

**Управління капітального будівництва виконавчого комітету  
Івано-Франківської міської ради**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

**ГОЛОВА КОНКУРСНОГО КОМІТЕТУ**

**М.М.Халак**

**" 24 " травня 2012 р.**

**МП.**

**КОНКУРСНІ ТОРГИ**

**на закупівлю:**

*обладнання для трансформаторної підстанції  
у дворі будинку №39 на вул. Бельведерській*

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

## I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України „Про здійснення державних закупівель ” від 30.06.2010 № 2289-VI зі змінами та доповненнями ( далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Управління капітального будівництва виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	Україна, 76018, м. Івано-Франківськ , вул. Незалежності, 6 .
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником	Халак Микола Миколайович – головний інженер, тел.(0342) 752406, Паньо Ігор Ярославович – ведучий інженер ВКІМ, тел.(03422) 2-56-51, факс (03422) 2-56-51, E-mail -
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	<i>Закупівля обладнання для трансформаторної підстанції у дворі будинку №39 на вул. Бельведерській. код 31.10.4 за ДК 016-97</i>
вид предмета закупівлі	Товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Івано-Франківськ, <b>два лоти</b>
Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	липень - вересень 2012р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валюта пропозиції конкурсних торгів - гривня
7. Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція конкурсних торгів	Під час проведення процедури закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою

## II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та
---	---

	<p>розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	Не заплановано
<b>III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів</b>	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів.	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування «не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропозиції (Додаток 1);</li> <li>- документа, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів (довіреності, виписки з протоколу засновників, наказу про призначення);</li> <li>- інформації (пояснювальної записки) про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі які відповідають вимогам екологічних, санітарно – гігієнічних, протипожежних та інших діючих норм і правил і забезпечують безпечну для життя та здоров'я людей експлуатацію обладнання;</li> <li>- документально підтвердженої інформації про відповідність пропозиції кваліфікаційним критеріям.</li> <li>- календарного плану поставки обладнання;</li> </ul> <p>Всі документи, за винятком оригіналів довідок, повинні бути завірені печаткою учасника торгів.</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не передбачається
4. Умови повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Відповідно до ч. 3 ст. 24 Закону
5. Строк, протягом	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом <u>90</u> днів з

якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення.</li> </ul>
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>На підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник подає такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (не більше як місячної давнини відносно дати розкриття);</li> <li>- копії балансу з відміткою про прийняття органами статистики та звіту про фінансові результати за останній звітний період;</li> <li>- копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (або довідку довільної форми про скорочену фінансову звітність);</li> </ul> <p>Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах учасник у складі своєї пропозиції надає такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідку з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видану Учаснику не раніше одного місяця до дати подання пропозиції ;</li> <li>- довідку про те, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (Додаток 3);</li> <li>- довідку про те, що службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не були засуджені за злочин, пов'язаний з порушенням процедура закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (Додаток 4);</li> <li>- копію статуту або іншого установчого документа;</li> <li>- оригінал витягу з ЄДР (єдиного державного реєстру), який видано учаснику не раніше одного місяця до дати подання пропозиції ;</li> <li>- копію довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), видану управлінням статистики;</li> <li>- оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету - дійсну на момент розкриття пропозицій.</li> </ul> <p><i>Всі документи, за винятком оригіналів довідок, засвідчуються підписом уповноваженої особи і скріплюються печаткою учасника торгів.</i></p>
7. Інформація про необхідні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасник надає копію сертифікату відповідності, посвідчену підписом та печаткою (для юридичних осіб) Учасника та/або копію паспорту якості на запропонований товар, посвідчену підписом та печаткою (для юридичних осіб) Учасника.
8. Опис окремої частини предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Учасник може подавати свою пропозицію стосовно предмету закупівлі в цілому або по окремо взятому лоту (Додаток 2).

9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.
---	--

#### IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
спосіб подання	Особисто або поштою
місце подання пропозиції конкурсних торгів	За адресою замовника, каб. № 6
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	27.06.12р. до 9-00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	За адресою замовника, кабінет головного інженера.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	27.06.12р. об 11-40 год.

#### V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій з конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ціна;</li> <li>2 Строк поставки;</li> <li>3 Умови розрахунків;</li> </ol> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p>Кількість балів кожної пропозиції з конкурсних торгів визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює <b>100</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кількість балів по критерію Ціна - <b>80 балів</b>.</li> <li>2. Кількість балів по критерію Строк поставки - <b>10 балів</b>.</li> </ol>
---	---

3. Кількість балів по критерію *Умови розрахунків* - **10 балів**.

**Методика оцінки**

1. Кількість балів за критерієм "*Ціна*" визначається наступним чином. Пропозиції, значення критерію "*Ціна*" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = \min / \text{обчисл} * 80, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$  = обчислювана кількість балів;

$\min$  - найнижче значення за критерієм "*Ціна*";

$\text{обчисл}$  - значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

80 - максимально можлива кількість балів за критерієм "*Ціна*".

2. Кількість балів за критерієм "*Строк поставки*" визначається наступним чином. Пропозиції, значення критерію "*Строк поставки*" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = P_{\min} / P_{\text{обчисл}} * 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$  = обчислювана кількість балів;

$P_{\min}$  - найнижче значення за критерієм "*Строк поставки*";

$P_{\text{обчисл}}$  - значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

10 - максимально можлива кількість балів за критерієм "*Строк поставки*".

3. Кількість балів за критерієм "*Умови розрахунків*" обраховується наступним чином.

