

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ І СПОРТУ

Затверджено

рішенням комітету з конкурсних торгів
управлінням молоді і спорту
обласної державної адміністрації

(протокол від « 21 » **квітня** 2015 року №)

Голова комітету з конкурсних торгів

_____ **Р. С. Микитюк**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги
щодо тимчасового розміщування, інші (послуги дитячих центрів, дитячих закладів
санаторного типу, позаміських закладів оздоровлення та відпочинку дітей, (путівки)**

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 10.04.2014 р. № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель». Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	Управління молоді і спорту Івано-Франківської обласної державної адміністрації.
повне найменування	Управління молоді і спорту Івано-Франківської обласної державної адміністрації.
місце знаходження	м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, обласна державна адміністрація, управління молоді і спорту, каб. 644, поштовий індекс 76004.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Микитюк Ростислав Степанович - голова комітету з конкурсних торгів; Литвинець Ірина Дмитрівна – секретар комітету з конкурсних торгів, 76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, каб. 644, р. т. (0342) 55-60-30, e-mail: molodif@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	55.90.1. Послуги щодо тимчасового розміщування, інші (послуги дитячих центрів, дитячих закладів санаторного типу, позаміських закладів оздоровлення та відпочинку дітей, (путівки).
вид предмета закупівлі	Послуги - 11 лотів.
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Івано-Франківська область, Загальна кількість путівок – 1263
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Червень-серпень 2015 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України (гривня).
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

пропозиції конкурсних торгів	
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник надає роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону України від 10.04.2014 р. № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель».</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник забезпечує ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону України від 10.04.2014 р. № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель».</p>
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозицій конкурсних торгів * ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами,	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою * у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати пропозицію конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі в цілому, так і щодо визначених лотів.</p> <p>Пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, в якому навпроти документа вказується номер сторінки, на якій він знаходиться.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки *.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі *.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і місцезнаходження замовника;</p>

установами)	<p>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</p> <p>- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>- маркування: «Не відкривати до 10.00 год. 28 травня 2014 року».</p> <p>(зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з <i>комерційної частини та технічної частини</i>:</p> <p><i>Комерційна частина</i> повинна включати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цінову інформацію, складену відповідно до Розділу 5 п. 3 та Додатку 3 цієї Документації конкурсних торгів; - пропозицію конкурсних торгів за формою «Пропозиція конкурсних торгів» згідно Додатку 3; - документи, які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам Замовника згідно Додатку 1; - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів. <p><i>Технічна частина</i> повинна включати інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики товару та документальне підтвердження, складене у відповідності з вимогами, зазначеними у Розділі 3 п.7 цієї Документації конкурсних торгів та Додатків 1,4.</p> <p>Кожна одержана пропозиція конкурсних торгів вноситься Замовником до відповідного реєстру.</p> <p>Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією конкурсних торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення. Учасник визначає ціну товару, який він пропонує поставити за договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрати на транспортування.</p> <p>В пропозиції конкурсних торгів вказується ціна за кожен одиницю виміру товару (одну путівку), який пропонується для постачання.</p> <p>Ціною пропозиції конкурсних торгів вважається сума, зазначена Учасником у заяві-пропозиції та інших документах його пропозиції конкурсних торгів як загальна сума, за яку він згодний виконати закупівлю всіх видів послуг, що входять до даного предмету закупівлі.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бути визначена на момент подання пропозиції конкурсних торгів; • бути визначена з урахуванням норм чинного законодавства України; • включати всі витрати на: <ul style="list-style-type: none"> -- сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України; -- вартість усіх матеріалів (в тому числі продуктів харчування), необхідних для виконання даної закупівлі. <p>Під час виконання закупівлі товари, роботи і послуги, які були зазначені у відомості цін пропозиції конкурсних торгів переможця торгів але не були визначені у ціні, будуть вважатися такими, що враховані в ціні</p>

