

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

**Рішенням тендерного комітету Виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
від 11.11.2016**

Голова тендерного комітету

_____ **Б.І.Білик**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
НА ЗАКУПІВЛЮ:**

**Робочі станції для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з
електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки**

**за кодом ДК 016:2010, 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя
до них, за кодом ДК 021:2015 30214000-2-Робочі станції.**

м.Івано-Франківськ - 2016

ЗМІСТ

I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про Замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація Учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Термін, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником

IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий термін подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Термін укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1 Тендерна форма «ПРОПОЗИЦІЯ»

Додаток 2 Документи для підтвердження інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі на підставі статті 17 Закону

Додаток 3 Тендерна форма «Проект договору про закупівлю»

Додаток 4 Тендерна форма «Технічні вимоги»

Додаток 5 Тендерна форма «Довідка про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічного договору»

Додаток 6 Тендерна форма «Інформація про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

N	I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про Замовника торгів	
2.1	повне найменування	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
2.2	місцезнаходження	76000, м. Івано-Франківськ, вул.Грушевського, 21
2.3	посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	<p>- Спеціаліст щодо технічної характеристики предмета закупівлі - начальник відділу інформаційних технологій та комунікативної роботи управління адміністративних послуг : Шпакодрай Богдан Іванович (центр надання адміністративних послуг), тел. моб. 0508654832, тел роб. (0342)75-01-19, електронна адреса: dish1501@mvk.if.ua, snar@mvk.if.ua</p> <p>- Начальник адміністративно-господарського управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, заступник тендерного комітету: Хімії Олег Михайлович, тел. роб. (0342) 55-22-82, електронна адреса: mvk@mvk.if.ua</p> <p>- Секретар тендерного комітету Івано-Франківської міської ради: Кіщук Макарій Миколайович, тел. моб. 0668870303, електронна адреса: mvk.pracya@gmail.com</p>
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмету закупівлі	Робочі станції: за кодом ДК 016:2010, 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них, за кодом ДК 021:2015 30214000-2-Робочі станції.
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля за лотами не передбачається
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Згідно Додатоків 3, 4 до тендерної документації.
4.4	термін доставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Згідно Додатку 3 до тендерної документації.

5	Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені як українською, так і російською мовами. У разі надання тендерної пропозиції та усіх документів, що мають відношення до тендерної пропозиції, іншими мовами, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та підписом печаткою Учасника торгів, або посвідчений нотаріально.

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання Замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2	Внесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення Замовником), та завантаження файлів з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, у вигляді сканованих копій документів згідно з Таблицею 1 Додатку 2 до тендерної документації; 2) інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним
---	--	---

у статті 17 Закону, у вигляді сканованих копій документів згідно з Таблицею 2 Додатку 2 до тендерної документації;

3) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) – у вигляді сканованої копії підписаної з боку Учасника тендерної форми «Технічні вимоги» згідно з Додатком 4 до тендерної документації;

4) сканованими копіями документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (*повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується одним з наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів*);

5) інформацією про субпідрядника (субпідрядників) у вигляді сканованої копії довідки в довільній формі, в якій Учасник зазначає повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (*крім закупівлі товарів та послуг*);

6) сканованою копією Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (*для юридичних осіб*);

7) сканованою копією Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (*для Учасників - платників ПДВ*);

8) сканованою копією чинного Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (*для Учасників - платників єдиного податку*);

9) сканованою копією паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (*для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців*).

Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.

Всі документи, що подаються Учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з документів, у вигляді електронного (их) файлів у форматі розширення .doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpeg, .png. та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Забороняється додавати документи, що безпосередньо не стосуються Закупівлі. Розмір кожного файлу не повинен перевищувати 10 Мб.

Формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, не є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, наприклад:

- відсутність підписів, печаток (за наявності) на окремих документах Учасника, крім тих, що підлягають засвідченню Учасником;

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані в складі тендерної пропозиції

		<p>(наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів, описок або технічних помилок);</p> <ul style="list-style-type: none"> - не надання копій усіх сторінок паспорта фізичної особи та фізичної особи - підприємця, які є Учасником; - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам тендерної документації (наприклад: Учасник надає документ, який містить невірну (неповну) назву, яка встановлена вимогами тендерної документації); - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції Учасника (наприклад: не зазначено код ЄДРПОУ або адреса або номер телефону проте ця інформація зазначена на фірмовому бланку або на відбитку печатки Учасника або в інших документах); - відсутність в тендерній пропозиції номерів телефонів, невірне зазначення місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи або фізичної особи – підприємця; - зазначення в документах Учасника старої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо, які підпадають під дію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» №317- VIII 09/04/2015. <p>Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Відсутні, через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Відповідно до статті 16 Закону Учасник документально підтверджує наступні кваліфікаційні критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.