Пропозиції, значення критерію "*Умови розрахунків*" у якої є найвигіднішим (найбільшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. **У разі коли учасник подає пропозицію з умовами розрахунків – передплата, така пропозиція відхиляється.**

Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = T_{\text{обчисл}} / T_{\max} * 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$  = обчислювана кількість балів;

$T_{\max}$  – найвище значення за критерієм "*Умови розрахунків*";

$T_{\text{обчисл}}$  - значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

10 - максимально можлива кількість балів за критерієм "*Умови розрахунків*".

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення рангу, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсного комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова конкурсного комітету.

2. Виправлення арифметичних помилок.

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію

<p>3. Інша інформація.</p>	<p>конкурсних торгів.</p> <p>1. При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі, відповідно до цієї інструкції на умовах поставки DDP, склад замовника, м. Івано - Франківськ, вул. Ребета, 10 в критих транспортних засобах, та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору, з усіма податками, зборами та обов'язковими платежами відповідно до законодавства України. Це положення є умовою договору, який буде укладено із переможцем процедури закупівлі за підсумками цих торгів. Умова DDP регулюється офіційними правилами тлумачення торгових термінів Міжнародної торгової палати (Інкотермс 2010).</p> <p>2. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань або застережень, та за будь-яких обставин не підлягає зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>3. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на товар, який запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.</p> <p>4. Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим Розділом III, п.6 – конкурсної документації; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону України «Про здійснення державних закупівель»;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>• неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>• виявлення факту змови учасників;</li> <li>• порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акценту, оголошення про результати процедури закупівлі;</li> <li>• подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>• якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> <li>• відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p>

## VI. Укладання договору про закупівлю.

1. Терміни укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	1. Істотними умовами договору про закупівлю є: <ul style="list-style-type: none"><li>• предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);</li><li>• кількість товарів та вимоги щодо їх якості;</li><li>• порядок здійснення оплати;</li><li>• сума, визначена у договорі ;</li><li>• термін та місце поставки товарів;</li><li>• строк дії договору;</li><li>• права та обов'язки сторін;</li><li>• відповідальність сторін.</li></ul> У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається



Учасник подає свою цінову пропозицію конкурсних торгів за наступною формою:

### ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку \*(в разі його наявності))

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у конкурсних торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_
2. Адреса (місце знаходження) \_\_\_\_\_
3. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
4. Електронна адреса: \_\_\_\_\_
5. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) \_\_\_\_\_

№ лоту	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за од., грн., з ПДВ*	Загальна вартість, грн., з ПДВ	Виробник продукції
1						
	<b>Всього за лотом 1</b>				<b>Σ</b>	
2						
	<b>Всього за лотом 2</b>				<b>Σ</b>	
	<b>Вартість пропозиції</b>				<b>Σ</b>	

\* Ціна повинна включати витрати на транспортування, страхування, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів). Ціна зазначається у гривнях з ПДВ.

6. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 кал. днів з дня розкриття конкурсних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

7. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

8. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції.

9. Термін оплати після постачання узгодженої партії товару протягом \_\_\_\_\_ календарних днів.

10. Термін постачання на умовах DDP протягом \_\_\_\_\_. (вказати термін в календарних днях)

\_\_\_\_\_  
(посада керівника підприємства, організації, установи)

МП

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

## Технічна специфікація

№ лоту	Найменування товару або еквівалент	Од. вим.	Кількість
1	<u>код 31.10.41.530 за ДК 016-97</u> Трансформатор силовий трифазний напругою 10/0,4 кВ, схема з'єднань обмоток трикутник-зірка з виведеною нульовою точкою на стороні НН. Для внутрішньої установки катки гладкі пересування широкою стороною – ТМ – 1000 – 10/0,4	шт.	2
2	<u>код 31.20.3 за ДК 016-97</u> Комплектний розподільчий пристрій 10 кВ з 9-и комірок КСО 399 по опитувальному листу Е-10  Комплектний розподільчий пристрій 0,4 кВ з 9 комірок ЩО -99 по опитувальному листу Е-11  Шафа набірна 310x265x130 навісного виконання IP55 із ввідним автоматом С60N 1P Ін=16А – 1 шт, та фідерними С60N 1P Ін=10А – 3 шт.	К-т  К-т  шт.	1  1  1

Учасник може запропонувати в своїй конкурсній пропозиції поставку еквівалента Продукції, за умови, що Учасник документально підтвердить відповідність еквівалентів вимогам Технічних умов конкурсної документації.

## Додаток №3

## З Р А З О К

«Довідка щодо притягнення до відповідальності учасника за вчинення корупційного правопорушення у сфері державних закупівель»

Повідомляємо, що \_\_\_\_\_ (назва Учасника) не було (було) притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення у сфері державних закупівель, відповідно до чинного законодавства України.

Керівник Учасника процедури закупівлі

\_\_\_\_\_ М.П. (підпис)

ПІБ

## Додаток №4

## З Р А З О К

«Довідка щодо судимості у фізичної особи, яка є учасником, або службової (посадової) особи учасника, уповноваженої учасником представляти його інтереси під час проведення даної процедури закупівлі, не знятої або не погашеної у встановленому чинним законодавством України порядку, за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів»

Повідомляємо, що у \_\_\_\_\_ (ПІБ фізичної особи, яка є учасником, або ПІБ службової (посадової) особи учасника, уповноваженої учасником представляти його інтереси під час проведення даної процедури закупівлі) відсутня (наявна) судимість за злочин, пов'язаний з \_\_\_\_\_ (обрати необхідне)

порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, не знята або не погашена у встановленому чинним законодавством України порядку.