	<p>пропозиції конкурсних торгів, і оплачуватися окремо Замовником не будуть.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.</p> <p>Пропозицію конкурсних торгів, яка буде мати будь-які посилання, обмеження або застереження щодо ціни пропозиції конкурсних торгів, буде відхилено, як невідповідну до вимог цієї документації конкурсних торгів.</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не передбачено.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Кваліфікаційні критерії до учасників зазначені у <i>Додатку 1</i> документації конкурсних торгів, що є її невід'ємною частиною.</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником. Більш детально зазначено у Додатку 4 до документації конкурсних торгів.
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть подані пропозиції конкурсних торгів	<p>Лот № 1 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування - 140</p> <p>Лот № 2 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування - 110</p> <p>Лот № 3 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування - 145</p> <p>Лот № 4 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування - 108</p> <p>Лот № 5 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування - 85</p> <p>Лот № 6 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування – 116</p>

	<p>Лот№ 7 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування - 114</p> <p>Лот№ 8 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування - 130</p> <p>Лот№ 9 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування - 120</p> <p>Лот№ 10 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування - 105</p> <p>Лот№ 11 Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування - 90</p>
9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Подання учасниками пропозицій конкурсних торгів здійснюється особисто або поштою.
місце подання пропозицій конкурсних торгів	м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, обласна державна адміністрація, управління молоді і спорту, каб. 644, поштовий індекс 76004.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	28 квітня 2015 року, до 09.00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати і часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	м.Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, обласна державна адміністрація, управління молоді і спорту, каб. 644, поштовий індекс 76004. Дата: 28. Час розкриття пропозицій конкурсних торгів: 28. квітня 2015 року 10.00год.
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, обласна державна адміністрація, управління молоді і спорту, каб. 644, поштовий індекс 76004.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	28 травня 2015 року, о 09.00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Уповноважені представники повинні мати: - фізична особа або особа підприємця - оригінал документа, що

	<p>засвідчує його особу;</p> <p>- юридична особа, яку представляє керівник - завірену копію документа, який підтверджує його повноваження, оригінал документа, що засвідчує його особу;</p> <p>- у разі, якщо учасника представляє інша особа - необхідно надати оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення на представництво інтересів учасника та підпис документів; оригінал документа, що засвідчує його особу; копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує доручення, завірену належним чином.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>			
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця				
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Після розкриття пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність умовам документації, починається їх оцінка та визначення переможця. Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені.</p> <p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p style="text-align: center;">Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ціна; 2. Умови проживання та харчування відпочиваючих; 3. Наявність програм організації відпочинку та оздоровлення. <table border="1" data-bbox="480 2033 1449 2067" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; text-align: center;">№</th> <th style="width: 60%; text-align: center;">Критерії</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Питома вага</th> </tr> </thead> </table>	№	Критерії	Питома вага
№	Критерії	Питома вага		

з\п		критеріїв
1.	Ціна	75
2.	Умови проживання та харчування відпочиваючих	23
5.	Наявність програм організації відпочинку та оздоровлення	2
Всього		100

Загальна кількість балів на яку може бути оцінена пропозиція розраховується по формулі $N = N1 + N2 + N3$
N – загальна кількість балів (має 100);
N1 – оцінка по ціновому критерію (має 75);
N2 – оцінка по критерію умови проживання та харчування (має 23);
N3 – оцінка програм відпочинку та оздоровлення (має 2);

Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм **N1 “Ціна”** визначається наступним чином: пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти цінових пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 75, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

75 – максимально можлива кількість балів за критерієм **“Ціна”**.

2. В кількість балів за критерієм **N2 – “Умови проживання та харчування”** враховуються такі параметри: кількість дітей в одній кімнаті, наявність та місце розташування санвузлів (туалет, душ, ванна), кількість прийомів їжі на добу, стан кімнат, меблі, санвузлів, душових. Визначається відповідно до шкали:

№ з\п	Назва та характеристика параметру	Питома вага
1.	Кількість відпочиваючих в одній кімнаті (площа на одну дитину повинна відповідати ДСанПіН 5.5.5.23-99):	
	до трьох з повною комплектацією меблями	2
	до п'яти з повною комплектацією меблями	1,5
	до п'яти з частковою комплектацією меблями	1
	п'ять – десять з повною комплектацією меблями	0,5
	п'ять – десять з частковою комплектацією меблями	0,3
2.	Наявність та місце розташування санвузлів:	
	В кожній кімнаті (блоці)	2
	на поверсі корпусу	1,5
	на території	1
3	Наявність та місце розташування душових:	
	в кожній кімнаті (блоці)	2
	на поверсі корпусу	1,5