		<p>Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник під час подання своєї тендерної пропозиції в електронному вигляді завантажує скановані копії документів, зазначених у Таблиці 1 Додатку 2 до тендерної документації.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником.</p> <p>Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, передбачені у частинах першій і другій ст. 17 Закону, Учасник під час подання своєї тендерної пропозиції в електронному вигляді завантажує скановані копії документів, зазначених у Таблиці 2 Додатку 2 до тендерної документації.</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, та документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої ст. 17 Закону.</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої ст. 17 Закону, що зазначені у Таблиці 3 Додатку 2 до тендерної документації (крім тих, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним).</p>
6	<p>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником - у вигляді сканованої копії підписаної з боку Учасника тендерної форми «Технічні вимоги» згідно з Додатком 4 до тендерної документації.</p> <p>Детальний опис товару/послуг/робіт, що є предметом закупівлі, викладено у Додатку 4 до тендерної документації.</p> <p>Вимоги Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля під час поставки товарів/надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі - Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля. Агрегати, машини та механізми, що використовуються під час поставки товарів/надання послуг/виконання робіт, за технічними і функціональними характеристиками повинні відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля, їх експлуатація повинна здійснюватись відповідно до вимог чинного природоохоронного законодавства. Під час поставки товарів/надання послуг/виконання робіт Учасник повинен вживати заходи</p>

		для захисту довкілля від забруднення.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	У разі закупівлі робіт Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 25.11.2016 Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – «Ціна з ПДВ». Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі єдиного критерію оцінки «Ціна» шляхом застосування електронного аукціону. Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, тендерна пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.
2	Інша інформація	Учасник, тендерна пропозиція якого визначена Системою як найбільш економічно вигідна за результатами аукціону або тендерна пропозиція якого допущена Системою автоматично до кваліфікації, зобов'язаний протягом одного робочого дня з дати проведення аукціону або з дати автоматичного допущення системою до кваліфікації надіслати на електронну адресу Замовника в Системі скановану копію заповненої та підписаної тендерної форми „Пропозиція” з відповідним додатком згідно Додатку 1 до тендерної документації.

Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, тендерна пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій ст. 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.

Порядок проведення електронного аукціону передбачено ст. 29 Закону.

Порядок оскарження процедур закупівлі передбачено статтею 18 Закону.

Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає поставити товар/надати послуги/виконати роботи.

Ціна тендерної пропозиції повинна включати інші елементи, крім вартості самого товару, наприклад, витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.

Ціна, що пропонується за умовами торгів, є твердою та не підлягає перегляду ні за яких обставин, крім як на умовах Закону та діючого законодавства України.

Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв пов'язаних з постачанням товару/наданням послуг/виконанням робіт, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв.

Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема, витрати пов'язані з його нотаріальним посвідченням.

Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" від 16.09.2015 №549/2015, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 №829-р, тендерна пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації, якщо:

- цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації;

		<p>- цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється Замовником у разі якщо:</p> <p>1) Учасник: не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником;</p> <p>2) переможець: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону;</p> <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо Учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може повторно звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його тендерної пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома Учасниками - менше трьох тендерних пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома Учасниками - менше трьох тендерних пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом. <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p>
		<p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p>

		<p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім Учасникам електронною системою закупівель.</p>
2	Термін укладання договору	<p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення Замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим Учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його тендерної пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції Учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору викладено у Додатку 3 до тендерної документації.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату Замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування

		<p>витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень б) цього пункту.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; - його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; - його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
5	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачається.</p>

*Тендерна форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.
Учасником - юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № _____ від _____

Тендерна форма «ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: Робочі станції за кодом ДК 016:2010, 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них, за кодом ДК 021:2015 30214000-2-Робочі станції.

