

**Департамент комунального господарства, транспорту і зв'язку
виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
від "20" травня 2015 р.
ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ
КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
Федоренко О. В.**

М.П.

ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)

на закупівлю товару:

ДК 016:2010–28.92.2 машини інші для переміщення, планування, профілювання, розробляння, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки) (коток дорожній б/в, гладко вальцевий тандемний зчленований вібраційний, масою 11.9 тон)

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 10.04.2014 р. № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель» (зі змінами і доповненнями) (надалі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Департамент комунального господарства, транспорту і зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	вул. Незалежності, 7, м. Івано-Франківськ, індекс 76018
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Бойчук Тетяна Олексіївна, начальник відділу тендерних закупівель, проектів та кошторисних розрахунків, тел. (03422) 3-25-32, факс (0342) 55-24-42, E-mail: dkgmvk@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016:2010 – 28.92.2 машини інші для переміщення, планування, профілювання, розробляння, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки) (коток дорожній б/в, гладко вальцевий тандемний зчленований вібраційний, масою 11.9 тон)
вид предмета закупівлі	Товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Івано-Франківськ, кількість – 1 (один) коток
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом одного місяця з дати отримання коштів переможцем торгів
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до

<p>роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Проведення зборів не планується.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Учасники, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, документи пропозиції конкурсних торгів оформляють тільки за підписом.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі, повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Копії документів засвідчуються наступним чином: зазначається словосполучення «З оригіналом згідно», посада особи, що завіряє копію, прізвище та ініціали, дата завірення копії, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується одним з наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів та участі у процедурі розкриття конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення

	<p>відкритих торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), - код за ЄДРПОУ /реєстраційний номер облікової картки платника податків; - номери контактних телефонів / телефаксів; - маркування: «Не відкривати до <u>13:00 год. 24.06.2015 р.»</u>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів з нумерацією сторінок; - пропозиції конкурсних торгів учасника згідно форми (додаток № 3 цієї ДКТ); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів та участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів; <ul style="list-style-type: none"> - документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів: <u>копія банківської гарантії, завірена банком, прошивається разом з усіма документами пропозиції конкурсних торгів учасника, а оригінал банківської гарантії вкладається у конверт у окремому файлі;</u> - документально підтвердженої інформації про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям відповідно до ст.16 Закону та вимогам, встановленим ст.17 Закону (згідно частини 6 цього розділу); - інших документів, передбачених цією документацією конкурсних торгів (згідно частини 6 цього розділу). <p>Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати кошторис вартості товару, зазначивши при цьому кількість та ціну за одиницю товару.</p> <p>Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує продати та поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат: коштів на покриття інфляційних витрат, на покриття ризику, податків, зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна відповідати кошторису.</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів та забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо їх надання передбачено), у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних</p>	<p>Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно до частини першої статті 24 Закону</p>

торгів	становить <u>45 000,0 грн. (сорок п'ять тисяч) грн.;</u> вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно до підпункту 8 частини першої статті 1 Закону – <u>банківська гарантія;</u> строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів – <u>90 днів</u>
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів повертається замовником учаснику процедури закупівлі шляхом перерахування коштів на його розрахунковий рахунок.</p> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; - не надання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їх об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їх об'єднань).</p>
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів залишаються дійсними <u>протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</u> До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
6. Кваліфікаційні критерії до учасників * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають критеріям відповідно до ст.16 Закону та вимогам, встановленим ст.17 Закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази (довідка, яка містить інформацію про місце знаходження і наявність обладнання та матеріально-технічної бази, додаток № 5 цієї ДКТ); - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, їх чисельність, посаду та досвід роботи, додаток № 6 цієї ДКТ);

документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)

** Розповсюджується. Відповідно до пунктів 1 і 2 частини 2 статті 62 Закону України про корупцію від 14.10.2014 р. № 1700-VII: «В обов'язковому порядку антикорупційна програма затверджується керівниками: 1) державних, комунальних підприємств, господарських товариств (у яких державна, або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового

- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (за 2012 р.- 2014 р., не менше двох) (довідка відповідно до додатку № 7 цієї ДКТ), копії аналогічних договорів, що наведені в довідці про виконання аналогічних договорів;
- наявність фінансової спроможності:
а) копію балансу за останній звітний період з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв'язку;
б) копію звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв'язку;
в) копію звіту про рух грошових коштів за 2014 рік з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв'язку (у разі, якщо учасник згідно законодавства не зобов'язаний подавати дану форму, подається довідка в довільній формі про те, що цей звіт він не подає, з посиланням на нормативно-правові акти);
г) оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дата довідки не більше 15 - ти денної давності відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів);
- оригінал довідки, виданої органом Державної податкової інспекції України про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), чинну на дату розкриття;
- довідку або витяг з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, який містить дані про неперебування особи в процесі припинення підприємницької діяльності, банкрутства (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 27.03.2015 № 441/5 (дата довідки не більше 26 – ти денної давнини відносно до дати розкриття пропозицій));
- оригінал довідки, виданої структурним підрозділом Міністерства юстиції України (управлінням юстиції) про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (дата довідки не більше 26 – ти денної давнини відносно до дати розкриття пропозицій);
- оригінал довідки, виданої управлінням інформаційно - аналітичного забезпечення УМВС України в області про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника (юридичної особи), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (дата довідки не більше 26 – ти денної давнини відносно до дати розкриття пропозицій);
- довідку про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі за формою (додаток № 4 цієї ДКТ);
- документ, виданий Уповноваженим органом (Національним агентством з питань запобігання корупції), який підтверджує, або не підтверджує, що Учасника внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (відповідно до пункту 1-¹ частини 1 статті 17 ЗУ

доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень;
2) юридичних осіб, які є учасниками попередньої кваліфікації, учасниками процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель», якщо вартість закупівлі товару дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень.

«Про здійснення державних закупівель» (Закону) та підпункту 22) «Прикінцевих положень» ЗУ про корупцію від 14.10.2014 р. № 1700-VII). У разі відсутності такого реєстру, надається довідка довільної форми із зазначенням відповідної інформації.

- копію антикорупційної програми Учасника, затвердженої наказом (відповідно до пункту 1-¹ частини 1 статті 17 (Закону) та статті 63 Закону про корупцію);**

- копію документа Учасника, в якому зазначено, що певна особа визначена уповноваженою з антикорупційної програми Учасника (нею може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними даними, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки) (відповідно до пункту 1-¹ частини 1 статті 17 (Закону) та статті 64 Закону про корупцію);**

- учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту:

а) копію одного із наступних документів, що підтверджує повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізосіб - підприємців **за наявності**) (якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (завіряє) і (бере участь у процедурі розкриття пропозицій) не керівник, а уповноважена ним особа, подається довіреність (доручення) на таку особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати (завіряти) документи пропозиції конкурсних торгів і брати участь у процедурі розкриття пропозицій, а також надається копія паспорта цієї особи);

б) копію статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документа із усіма змінами та доповненнями;

в) оригінал або копію розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5: <http://new.minjust.gov.ua/ua/services>);

г) оригінал або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5: <http://new.minjust.gov.ua/ua/services>);

д) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб та фізосіб-підприємців);

е) копію паспорта (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб);

є) копію свідоцтва про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість чи витягу з реєстру платників ПДВ, або копію свідоцтва про право сплати єдиного податку чи витягу з реєстру платників єдиного податку (у випадку, якщо учасник не є платником ПДВ, тоді він повинен надати довідку в довільній формі, з посиланням на законодавство України про те, що відповідний документ не передбачено).