	на території закладу	1
4	Кількість приємних їжі на добу:	
	П'ять;	2
	шість.	3
5	Наявність дієтичного харчування	1
6	Умови постачання гарячої води:	
	постійно	2
	двічі на добу (не менше, ніж по 2 години кожного разу)	1
7	Прання білизни відпочиваючих	1
8	Стан кімнат:	
	відмінний	3
	задовільний	1
	незадовільний	0
9	Стан меблі, обладнання кімнат:	
	відмінний	3
	задовільний	1
	незадовільний	0
10	Стан санвузлів:	
	відмінний	3
	задовільний	1
	незадовільний	0
11	Стан душових:	
	відмінний	3
	задовільний	1
	незадовільний	0
	Максимальна кількість балів	23

3. Оцінка наявності програм організації відпочинку та оздоровлення **№3** враховує наявність навчальних (красознавчих, культурологічних тощо) програм, спеціальних програм для профільних змін, програм спрямованих на пропаганду здорового способу життя та програм змістовного дозвілля, та дорівнює до 2 балів. Визначається відповідно до шкали:

№ з\п	Назва та характеристика параметру	Питома Вага
1.	Наявність:	
	- стаціонарної зали з сучасним обладнанням	0,5
	- відкритої літньої естради	0,5
2.	Організація роботи гуртків, клубів за інтересами, дитячих студій, творчих майстерень, спортивних секцій тощо:	
	- 5 та більше	1
	- до 4-х (включно)	0
	Максимальна кількість балів	2

2 – максимально можлива кількість балів за критерієм **“Наявність програм організації відпочинку та оздоровлення”**.

	<p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. Переможець є Учасник, чия пропозиція набрала максимальну кількість балів. У випадку однакового значення показника у декількох пропозицій переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця торгів становитиме не більше 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>Замовник до проведення оцінки може виїжджати за адресою дитячого закладу оздоровлення з метою підтвердження запропонованих в конкурсній пропозиції санітарних умов та умов проживання, якості надання послуг з оздоровлення дітей.</p> <p>За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом</p> <p>Інформація про розгляд, оцінку та порівняння пропозицій не подається Учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі закупівлі, за винятком випадків, коли така інформація вимагається Уповноваженим органом для розгляду поданої скарги щодо порядку проведення процедури закупівлі або судом.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції, визначені як такі, що відповідають вимогам, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.</p> <p>Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно Кримінального Кодексу України.</p>

	<p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою, поданням пропозиції конкурсних торгів та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкодовуються (в тому числі і в разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, якщо:</p> <p>1) Учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; • не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; • має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; • учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; • виявлено факт участі учасника у змові; • фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; • службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; • пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі; • учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю; • учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. • учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); • учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту; • Учасник подав недостовірну інформацію про його відповідність установленим кваліфікаційним вимогам, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі; <p>2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється</p>

	відповідно до статті 10 Закону.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відміняє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби у закупівлі товару; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови учасників; • порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом • подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; • скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про здійснення державних закупівель» із змінами та доповненнями.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зазначених у частині 5 ст. 40 Закону України "Про здійснення державних закупівель" Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); - кількість послуг та вимоги щодо їх якості; - порядок здійснення оплати;

	<ul style="list-style-type: none"> - ціна предмета договору; - термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт; - строк дії договору; - права та обов'язки сторін; - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; - відповідальність сторін. <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом України «Про здійснення державних закупівель» із змінами та доповненнями, замовник потворно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ
ЗАМОВНИКА**

КОМЕРЦІЙНА ЧАСТИНА ПРОПОЗИЦІЇ

1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям:

1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі пропозиції конкурсних торгів, завірена Учасником*

1.2. Копія, завірена Учасником, свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності) – (у разі наявності)

1.3. Копія, завірена Учасником, довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)

1.4. Копія довідки про взяття на облік платника податку, завірена Учасником (форма №4-ОПП) (у разі наявності).