Ціна тендерної пропозиції становить:

800000,00 (вісімсот тисяч) грн. без ПДВ, сума ПДВ* 160000,00грн., загальна ціна тендерної пропозиції складає 960000,00 (дев'ятсот шістдесят тисяч) грн. з ПДВ* (зазначається Учасником цифрами та словами).

1. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією тендерною пропозицією та тендерною формою «Проект договору про закупівлю».

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації та умов акцептованої тендерної пропозиції.

Специфікація додається.

_____ (Посада) _____ (Підпис) _____ (ПІБ)
М.П.

* розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України

Додаток до Пропозиції

Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку

вих. № _____ від _____

Тендерна форма «Специфікація»

Робочі станції за кодом ДК 016:2010, 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них, за кодом ДК 021:2015 30214000-2-Робочі станції.

№ з/п	Найменування товару*	Одиниця виміру	Кількість	Технічні вимоги, характеристики товару, посилання на ДСТУ, ГОСТ, ТУ	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1						
2						
3						
...						
Всього:						
ПДВ:						
Разом з ПДВ:						

(Посада)

(Підпис)

(ПІБ)

М.П.

Примітка:

**Учасник зазначає конкретну назву товару (торгову марку, модель тощо).*

Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям

№ з/п	Кваліфікаційний критерій до Учасників відповідно до статті 16 Закону	Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим критеріям
1	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	<p>Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази для постачання товару, що є предметом закупівлі.</p> <p>В зазначеній довідці для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази, в тому числі, обов'язково зазначається перелік власного або залученого на договірних умовах обладнання, приміщення та транспорту (або користування транспортними послугами на підставі укладеного договору) для постачання товару, що є предметом закупівлі.</p> <p>У разі користування обладнанням та матеріально-технічною базою на договірних умовах – додатково вказати найменування та ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків юридичної особи/фізичної особи/фізичної особи - підприємця, яка/який надає обладнання та матеріально-технічну базу в користування, а також номер та дату укладання відповідного договору на користування.</p>
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка в довільній формі щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару, що є предметом закупівлі (перелік працівників із зазначенням ПІБ, посади та досвіду роботи).
3	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	Довідка про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічного договору, складена за формою згідно з додатком 5 до тендерної документації (надати не менше однієї копії договору (з додатками та додатковими угодами, що є його невід'ємними частинами) з договорів, які зазначені у довідці, та не менше однієї копії видаткової накладної до кожного наданого договору)).

Таблиця 2

Інформація про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону

№ з/п	Підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону	Інформація про відсутність/наявність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону
1	Підстави відмови, що вказані в п.п.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) ч.1, ч.2 ст. 17 Закону	Учасник надає інформацію в довільній формі (довідка, лист, тощо), в якій зазначає інформацію про відсутність підстав, вказаних в п.п.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) ч.1, ч.2 ст. 17 Закону, або заповнену тендерну форму Додаток 6 до тендерної документації.

Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасника-переможця встановленим вимогам згідно із статтею 17 Закону

№ з/п	Підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону	Документальне підтвердження відповідності Учасника - переможця встановленим вимогам згідно із статтею 17 Закону
1	Підстави відмови, що вказані в п.п.2) ч.1 ст.17 Закону	<p>Довідка в довільній формі про те, що відомості про Учасника-переможця не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>Копія антикорупційної програми Учасника-переможця, копія наказу на затвердження антикорупційної програми та копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми Учасника-переможця, коли вони є обов'язковими відповідно до закону*.<i>(для юридичних осіб).</i></p>
2	Підстави відмови, що вказані в п.п. 5) ч.1 ст. 17 Закону	<p>Оригінал або копія довідки, що видана відповідним уповноваженим на це органом, дійсна на дату подання довідки Учасником-переможцем Замовнику, про те, що фізична особа, яка є Учасником-переможцем, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. <i>(для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців)</i></p>
3	Підстави відмови, що вказані в п.п. 6) ч.1 ст. 17 Закону	<p>Оригінал або копія довідки, що видана відповідним уповноваженим на це органом, дійсна на дату подання довідки Учасником-переможцем Замовнику, про те, що службова (посадова) особа Учасника-переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. <i>(для юридичних осіб)</i></p>
4	Підстави відмови, що вказані в ч.2 ст. 17 Закону	<p>Оригінал або копія довідки з податкових органів, дійсна на дату подання довідки Учасником-переможцем Замовнику, про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів).</p>

*Зазначені документи Учасник - переможець подає у випадку , якщо необхідність їх наявності та затвердження в Учасника - переможця передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції».

