

**Управління культури виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради**

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

**Рішенням комітету з конкурсних торгів
(Протокол комітету з конкурсних торгів
від 15 травня 2015 року**

**Голова комітету
з конкурсних торгів**
Коник М.М.
" 15" травня 2015 р.
МП.

ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)

**на закупівлю товарів:
ДК 016:2010 – 26.20.1 машини обчислювальні, частини
та приладдя до них**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

м.Івано-Франківськ – 2015 рік

I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України „ Про здійснення державних закупівель ” від 10.04.2014 р. № 1197-VII (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Управління культури виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	вул. Дністровська, 28, м.Івано-Франківськ, індекс 76018
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником	Коник Михайло Михайлович – заступник начальника управління культури, тел (0342) 75-45-44, Йосипчук Мар'яна Василівна, провідний економіст Централізованої бухгалтерії управління культури , тел.(03422) 2-41-85 факс (03422) 2-52-18, E-mail: uprkult@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016:2010 – 26.20.1 машини обчислювальні, частини та приладдя до них
вид предмета закупівлі	Товари
місце, кількість обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вул.Дністровська,28, м. Івано-Франківськ, 76018 кількість – 1. Графічний кластер – 2 шт. 2. Користувацький ПК з гарнітурою – 3 шт. 3. Користувацький ПК з гарнітурою та акустичними колонками – 1 шт. 4. Користувацький ПК з гарнітурою та акустичними системами – 2 шт. 5. Користувацький ПК з принтером та гарнітурою – 18 шт. 6. Принтер струменевий (кольоровий) із СБПЧ – 1 шт. 7. Сканер штрих кодів ручний – 18 шт. 8. Багатофункціональний пристрій (3 в 1) – 1 шт. 9. Цифрова камера – 1 шт.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	липень 2015р. - жовтень 2015р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту, у якій повинна	

бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедури закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до «Замовника» за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. «Замовник» повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання. «Замовник» має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання «Замовником» роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін «Замовник» повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозиції конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.

III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів,	Учасники, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, документи пропозиції конкурсних торгів оформляють тільки за підписом. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою. у запечатаному конверті Кожен учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника, а також відбитки печатки*. Копії документів засвідчують наступним чином: зазначається словосполучення « 3 оригіналом вірно», посада особи, що завіряє
--	--

<p>виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>копію, прізвище та ініціали, дата завірення копії, а також відбитки печатки.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів та участі у процедурі розкриття конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місце-знаходження (місце проживання), код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника, номери контактних телефонів/телефаксів; маркування «Не відкривати до 10.00 год. 19 червня 2015 року.»</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропозиції конкурсних торгів згідно з формою в додатку 1; - документального підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника згідно з переліком документів, розміщеним в додатку 2; - погодження з основними (істотними) вимогами до договору про закупівлю згідно з формою в додатку 3; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічну документацію згідно з розділом «Загальні вимоги» технічних вимог до предмета закупівлі, розміщених в додатку 4. <p>Відповідальність за достовірність за зміст інформації, що подана у складі пропозиції конкурсних торгів, несе учасник.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не передбачається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Відсутні через те, що забезпечення не вимагається.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом <u>90</u> днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку «Замовник» має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.

<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника, розміщені в додатку 2.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником згідно з частиною другою статті 22 Закону. Технічні вимоги до предмета закупівлі розміщені в додатку 4.</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</p>	<p>Не вимагається</p>
<p>9. Опис окремої частини предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Предмет закупівлі на лоти не ділиться</p>
<p>10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Особисто або поштою</p>
<p>місце подання пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>вул. Дністровська, 28, каб. № 108, м.Івано-Франківськ, 76018</p>
<p>кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)</p>	<p>19.06.15р. до 9-00 год.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані «Замовником» після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника «Замовник» протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>