1.5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) чи копія свідоцтва про сплату єдиного податку (для фізичних осіб) - у разі наявності, завірена Учасником.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази

2.1. Копія свідоцтва на право власності майнового комплексу закладу оздоровлення та відпочинку, або копію витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно, або договір оренди майнового комплексу.

2.2. Інформаційна довідка про технічні можливості учасника; наявність матеріально-технічної бази для виконання умов договору про закупівлю.

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

3.1. Оригінал інформаційної довідки у довільній формі, що містить інформацію про виконання аналогічних договорів щодо надання послуг, що є предметом закупівлі, за формою, наданою у Додатку 6.

. Документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (для юридичних осіб).

1. Інформаційна довідка про службових (посадових) осіб учасника, із повним зазначенням посади, прізвища, ім'я, по-батькові та зразком підпису, які мають право укладати договір про закупівлю.

Копія документу, завірена Учасником, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору про закупівлю (Статут або протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; або наказ про призначення директора; або оригінал довіреності керівника учасника, у разі підписання договору про закупівлю іншою особою учасника).

2. Копія всіх сторінок, на яких є запис паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера посадової особи, яка має право підпису договору про закупівлю, завірена Учасником.

4. Підтверджуючі документи про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів):

4.1. Оригінал, або нотаріально посвідчена копія Довідки податкового органу про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових платежів, зборів та платежів до бюджету, яка є дійсною на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.

5. Наявність фінансової спроможності учасника підтверджується наступними документами:

- 5.1. Копія Балансу за останній звітний період, завірена Учасником*(для юридичних осіб);
- 5.2. Копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період, завірена Учасником* (для юридичних осіб);
- 5.3. Копія Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період, завірена Учасником* (для юридичних осіб) (надають підприємства, фінансова звітність яких включає вказану форму звіту).
- 5.4. Копія податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи - підприємця станом на останню звітну дату.
- 5.5. Оригінал або нотаріально завірена/-і копія/-ї довідки/ок, датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, видані банківськими установами, у яких обслуговується учасник, про наявність поточних рахунків та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

* У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий учасник подає копії, завірені Учасником, інших фінансових документів за останній звітний період, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення;

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

6. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він в установленому порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура:

- 6.1. Оригінал або копія Виписки або Інформаційної довідки з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, виданий Міністерством юстиції України або іншим державним органом, що уповноважений видавати документи про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана протягом одного календарного місяця відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
- 6.2. Оригінал або нотаріально завірена копія виписки з Єдиного Державного Реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців, видана протягом одного календарного місяця відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів **(надається органом реєстрації)**.

7. Наявність відповідного дозволу або ліцензії.

- 7.1. Копія дозволу або ліцензії на право здійснення діяльності, передбаченої цією закупівлею, з усіма додатками до даного дозволу чи ліцензії (якщо таке ліцензування передбачено чинним законодавством України).
- 7.2. Копія сертифікату відповідності на послуги харчування у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.
- 7.3. Копія довідки про внесення дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

8. Інші документи:

- 8.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 8.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, завірена Учасником (для фізичних осіб).
- 8.3. Копія паспорту, завірена Учасником (для фізичних осіб).
- 8.4. Копія свідоцтва про державну атестацію дитячого закладу оздоровлення та відпочинку або копію довідки про дату проведення державної атестації, виданий відповідною комісією.

8.5. Копія угоди зі страховою компанією про можливість страхування дітей від нещасних випадків.

ТЕХНІЧНА ЧАСТИНА ПРОПОЗИЦІЇ

1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

1.1. Інформаційна довідка про наявність кваліфікованих медичних спеціалістів по вказаних спеціалізаціях оздоровчого закладу (кількість штатних одиниць по кожній спеціальності лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу, наявність категорії їх кваліфікації) та список працівників з вказівкою їх профільної освіти, стажу практичної роботи з дітьми, відомостей про підготовку до оздоровчого сезону та копії документів про освіту завірені печаткою учасника.