Інші документи:

- документ, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів: копія банківської гарантії, завірена банком, прошивається разом з усіма документами пропозиції конкурсних торгів учасника, а оригінал банківської гарантії вкладається у конверт у окремому файлі;

- інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні

	<p>характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби, плани, креслення, малюнки, фотографії чи опис предмета закупівлі);</p> <p>- основні умови договору (додаток № 1 цієї ДКТ) з приміткою «Згідні з основними умовами договору», підписом і печаткою кожної сторінки*;</p> <p>- довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);</p> <p>- копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. <i>(У разі, якщо термін дії ліцензії або дозволу має закінчитися найближчим часом, учаснику необхідно надати лист-підтвердження про своєчасне подання документів до відповідної установи щодо її подовження та надання її замовнику, як тільки отримає).</i></p> <p><u>Усі документи, які готуються безпосередньо учасником повинні мати вихідний номер і дату документа.</u></p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників: юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p><u>Такі учасники подають підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</u></p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають цим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону та відповідно до Додатку № 2 цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</p>	
<p>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Предмет закупівлі на лоти не ділиться.</p>
<p>10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Поштою або особисто
місце подання пропозицій конкурсних торгів	вул. Незалежності, 7, II поверх, 207 кабінет, м. Івано-Франківськ, 76018
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<u>24.06.2015 р. до 10:00 год.</u> Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	вул. Незалежності, 7, III поверх, 307 кабінет, м. Івано-Франківськ, 76018
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<u>24.06.2015 р. о 13:00 год.</u> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. <u>Повноваження представника учасника підтверджується копією одного із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю (оригінал), дорученням (оригінал) або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</u> <u>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</u> Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

	<p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у <u>частині першій статті 17</u> цього Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з цим Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Критерієм оцінки є ціна.</p> <p>Методика оцінки:</p> <p>Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію "<u>Ціна</u>" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} \times 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;</p> <p>C_{min} - найнижче значення за критерієм "<u>Ціна</u>";</p> <p>$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;</p> <p>100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "<u>Ціна</u>".</p> <p>У випадку однакової кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник надсилає листа учаснику про виявлену у поданій пропозиції конкурсних торгів арифметичну помилку, і за умови отримання письмової згоди на це учасника виправляє її. Якщо</p>

	учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно із Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого</p>

	органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p><u>Основні вимоги до договору відповідно до вимог статей 40, 41 Закону та Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів.</u></p> <p>1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>2. У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, і місцевих бюджетів замовник має право передбачати у договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.</p> <p>3. Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості та якості товару); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю. <p>5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої статті 31, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.</p> <p>Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Додаток № 1

Основні та істотні умови договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, продати і поставити Покупцю товар: ДК 016:2010–28.92.2 машини інші для переміщення, планування, профілювання, розробляння, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виїмання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки) (коток дорожній б/в, гладко вальцевий тандемний зчленований вібраційний, масою 11.9 тон)

а Покупець – прийняти товар і оплатити його вартість у строки та порядку передбаченими цим Договором.

1.2. Кількість, асортимент, строки поставки товару та його вартість, зазначені в специфікації, що додається до цього договору і є його невід'ємною частиною (Додаток до договору № 1).

2. СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Вартість товару, враховуючи ПДВ становить _____

3. УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Оплата по даному Договору проводиться передоплатою, шляхом перерахування Покупцем на розрахунковий рахунок Продавця коштів у сумі відповідно до п. 2.1 даного договору.

3.2. Покупець здійснює оплату товару на підставі представленого Продавцем рахунку.

3.3. Оплата здійснюється при наявності коштів для фінансування даної спецтехніки.

4. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Продавець забезпечує якість поставленого Покупцю товару згідно державних стандартів і технічних умов на нього. Якість товару підтверджується сертифікатом відповідності.

4.2. Товар, що не відповідає вимогам якості, підлягає поверненню Продавцю з відшкодуванням ним Покупцю понесених у зв'язку з цим збитків.

4.3. Гарантійний термін на товар становить 12 місяців з дня передання товару Покупцю. Гарантійний термін не поширюється на деталі, які передчасно зношуються та на комплектуючі вироби.

4.4. Товар поставляється в комплекті згідно з _____
(паспорт, накладна, технічний опис і т.п.)

5. ТАРА І МАРКУВАННЯ ТОВАРУ

5.1. Товар відпускається Продавцем Покупцю в тарі згідно з вимогами державних стандартів, технічними умовами, передбаченими у доданій до цього Договору специфікації, яка повинна забезпечити збереження товару під час транспортування та зберігання.

5.2. Товар повинен мати маркування на тарі, упаковці чи ярлику у відповідності з державними стандартами, технічними умовами, яке має бути виконано таким чином, щоб не знищилось за час транспортування до Покупця.

6. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ

6.1. Продавець зобов'язується протягом одного місяця від дати отримання коштів, поставити товар та всі приналежності товару і документи на нього Покупцю, а той в свою чергу в установленому порядку прийняти товар.

6.2. Доставка товару здійснюється транспортом за рахунок Продавця.

6.3. Товар поставляється в тарі, що забезпечує його цілісність та збереження.

6.4. Товар поставляється на базу комунального підприємства «ДРЕУ» за адресою: вул. Максимовича, 13, м. Івано-Франківськ, індекс 76006.

6.5. Товар передається уповноваженому представнику Покупця на підставі довіреності, на отримання товару.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

7.1. Приймання-передача товару за кількістю та якістю проводиться у присутності уповноважених представників Сторін відповідно до товарної накладної. Датою одержання товару вважається дата, зазначена в накладній. Право власності приходить до Покупця з моменту передачі йому товару та вручення всієї необхідної документації на товар, в т. ч. для реєстрації.

7.2. Претензії з поставки по кількості, якості та комплектності визначаються під час приймання товару та оформляються окремим актом, або в накладній, і підтверджуються підписами представників Продавця і Покупця.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі затримки поставки товару або поставки в неповному обсязі, Продавець сплачує Покупцю за кожний день прострочення пеню, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого (недопоставленого) товару.

8.2. Покупець сплачує Продавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожний день прострочення платежу.

8.3. В разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством.

9. ФОРС – МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

9.2. Виникнення форс-мажорних обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промислової палати щодо виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її дорученням інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором в наслідок форс-мажорних обставин повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, надавши при цьому, підтверджуючі документи, видані органами визначеними п. 9.2 цього Договору.

9.4. Доказом виникнення форс-мажорних обставин є відповідні документи видані органами визначеними п. 9.2 цього Договору.

9.5. У разі коли форс-мажорні обставини продовжуються більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори, розбіжності або вимоги, які виникли по цьому Договору, або мають відношення до нього, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. В разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони належать розгляду в Господарському суді у відповідності до чинного законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

11.2. У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, і місцевих бюджетів замовник має право передбачати у Договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.

11.3. Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення Договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

11.4. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть

змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- 4) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості та якості товару);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про закупівлю.

11.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої статті 31, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

11.6. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, Договір про закупівлю вважається неукладеним.

11.7. Якщо Продавець вчинив фактичні дії щодо виконання Договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

11.8. Наявність недоліків і терміни їх усунення фіксуються двостороннім актом між Продавцем та Покупцем.

11.9. Даний Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12. ПОРЯДОК ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу тільки тоді, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2015 р., але в будь-якому разі, до повного завершення поставки товару і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

14. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПРОДАВЦЯ.

14.1. Продавець висловлює свою безумовну згоду, без обмежень строку її дії, на обробку, зберігання, а також використання у інший спосіб Покупцем інформації, що становить персональні дані Продавця, і була надана або може бути надана Продавцем в адрес Покупця під час укладення та виконання цього Договору а також третім особам з метою здійснення оплати згідно цього Договору.

14.2. Продавець підтверджує, що йому зрозуміло мету обробки персональних даних, попереджений, що обробка (в тому числі передача) персональних даних може бути здійснена третім особам виключно за умови дотримання вимог законодавчих актів України про забезпечення конфіденційності при обробці та передачі персональних даних.

Додаток № 2

Технічні вимоги (ТВ)

щодо закупівлі товару: ДК 016:2010 – 28.92.2 машини інші для переміщення, планування, профілювання, розробляння, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки) (коток дорожній б/в, гладко вальцевий тандемний зчленований вібраційний, масою 11.9 тон).

Марка котка Hamm HD 90 (або еквівалент).

Країна виробник - Німеччина (або еквівалент)

Рік випуску – не пізніше 2000 р.

Гарантійний строк 12 місяців.

Поставку здійснює Учасник, термін поставки – протягом одного місяця з дня отримання Учасником коштів від Замовника

Учасник забезпечує технічне обслуговування, навчання персоналу.