<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: місце розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>вул. Дністровська, 28, каб. № 108, м.Івано-Франківськ, 76018</p>
<p>дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>19.06.15р. о 10-00 год.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>«Замовник» має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. «Замовник» та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі критеріїв:</p> <p style="text-align: center;"><u>Ціна:</u></p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою: максимально можлива кількість балів по критерію ціна дорівнює – 100 балів.</p> <p>Методика оцінки:</p> <p>1. Кількість балів за критерієм <u>«Ціна»</u> визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша),</p>

	<p>присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою: $B_{ц. обчисл} = (Ц_{\min} / Ц_{обчисл}) * 100$, де $B_{ц. обчисл}$ - обчислювана кількість балів за критерієм ціна; $Ц_{\min}$ – найнижча ціна за критерієм; $Ц_{обчисл}$ – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «ціна».</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення рангу, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсного комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p>
2. Виправлення арифметичних помилок.	<p>«Замовник» має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник надсилає листа учаснику про виявлену у поданій пропозиції конкурсних торгів арифметичну помилку, і за умови отримання письмової згоди на це учасника виправляє її. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
3. Інша інформація.	<p>Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства.</p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>«Замовник» відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону України «Про здійснення державних закупівель»; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів, в т. ч. при ненаданні, на вимогу «Замовника» документального підтвердження (обґрунтування) вартості матеріалів, ціни на які (при рівних характеристиках) відрізняються від цін по регіону. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>«Замовник» відміняє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови учасників; • порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акценту, оголошення про результати процедури закупівлі; • подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;

	<ul style="list-style-type: none"> • якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників; <p>«Замовник» має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену «Замовником» на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; • скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
VI. Укладання договору про закупівлю.	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця «Замовник» акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>«Замовник» укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів..</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотні умови договору визначаються згідно вимог статей 40, 41 Закону та розміщені в додатку 3.</p> <p>Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання цього договору, відповідно до чинного законодавства України.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом України «Про здійснення державних закупівель», «Замовник» визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

*«Пропозиція конкурсних торгів»
подається у вигляді, наведеному нижче*

*«Пропозиція конкурсних торгів»
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у торгах на закупівлю (назва товару) згідно з технічними вимогами замовника конкурсних торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у документації конкурсних торгів за наступною ціною:

№ з/п	Назва	Кількість, од.	Ціна за одиницю з урахуванням ПДВ чи без ПДВ в залежності від форми господарювання	Загальна вартість з урахуванням ПДВ чи без ПДВ в залежності від форми господарювання
1.	Графічний кластер	2		
2.	Користувацький ПК з гарнітурою	3		
3.	Користувацький ПК з гарнітурою та акустичними колонками	1		
4.	Користувацький ПК з гарнітурою та акустичними системами	2		
5.	Користувацький ПК з принтером та гарнітурою	18		
6.	Принтер струменевий (кольоровий) із СБПЧ	1		
7.	Сканер штрих кодів ручний	18		
8.	Багатофункціональний пристрій (3 в 1)	1		
9.	Цифрова камера	1		
	Всього грн.			

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції впродовж 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленої Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб – порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою**

** Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

Додаток 2

Перелік документів,
які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника
кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника

Критері	Документи
1. Здійснення господарської діяльності відповідно до чинного законодавства:	1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу. 1.2. Оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 1.3. Копія паспорту (для фізичних осіб). 1.4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб та фізосіб-підприємців).
2. Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством	2.1. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку. 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
3. Правомочність на укладення договору	3.1. Правовстановлюючий документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів та дає право на підписання договору (для юридичних осіб).
4. Наявність фінансової спроможності:	4.1. Копія балансу підприємства за 2014 рік (форма Ф-1 «Баланс»); 4.2. Копія Звіту про фінансові результати за 2014 рік (форма Ф-2 «Звіт про фінансові результати»); 4.3. Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік (форма Ф-3 «Звіт про рух грошових коштів»); 4.4. Оригінал довідки про відсутність заборгованості. 4.5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, станом не більше 2-х тижневої давності відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
5. Невизнання учасника банкрутом	5.1. Оригінал довідки, виданої відповідним державним уповноваженим органом про відсутність підприємства учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. Довідка повинна бути дійсною на дату розкриття.
6. Непротягнення до відповідальності за корупційні дії	6.1. Довідка довільної форми про те, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.
7. Несудимість за порушення процедури закупівлі	7.1. Довідка довільної форми про те, що учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичної особи). 7.2. Довідка довільної форми про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичної особи).