1.2. Інформаційна довідка про наявність кваліфікованих педагогічних кадрів та спеціалістів-психологів, спортивних працівників, керівників гуртків, помічників вихователів по вказаних (для профільних змінах) спеціалізаціях оздоровчого закладу (кількість штатних одиниць по кожній спеціальності, наявність категорії їх кваліфікації) та список працівників з вказівкою їх профільної освіти, стажу практичної роботи з дітьми, відомостей про підготовку до оздоровчого сезону та копії документів про освіту завірені печаткою учасника.

Забезпеченість педагогічними кадрами згідно наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 16.04.2009 N 1254, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2009 р. за N 396/16412 «Про затвердження Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку».

Вимоги до послуг харчування:

- харчування має бути не менше п'яти разів на добу, згідно режиму і графіку, страви повинні готуватися згідно з технологічними картками відповідно до збірників рецептур;

- харчування має бути організовано відповідно вимогам Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 № 661/10941 та мати відповідний сертифікат або інший дозвільний документ;

- харчування повинно бути не менше норм, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. № 1591 "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах".

Вимоги до лікування:

- мати відповідну ліцензію МОЗ України на медичну практику з вказаними нозологіями лікування;

- повинні бути відповідні лікувальні кабінети з необхідним медичним обладнанням;

- мати відповідний кваліфікований лікарський та середній медичний персонал.

2. Інформація у вигляді довідки або у іншій формі:

Технічні вимоги до предмету закупівлі:

1. Інформаційна довідка у довільній формі про дитячий оздоровчий заклад, яка має містити:

- назву дитячого оздоровчого закладу, тип закладу, мета і напрями діяльності;

- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

- реквізити: адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів;

- керівництво: посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів;

- місцезнаходження дитячого оздоровчого закладу відносно природно-кліматичних умов – екологічно чиста зона, поза межами великого населеного пункту, наявність моря, річки, озера, інших водойм з обладнаним пляжем (по можливості), гір, лісу тощо;

- кількість місць у номері в капітально зведеній споруді з блочним або по кімнатним розміщенням та загальна кількість номерів;

- перспективне меню на 10 днів, затверджене СЕС, меню-розкладу вартості харчування однієї дитини на один день (а також надати документи, які засвідчують якість та безпеку

продуктів харчування, що будуть надаватись в оздоровчих закладах; висновок санітарно-епідеміологічної станції про відповідність складських, виробничих приміщень та інших приміщень для зберігання продуктів харчування діючим санітарним правилам і нормам;

- інформацію щодо харчування працівників дитячого оздоровчого закладу;
- наявність в номерах меблів, відповідно до санітарних норм;
- наявність в номерах додаткових зручностей (балконів, лоджій, побутової техніки тощо);
- наявність санітарно-гігієнічних зручностей;
- забезпечення цілодобового постачання холодної та гарячої води;
- організація харчування: кількість місць в їдальні, кратність прийому їжі, наявність дієтичного та лікувального харчування (не менше 4-5 разів на день);
- наявність оздоровчих процедур для дітей, наявність цілодобового чергування медичного працівника, можливість надання долікарської допомоги, відновлювальних лікувально-оздоровчих послуг;
- наявність спортивних споруд, забезпечення інвентарем: баскетбольний майданчик, стадіон, тенісні корти, спортивний зал, тренажери, гімнастичний майданчик, басейн (критий, відкритий) тощо;
- організація культурного відпочинку: наявність бібліотеки, проведення екскурсій, організація вечорів відпочинку (дискотеки, показ кінофільмів, проведення конкурсів тощо);
- наявність цілодобової охорони громадського порядку, обгородженої території дитячого оздоровчого закладу.

2. Копія акту про приймання закладу в 2014 році. Копія акту прийому дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за попередній рік, завірені у 2015 році печаткою територіальної санітарно - епідеміологічної станції за місцем розташування учасника.

3. Калькуляція витрат собівартості перебування однієї особи за один ліжко-день з кожного виду запропонованих для продажу путівок.

