буряк	кг.	23 680,7
Капуста молода	кг.	36 400,9
Капуста	кг.	24 267,3
Цибуля молода	кг.	16 129,9
Цибуля	кг.	24 194,9
Огірки свіжі	кг.	5 993,4
Промідори свіжі	кг.	5 993,4
Яблука	кг.	7 641,2
Яблука	кг.	11 461,7

ДОДАТОК № 2

**Довідка
по наявності транспортних засобів***

№ п/п	Номерний знак транспортного засобу	Найменування транспортного засобу	Серія та номер санітарного паспорта	Кількість
1	2	3	4	5

* - у разі оренди транспортних засобів надати копії договорів оренди завірені в установленому порядку.

ДОДАТОК № 3

**Довідка
про наявність матеріально - технічної бази***

№ п/п	Найменування приміщення	Опис технічних можливостей	Кількість, м ²
1	2	3	4

* - у разі оренди приміщення надати копії договорів оренди завірені в установленому порядку.

ДОДАТОК № 4

Довідка

що містить відомості про освіту, кваліфікацію, досвід роботи працівників *

№ п/п	Прізвище, ім..”я по – батькові працівника	Освіта, спеціальність за фахом	Стаж роботи
1	2	3	4

* - копії підтверджуючих документів про освіту та рівень кваліфікації

ДОДАТОК № 5

Довідка

про наявність залучених спеціалістів

№ п/п	Вид робіт, для виконання якого залучається спеціаліст	Освіта, спеціальність за фахом	Досвід по виконанню таких робіт	Кількість працівників	Відсоток від загального обсягу робіт
1	2	3	4	5	6

- копії підтверджуючих документів про освіту та рівень кваліфікації

ДОДАТОК № 6

Довідка

про виконання аналогічних договорів

№ п/п	Назва аналогічного об'єкту	Номер і дата укладення договору	Назва організації, з якою був укладений договір	Коротка характеристика об'єкту
1	2	3	4	5

* - представити копію договорів, завірених у встановленому порядку

форма „Пропозиції” подається у наведеному нижче вигляді.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЇ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **продукції харчової промисловості** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію та технічну специфікацію (надалі ТС), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ
.....				
.....				
Вартість пропозиції				Σ

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом *110* днів з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому вигляді з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту пропозиції.

5. Умови розрахунків: відтермінування платежу на _____ календарних днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.