Тендерна форма «Проект договору про закупівлю»

Договір №

Купівлі-продажу

м. Івано-Франківськ
2016 р.

«__»_____

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради, надалі «Покупець», в особі Івано-Франківського міського голови Марцінків Руслана Романовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та _____, (далі «Продавець») в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, (далі разом – Сторони), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 У порядку та на умовах даного Договору Продавець зобов'язується поставити: дві робочі станції для оформлення та видачі паспортів зі спеціалізованим програмним забезпеченням за кодом ДК 016:2010 26.20.1 машини обчислювальні, частини та приладдя до них, за кодом ДК 021:2015, 30214000-2-робочі станції та здійснити монтаж і пусканалагодження їх на місці безпосереднього використання, (далі - Товар), що відповідає Технічним вимогам (Додаток № ____ до цього Договору), що є його невід'ємною частиною, а Покупець прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. Порядок та терміни поставки

2.1. Продавець здійснює поставку товару Покупцеві протягом чотирнадцяти робочих днів з моменту отримання від Покупця підписаної Заявки.

2.2. Зобов'язання Продавця щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Покупця, що засвідчується підписанням накладної про відпуск товару Покупцю в місці поставки.

2.3. Транспортні та інші витрати при заміні товару несе Продавець.

2.4. Датою поставки товару є дата підписання Сторонами видаткової накладної.

3. Порядок приймання - передачі товару

3.1. Приймання-передача товару здійснюється на місці поставки товару.

3.2. Місце поставки товару: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9.

3.3. Приймання-передача товару здійснюється уповноваженими представниками Сторін в порядку передбаченому даним Договором.

4. Ціна Договору та порядок розрахунків

4.1. Форма розрахунків – безготівковий розрахунок у національній валюті України.

4.2. Загальна сума Договору складає **0,00** (_____ грн **00** копійок)

4.3. Ціни за одиницю, зазначені в цьому Договорі є договірними і дійсні лише для цього Договору.

4.4. Оплата по Договору здійснюється Покупцем шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця згідно з видатковою накладною на протязі 10 (десяти) робочих днів з моменту постачання Товару

5. Зобов'язання Сторін

5.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю Товар, зазначений у п.1.1. цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти Товар у Продавця.

5.2. Покупець зобов'язується прийняти товар за кількістю, якістю та комплектністю відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства, сплатити за Товар в строки, передбачені цим Договором.

5.3. Продавець гарантує постачання якісного Товару.

5.4. При виявленні доставки неякісного Товару Покупець зобов'язується скласти акт про неякісний товар та сповістити про це Продавця на протязі 48-х годин з моменту складання акту.

5.5. Якщо при прийманні Товару за якістю Покупець виявить товари, що не відповідають сертифікату чи будь-які недоліки товару, то він має право отримати від Продавця взамін таку ж кількість товару належної якості.

5.6. Уразі неможливості заміни бракованого товару Продавець протягом 3-х банківських днів після повернення бракованого Товару повертає грошові кошти за цей товар на розрахунковий рахунок Покупця.

5.7. Продавець зобов'язується надавати гарантійне обслуговування Товару впродовж 12 місяців з дати підписання Сторонами видаткової накладної. Термін відновлення працездатності не повинен перевищувати 5-ти календарних днів з моменту виявлення несправності.

5.8. Продавець надає Покупцю послуги з гарантійного обслуговування обладнання, послуги надаються за адресом експлуатації Товару Покупця співробітниками Продавця, або його уповноваженими представниками в наступному Режимі обслуговування (якщо інше не вказане в замовленні):

5.9. Інформаційна підтримка та консультації надаються в телефонному режимі або електронною поштою у вільній формі.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин нездоланої сили, що виникли після укладання договору в результаті подій надзвичайного характеру, що сторона не могла ні передбачити, ні запобігати розумними мірами (форс-мажор).

6.2. Документ виданий відповідним компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії нездоланої сили.

6.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання унаслідок дії нездоланої сили, повинна негайно сповістити іншу сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за Договором.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та обсязі, передбачених чинним законодавством України.