4. Інформаційна довідка про маршрут слідування та види транспорту від найближчої залізничної станції до оздоровчого закладу, яка повинна містити:

- інформацію про транспортні засоби для доставки дітей, які прибувають до оздоровчого закладу в залежності від умов його розташування по відношенню до залізничного вокзалу та у зворотному напрямку;
- інформацію, щодо забезпечення сухим пайком та водою на зворотний шлях.

5. Інформаційну довідку про створення умов для проведення навчально-оздоровчих зборів, відпочинку та оздоровлення дітей, яка має містити:

- інформацію про наявність актового залу, критих літніх веранд або інших приміщень для проведення занять, майстер-класів, репетицій, культурно-масових заходів тощо;
- інформацію про наявність спортивно-ігрових майданчиків для юних футболістів, наявність добре оснащеного футбольного поля;
- інформацію про створення умов для проведення туристсько-спортивних заходів (наявність туристського спорядження);
- перелік виховних, розважальних та дозвіллевих програм організації відпочинку та оздоровлення дітей у закладі.

6. Місця дислокації таборів: Івано-Франківська область.

7. Термін перебування дітей в оздоровчих закладах: 21 день.

3. Довідка про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі (Додаток5).

4. Обов'язково установа повинна надати:

- санітарні книжки працівників харчоблоку з пройденим медоглядом і відміткою про здачу навчального санмінімуму;
- інформацію про стан харчоблоку.

За 10 днів (перед початком заселення дітей) заклад обов'язково має отримати:

- санітарний паспорт;
- висновок територіальної держсанепідемслужби на функціонування закладу у 2015 році.

5. Обов'язкова умова для учасників 1-7 лотів:

- надання інформації для критерію оцінки «Умови проживання та харчування відпочиваючих» та «Наявність програм організації відпочинку та оздоровлення» - фото підтвердження на паперовому та цифровому носії.
- надання інформації для критерію оцінки «Умови проживання та харчування відпочиваючих» та «Наявність програм організації відпочинку та оздоровлення» - відео підтвердження на цифровому носії.

*** Примітки:**

а) документи, що не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів;*

*б) учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову.**

в) усі документи (за винятком оригіналів документів, виданих іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою та підписом Учасника. У разі відсутності печатки (для фізичних осіб) документи завіряються підписом Учасника.

г) довідки та документи зазначені в додатку 1 підшиваються в складі пропозиції, учасником, в послідовності зазначеній в ньому.

** У разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.*

ХАРАКТЕРИСТИКА ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ ОЗДОРОВЛЕННЯ

(назва учасника)

№	Найменування	Опис	Відмітка
1.	Категорія атестації	Вища, перша, друга , третя якщо є	
2.	Потужність закладу	Всього (місць)	<i>Кількість</i>
		Пропозиції щодо оздоровлення у 2015 році дітей	<i>Кількість</i>
3.	Умови розміщення	Розміщення у 2-3місних кімнатах з повною комплектацією меблів (особиста тумба, стіл, шафа, килим тощо)	<i>Кількість кімнат</i>
		Розміщення у 5 місних кімнатах з повною комплектацією меблів (особиста тумба, стіл, шафа, килим тощо)	<i>Кількість кімнат</i>
		Розміщення у 5 місних кімнатах з частковою комплектацією меблями	<i>Кількість кімнат</i>
		Розміщення у 5-10 місних кімнатах з повною комплектацією меблів (особиста тумба, стіл, шафа, килим тощо)	<i>Кількість кімнат</i>
		Розміщення у 5-10місних кімнатах з частковою комплектацією меблями	<i>Кількість кімнат</i>
		Стан кімнат	<i>Відмінний/ задовільний /незадовільний</i>
		Стан меблі, обладнання кімнат	<i>Відмінний/ задовільний /незадовільний</i>
4.	Побутові умови	Забезпечення холодною та гарячою водою цілодобово	<i>Так/ні</i>
		Забезпечення холодною водою цілодобово, а гарячою за графіком	<i>Так/ні</i>
		Забезпечення холодною та гарячою водою за графіком	<i>Так/ні</i>
		Санвузол у кожній кімнаті	<i>Так/ні</i>
		Санвузол на поверсі	<i>Так/ні</i>
		Санвузол на території	<i>Так/ні</i>
		Стан санвузлів	<i>Відмінний/ задовільний /незадовільний</i>
		Душові на поверсі	<i>Так/ні</i>
		Душові у приміщенні	<i>Так/ні</i>
		Душові на території	<i>Так/ні</i>
		Стан душових	<i>Відмінний/ задовільний /незадовільний</i>
		Прання власної білизни дітей	<i>Так/ні</i>
		Обслуговування дітей в їдальні	<i>Так/ні</i>
5.	Умови харчування	6-ти разове	<i>Так/ні</i>
		5-ти разове	<i>Так/ні</i>
		наявність дієтичного харчування	<i>Так/ні</i>

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (якщо вона є).

Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ "
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), подаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у торгах на закупівлю (найменування предмету закупівлі) по лотам №№ _____ згідно з вимогами документації конкурсних торгів Замовника торгів на загальну суму _____ грн.**, у т.ч.: (зазначити ціни пропозиції конкурсних торгів цифрами та прописом окремо по кожному лоту, по якому подається пропозиція) відповідно до відомості(ей) цін кошторису(ів), що входить(ять) до складу нашої пропозиції конкурсних торгів, та є її невід’ємною(ими) частиною(ами).

Ми зазначаємо, що, відповідно до вимог чинного законодавства України, маємо право на здійснення господарської діяльності, передбаченої цією закупівлею, маємо всі необхідні документи, вимоги до обов’язкової наявності яких містяться в законодавстві України.

Вивчивши Вашу документацію конкурсних торгів ми погоджуємося виконати всі її вимоги та вимоги договору про закупівлю (далі - Договір) на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Якщо ця наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір у строки та на умовах, зазначених у документації конкурсних торгів, та взяти на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені в Договорі.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом (цифрами) календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

****Примітка: Сума повинна бути вказана цифрами та прописом з урахуванням ПДВ. У разі надання пропозицій конкурсних торгів Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.**

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (якщо вона є).

**Інформація
про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
предмета закупівлі**

ЛОТ 1-11

Місце поставки: Івано-Франківська область,

Оздоровчий заклад повинен бути розташований в екологічно чистій зоні Івано-Франківської області, поза межами населеного пункту.

1. Загальна кількість путівок - 1263

Лот №1 – Івано-Франківська область - оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 140 шт.;

Лот №2 – Івано-Франківська область - оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 110 шт.;

Лот №3 - Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 145 шт.;

Лот №4 - Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 108 шт.;

Лот №5 - Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 85 шт.;

Лот №6 - Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 116 шт.;

Лот №7 - Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 114 шт.;

Лот №8 – Івано-Франківська область - оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 130 шт.;

Лот №9 – Івано-Франківська область - оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 120 шт.;

Лот №10 - Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 105 шт.;

Лот №11 - Івано-Франківська область – оздоровчі послуги загального спрямування, загальною кількістю путівок 90 шт.;

2. Заклад, який надає, оздоровчі послуги дітям повинно бути дитячим оздоровчим закладом та мати спеціалізацію на оздоровлення дітей.

3. Послуги з оздоровлення та відпочинку дітей мають надаватися у червні – серпні 2015 року.

4. До облаштування території дитячого оздоровчого закладу: зелені насадження, ігрові та спортивні майданчики, криті павільйони для організації дозвілля дітей за негоди, басейни, інші споруди для організації змістовного дозвілля та відпочинку дітей.

5. Наявність приміщень для організації гурткової роботи, ігрових кімнат, спортивних секцій та майданчиків (футбольний, волейбольний, баскетбольний), наявність столів для настільного тенісу, достатня кількість спортивного знаряддя, а саме :м'ячі для футболу, волейболу, баскетболу, тенісні ракетки та ін., наявність іграшок та настільних ігор, кіноконцертного залу (стаціонарного), літнього концертного майданчика, бібліотеки, інших облаштованих приміщень для організації клубної роботи з дітьми.

6. Оздоровчий заклад повинен мати огорожену територію, цілодобову охорону та закріплений, спеціально обладнаний пляж під наглядом відповідного персоналу.