Технічні характеристики (застосовувати вираз «або еквівалент»).

Максимальна робоча ширина - 1780 мм

Радіус повороту (внутрішній) - 3961 мм

Експлуатаційна маса - 9190 кг

Повна маса - 11900 кг

Навантаження на передню вісь - 4630 кг

Навантаження на задню вісь - 4560 кг

Статичне лінійне навантаження (передній валець) - 27.6 кг/см

Статичне лінійне навантаження (задній валець) - 27.1 кг/см

Двигун дизельний з низьким рівнем шуму - DEUTZ TCD 2012 LO4 2V

Потужність - 100 кВт

Частота вібробудника (передній валець) - 42/50 Гц

Частота вібробудника (задній валець) - 42/50 Гц

Амплітуда вібрації (передній валець) - 0.65/0.36 мм

Амплітуда вібрації (задній валець) - 0.65/0.36 мм

Примусова сила (передній валець) - 75/59 кН

Примусова сила (задній валець) - 75/59 кН

Робоча швидкість - 0 - 7.4 км/год

Транспортна швидкість - 0 - 14.8 км/год

Резервуар для води - 900 л

Розміри (довжина, ширина, висота) - 4600 мм x 1810 мм x 3040 мм.

Опції для роботи (застосовувати вираз «або еквівалент»)

Прилад виміру щільності асфальту НСQ

Прилад виміру температури асфальту НСQ

Регулювання частоти : спереду, ззаду, одночасно

Система опалювання : кондиціонер з функцією сушки, вентиляція з порохозатримуючим фільтром

Внутрішнє освітлення

Зовнішні та внутрішні дзеркала

Тахограф

Проблисковий маячок

Звукоізоляція

Прилад притиснення та обрізки країв

Сигнал попередження про ввімкнення заднього ходу

Підсвічування бандажу

Кабіна - 4 фази

Ремінь безпеки

Опис

Система зрошення під тиском з двома водяними насосами, видимісць форсунок з місця водія. Сидіння водія з рульовим колесом і панеллю приладів повертається і зміщується, повний огляд місця роботи, поверхонь вальців та їх кромки. Можливість руху «краба» для збільшення робочої ширини. Гідростатичний привід на всі колеса з високою здатністю до подолання підйомів.

При поставці товару застосовувати заходи із захисту довкілля.

Додаток № 3

ФОРМА " ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ "

(подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю товару: ДК 016:2010 – 28.92.2 машини інші для переміщення, планування, профілювання, розробляння, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки) (коток

дорожній б/в, гладко вальцевий тандемний зчленований вібраційний, масою 11.9 тон), згідно вимог документації конкурсних торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів, з її додатками, основні умови договору, а також технічні вимоги, ми, що нижче підписалися, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму: _____ (цифрами) (_____ прописом _____) гривень (з ПДВ*).
Ціна за одиницю товару _____ (цифрами) (_____ прописом _____) гривень (з ПДВ*).
Кількість товару _____ шт.

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5. Цим підписом _____ (вказати назву учасника) засвідчує свою згоду з усіма положеннями документації конкурсних торгів (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх вимог, передбачених документацією конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою

** Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ*

Додаток № 4

Довідка

про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі
(подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче)

_____ гарантує відповідність наступним вимогам:
(назва учасника торгів)

1. Не пропонував, не давав та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі.

2. Протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

3. Пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника.

4. Зареєстрований чи незареєстрований в офшорних зонах (**вказати**).

Керівник

_____ підпис М.П.

_____ ПП

Додаток № 5**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

№ з/п	Місце знаходження матеріально – технічної бази, назва і марка машин, механізмів, обладнання та устаткування	наявна кількість

Додаток № 6**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

№ з/п	Посада (професія)	Чисельність	Освіта, спеціальність, кваліфікація	Досвід роботи

Додаток № 7**Довідка про виконання аналогічних договорів**

№ з/п	Назва підприємства (установи, організації), з яким укладено договір	Адреса підприємства, телефон, ПІП особи, яка підписала договір	Предмет закупівлі (назва товару)	Номер, дата та сума договору	Термін виконання договору