7.2. За порушення Продавцем умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів з Продавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Сторони прикладають максимальні зусилля, щоб усунути виникаючі розбіжності винятково шляхом переговорів, при неможливості усунення розбіжностей шляхом переговорів Сторони звертаються до суду.

8.2. У випадках не передбачених цим Договором Сторони керуються діючим законодавством України.

9. Порядок зміни Договору

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки у тому випадку, якщо вони оформлені додатковою угодою та підписані Сторонами, та є невід'ємною частинами цього Договору.

9.2. Дострокове розірвання договору може мати місце за згодою Сторін, або на підставах, передбачених діючим законодавством.

10. Інші умови

10.1. Цей Договір складений українською мовою у двох однакових примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу.

10.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права по цьому договору іншій Стороні без письмового узгодження другої Сторони.

10.3. Покупець є бюджетною установою.

11. Термін дії Договору

11.1. Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами і діє до **31.12.2016** р., а в частині оплати - до повного виконання зобов'язань Сторонами по Договору .

11.2. Договір може бути змінений, розірваний, визнаний недійсним тільки на підставі чинного законодавства України

12. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін

12.1. У випадку зміни юридичної адреси чи обслуговуючої банківської установи Сторони зобов'язані в триденний термін письмово повідомити про це один одного.

ПОКУПЕЦЬ

**Виконавчий комітет Івано-Франківської
міської ради**

Адреса:

Україна м.Івано-Франківськ

вул.Грушевського, 21

Р/р 35425101044841

ГУДКСУ в Івано-Франківській області

МФО 836014

код 04054346

Міський голова

_____Марцінків Р.Р.

М.П.

ПРОДАВЕЦЬ

До договору №

від «__»_____ 2016р.

Специфікація №1

до договору № від « » 2016р

<i>№</i>	<i>Найменування</i>	<i>Кількість од.</i>	<i>Ціна за од. грн.</i>	<i>Всього, грн.</i>
<i>1</i>				
Всього:				

Разом:_____ (грн.) (_____ грн 00 копійок)

ПОКУПЕЦЬ

**Виконавчий комітет Івано-Франківської
міської ради**

Адреса:

Україна м.Івано-Франківськ

вул.Грушевського, 21

Р/р 35425101044841

ГУДКСУ в Івано-Франківській області

МФО 836014

код 04054346

Міський голова

_____Марцінків Р.Р.

М.П.

ПРОДАВЕЦЬ

Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку

вих. № _____ від _____

Тендерна форма «Технічні вимоги»

на закупівлю: Робочі станції за кодом ДК 016:2010 26.20.1 Машини
обчислювальні, частини та приладдя до них

за кодом ДК 021:2015 30214000-2 - Робочі станції

№ з/п	Найменування товару	Технічні вимоги, характеристики товару, ДСТУ, ГОСТ, ТУ	Од. виміру	Кількість
1.	Робоча станція із встановленим спеціальним програмним забезпеченням та комплектом обладнання у складі:		шт	4
		Системний блок Intel Core i3 3.7(або аналог)GHz/8G b/1000GB/Video GeForce GTX750TI 1GB з 2-ма виходами для підключення 2-х моніторів/Win 8.1 Pro RU/Eset Smart Security	шт	4
		ЦПУ Intel Core i3-6100 Processor (3M Cache, 3.70 GHz) box s1151		
		Материнська плата GIGABYTE GA-B150M-D2V s1151 B150 2DDR4 DVI-VGA mATX		
		Пам'ять Kingston DDR4 2133 8GB		
		НЖМД WD 3.5 SATA 3.0 1TB 7200rpm 64MB Cache Caviar Blue		
		Відеокарта GIGABYTE GeForce GTX750TI 1GB DDR5		
		Корпус Thermaltake Versa I, з БЖ Litepower 500Вт, 1xUSB 3.0		
		Клавіатура Genius KB-110X USB Black CB(або аналог)		
		Миша MOUSE USB OPTICAL NS100 BLACK/SILVER GENIUS(або аналог)		
		Програмне забезпечення Win 8.1 Pro RU		
		Програмне забезпечення Eset Smart Security		