При наданні послуг повинні забезпечуватись:

- на період знаходження дітей у оздоровчому закладі відповідальність за життя та безпеку дітей несе адміністрація цього оздоровчого закладу;
- забезпечення обов'язкового страхування дітей на період знаходження у оздоровчому закладі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, насильства з боку педагогічних та інших працівників дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, пропаганди релігійних конфесій;
- введення в штатний розпис закладу педагогів – консультантів на період знаходження дітей в оздоровчому закладі;
- забезпечення організації оплати праці педагогів – консультантів;
- забезпечення перевезення організованих груп дітей від найближчої залізничної станції до місця відпочинку та у зворотному напрямку, забезпечення дітей сухим пайком та водою на зворотний шлях;
- забезпечення наповнюваності груп дітей не більш 25 чоловік;
- розміщення дітей у капітально зведеній споруді з блочним або по кімнатним розміщенням зі зручностями в кімнаті, блоці або на поверсі;
- забезпечення наявності єдиного оздоровчого комплексу :їдальня, спальний комплекс, лікувальна база, база відпочинку;
- забезпечення цілодобового водопостачання, в т.ч. забезпечення гарячою водою;
- забезпечення цілодобового чергування медичного працівника, можливості надання першої долікарської допомоги;
- забезпечення педагогічним персоналом відповідного профілю, психологом;
- надання відновлювальних лікувально-оздоровчих послуг;
- забезпечення відповідним персоналом для обслуговування дітей в їдальні;
- наявність спортивного та культурного інвентаря, обладнання для організації роботи гуртків, відповідно до Переліку оснащення дитячих оздоровчих закладів, а також художньої та періодичної літератури для дітей, відеотеки;
- добровільний вибір дитиною видів діяльності та дозвілля;
- організація екскурсійного обслуговування дітей;
- забезпечення цілодобової охорони дитячого оздоровчого закладу з метою збереження життя та здоров'я дітей;
- забезпечення огороженням території оздоровчого закладу;
- забезпечення побутовою технікою;
- наявність міжміського зв'язку;
- оплата проїзду вихователів , що супроводжують групи дітей;
- робота дитячого закладу оздоровлення та відпочинку повинна відповідати Державному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей затвердженому **Наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13 серпня 2009 року № 2881, Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2009 року за № 854/16870 «Про затвердження Державного соціального стандарту оздоровлення та відпочинку дітей» та Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 21 травня 2009 року № 1401-VI;**
- щотижневе забезпечення чистою постільною білизною, належне освітлення та вентиляція кімнат, збереження особистих речей дітей;
- прання особистих речей дітей 1 раз в тиждень;
- відсутність на огороженій території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку додаткових, не передбачених для забезпечення оздоровлення дітей, будівель, споруд;
- забезпечення тривалості зміни – 18 днів.

Довідка
про відсутність підстав для відмови учаснику
в участі у процедурі закупівлі

Цією довідкою _____ (назва учасника) повідомляє про наступне:

1. _____ (назва учасника) **не було (було)** притягнуто до
 (обрати необхідне)
 відповідальності за вчинення корупційного правопорушення у сфері державних закупівель,
 відповідно до чинного законодавства України.

2. _____ (ПІБ фізичної особи, яка є учасником, або ПІБ службової
 (посадової) особи учасника, уповноваженої учасником представляти його інтереси під час
 проведення даної процедури закупівлі) **не була (була)**
 (обрати необхідне)
 засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин,
 вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому
 порядку.

3. _____ (назва учасника) **не є (є)** пов'язаною особою з іншими
 (обрати необхідне)
 учасниками процедури закупівлі.

4. _____ (назва учасника) **не знаходиться (знаходиться)** у змові з іншими
 (обрати необхідне)
 учасниками процедури закупівлі у розумінні Закону України «Про здійснення державних
 закупівель», зі змінами.

5. _____ (назва учасника)
не пропонує (пропонує), не дає (дає), не погоджується дати (погоджується дати)
 (обрати необхідне)
 прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника винагороду в будь-якій формі
 (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття
 рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником
 певної процедури закупівлі.

 Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (якщо вона є).

ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНИХ ДОГОВОРІВ

№ з/п	№ та дата договору	Найменування товару	Назва організації, з якою укладено договір	Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідальної за виконання договору

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (якщо вона є).