		Кабель USB для принтера 1,8 м		
		DVI кабель 1,8 м		
		Концентратор 7 ports USB 2.0		
		Мережевий фільтр чорний, 1,8 м. кабель, 6 розеток		
		Цифровий блок Genius Numpad i110 USB Slim(або аналог)		
		Монітор TN 21,5", VGA PHILIPS 223V5LSB2/62(або аналог)		
		Монітор TN 21,5", VGA/DVI PHILIPS 223V5LSB/01(або аналог)		
		МФУ А4 ч/б Canon i-SENSYS MF211(або аналог)		
		Джерело безперебійного живлення FSP EP-1000		
		Цифрова фотокамера Canon 1200(або аналог) (з блоком живлення) та комплект фотоаксесуарів (парасолька, спалах, тримач для спалаху, штатив, екран)	шт	4
		Зчитувач відбитків пальців Dermalog ZF1(або аналог)	шт	4
		Зчитувач підпису Wacom STU-430(або аналог)	шт	4
		Зчитувач документів Dermalog XF9e(або аналог)	шт	4
	Спеціалізоване програмне забезпечення (СПЗ):			
		Програмне забезпечення для проведення первинного логічного контролю якості та коректності отримання персональних даних відповідно до вимог ISO	ліц.	4
		Спеціалізоване програмне забезпечення верифікації 1:1 (AFIS)	ліц.	4
		Спеціалізоване програмне забезпечення отримання персональних даних та реалізації механізмів контролю доступу до БЕН	ліц.	4
		Модуль перевірки якості фотографій згідно з рекомендаціями ICAO	ліц.	4
	Комплексна система захисту інформації у складі:			
2.		Засіб криптографічного захисту інформації - носій ключової інформації "Ефіт Key"	ліц.	4
		Засіб програмний криптографічного захисту інформації на інформаційних носіях "Криптософт Storage"	ліц.	4
		Засіб програмний криптографічного захисту інформації "Крипто Підпис". Програмний модуль "Клієнт" (реалізація web-applet)	ліц.	4

3.	Послуги з доставки, налаштування та підключення обладнання		4
4.	Технічна обслуговування та підтримка СПЗ на рік		4

Додаток 5

*Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.
Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку*

вих. № _____ від _____

**Тендерна форма «Довідка про наявність в Учасника досвіду
виконання аналогічного договору»**

№	Найменування Замовника, його адреса та контактний телефон	Предмет договору	Номер та дата договору	Строк дії договору

Додаток: _____

(Посада)

М.П.

(Підпис)

(ПІБ)

Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.
Учасником - юридичною особою форма подається на фірмовому бланку

вих. № _____ від _____

Тендерна форма «Інформація про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

1. _____ (найменування Учасника) підтверджує, що **не пропонує, не дає або не погоджується дати** прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі.
2. _____ (найменування Учасника)* **не внесено** до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (для юридичних осіб)
3. Службову (посадову) особу _____ (найменування Учасника)*, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, **не було** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення. (для юридичних осіб)
4. Фізичну особу _____ (найменування Учасника)*, яка є Учасником, **не було** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення. (для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців)
5. _____ (найменування Учасника)* протягом останніх трьох років **не притягувалося** до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців)
6. _____ (найменування Учасника)* **не було** засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців)
7. Службову (посадову) особу _____ (найменування Учасника)*, яка підписує тендерну пропозицію від Учасника, **не було** засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (для юридичних осіб)
8. _____ (найменування Учасника)* **не є** пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету Замовника.
9. _____ (найменування Учасника)* **невизнаний** у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього **не відкрита** ліквідаційна процедура (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців).
10. _____ (найменування Учасника)* підтверджує, що в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань **наявна** інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців)
11. _____ (найменування Учасника)* **має / не має** (вказати має або не має) антикорупційну програму та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону. (для юридичних осіб)
12. _____ (найменування Учасника)* _____ (найменування Учасника)* **не має** заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців)

Примітка

*Значається повне або скорочене найменування Учасника, або ПІБ Учасника.

Учасниками – юридичними особамизначається інформація по пунктах 1,2,3,5,7,8,9,10,11,12.

Учасниками – фізичними особамизначається інформація по пункту 1,4,6,8.

Учасниками – фізичними особами - підприємцямизначається інформація по пунктам 1,4,5,6,8,9,10,12.

(Посада)

(Підпис)

(ПІБ)

М.П.