	7.3. Довідка довільної форми про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
8. Наявність досвіду роботи:	8.1. Довідка довільної форми про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. 8.2. Довідка довільної форми про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (зазначається кількість працівників, посада, спеціалізація, П.І.Б., освіта, наявність сертифікатів, дипломів або інших документів про підвищення кваліфікації чи проходження курсів). 8.3. Копія сертифікату відповідності або якості. 8.4. Копії виконаних аналогічних договорів, або копії листів-відгуків про виконання аналогічних договорів, або довідка довільної форми про виконання аналогічних договорів (в т.ч. за обсягом), в якій повинно бути зазначено: назва організації-покупця, адреса, телефон; предмет закупівлі; сума договору; термін виконання договору.
9. Інші документи:	9.1. Довідка довільної форми, яка містить відомості про підприємство: реквізити (адреса - юридична та фактична, факс, телефон для контактів), керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон), форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб). 9.2. Довідка довільної форми про реєстрацію чи не реєстрацію Учасника в офшорних зонах, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України, на час проведення конкурсної процедури. 9.3. Лист-згода довільної форми на обробку персональних даних. 9.4. Довідка в довільній формі для підтвердження учасником інформації, що відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. 9.5. Від учасника-юридичної особи підтвердження наявності антикорупційної програми та уповноваженого на її реалізацію.

Примітки:

Документи, що не передбачені законодавством для фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.

Кожна зі сторінок усіх документів (за винятком оригіналів, виданих іншими установами) має бути завірена «микрою» печаткою учасника та підписом уповноваженої особи (крім учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

Основні (істотні) вимоги до договору про закупівлю
Учасник не повинен відступати від даної форми

1. Учасник зобов'язується протягом місяця з моменту підписання договору поставити Замовникові товар _____, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.
2. Найменування товару визначається в Специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною до даного Договору.
3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
4. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.
5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
 - 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
 - 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
 - 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;
 - 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.
6. Загальна вартість цього Договору становить _____ та включає вартість поставки.
7. Розрахунки проводяться після поставки Учасником товару Замовникові, згідно з накладною та наданим рахунком Учасника, які підтверджують прийом – передачу товару, але не пізніше 10 банківських днів з дати надходження коштів на рахунок Замовника.
8. Строк поставки товару: _____ 2015 року.
9. Можливе постачання товару партіями в залежності від потреб Замовника та його фінансової можливості.
10. Місце поставки товару – місто Івано-Франківськ.
11. Замовник має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк _____.
12. Учасник зобов'язаний забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.
13. Гарантійний термін експлуатації товару складає 5 років з дня поставки товару.
Можлива заміна Учасником товару, який не витримав гарантійні норми експлуатації, за рекламацією Замовника.
14. За постачання товару неналежної якості, що не відповідає вимогам ДСТУ, ISO, ГОСТ, технічним умовам виробника, Учасник власними силами і засобами усуває дефекти або замінює неякісний товар на якісний в 14-денний термін.
15. За невиконання Замовником свого грошового зобов'язання, Замовник несе відповідальність згідно з чинним законодавством України. Сторони погодилися, що недофінансування (затримка

фінансування) Замовником не є порушенням своїх грошових зобов'язань, а отже визнається Сторонами фактом, який звільняє Замовника від відповідальності.

16. Якщо ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів наданої учасником перевищує суму передбачену Замовником для фінансування закупівлі, Замовник має право взяти грошові зобов'язання виключно в межах бюджетних призначень. Сторони змінюють кількість товару без зміни ціни за одиницю товару та відповідної зміни загальної суми до розміру фактичного асигнування, оформлюючи Додаткову угоду до основного Договору.

17. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2015 року, але в будь – якому разі до повного виконання своїх зобов'язань Сторонами.

18. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою__

Додаток 4

Технічні вимоги до предмета закупівлі

ДК 016:2010 – 26.20.1 машини обчислювальні, частини та приладдя до них

1. Перелік комп'ютерного обладнання

№ з/п	Назва	Кількість, од.
1.	Графічний кластер	2
2.	Користувацький ПК з гарнітурою	3
3.	Користувацький ПК з гарнітурою та акустичними колонками	1
4.	Користувацький ПК з гарнітурою та акустичними системами	2
5.	Користувацький ПК з принтером та гарнітурою	18
6.	Принтер струменевий (кольоровий) із СБПЧ	1
7.	Сканер штрих кодів ручний	18
8.	Багатофункціональний пристрій (3 в 1)	1
9.	Цифрова камера	1

Специфікація графічного Кластеру (2 шт.)

1. Материнська плата:

Тип оперативної пам'яті	DDR3
Відео	Інтегроване не менше 512 Мб

Зовнішні роз'єми	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x PS / 2 порт для клавіатури й мишки - 1 x D-Sub - 1 x DVI-D - 4 x USB 2.0 - 2 x USB 3.0 - 1 x RJ-45 LAN з індикаторами (ACT / LINK LED і SPEED LED) - роз'єми аудіо
Внутрішні роз'єми	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x PCI Express 3.0 x16 - 1 x PCI Express 2.0 x1 - 4 x SATA3 6.0 Гб / с, з підтримкою функцій NCQ, AHCI і HotPlug - 1 x LPT - 1 x COM - 1 x TPM - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів процесора (4-pin) - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів корпусу (4-pin) - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів Power (3-pin) - 1 x 24-контактний роз'єм живлення ATX - 1 x 4-контактний роз'єм живлення 12 В - 1 x Виведення аудіо на передню панель корпусу - 2 x USB 2.0 (підтримка до чотирьох USB 2.0) - 1 x USB 3.0 (підтримка до двох USB 3.0)
Мережевий адаптер	Інтегрований
Роз'єми живлення (PSU)	24+4 pin

2. Процесор:

Кількість ядер/потоків	4 / 4
Тактова частота CPU, MHz	Не менше 3100
Кеш, Mb	Не менше 6 MB
Тип пам'яті	DDR3-1333/1600
Максимальна пропускна здатність пам'яті	25,6 Gb/s
Базова частота графічної системи, MHz	Не менше 350
Максимальна динамічна частота графічної системи, GHz	Не менше 1,1
Максимальний об'єм відеопам'яті графічної системи, Gb	Не менше 1,7

3. Корпус:

Форм-фактор	не менше Micro ATX
-------------	--------------------

Потужність блока живлення, Вт	Не менше 400W
Охолодження	вентилятор 1 x 80 мм; опційно: передній 80/90/120 мм, задній 80/90/120 мм

4. Жорсткі диски:

Форм-фактор	HDD3.5"
Об'єм	Не менше 1 TB
Інтерфейс	SATA III
Швидкість обертання, об/хв.	Не менше 7200 об/ хв
Об'єм буферу	Не менше 64 MB

Форм-фактор	SSD 2.5"
Об'єм, Гб	Не менше 60
Інтерфейс	SATA III
Тип комірок пам'яті	MLC
Швидкість запису, Мб/с	Не менше 90
Швидкість зчитування, Мб/с	Не менше 450

5. Оперативна пам'ять:

Тип	DDR3
Об'єм	Не менше 8GB (2x4GB)
Частота, MHz	1600
Кількість планок	2

6. Монітор:

Тип матриці	PLS або IPS
Діагональ	Не менше 24"
Робоче розширення	Не менше 1920 x 1080
Час відклику матриці, мс.	Не більше 5
Відношення сторін	16:9
Роз'єми	VGA, HDMI (DVI)

Контрастність	Не менше 1000:1
---------------	-----------------

7. Оптичний привід:

Тип	DVD+/-RW
Інтерфейс	SATA

8. Клавіатура і мишка:

Інтерфейс	Радіо або провідний
Мовне маркування клавіатури	Різнокольорове
Тип сенсору мишки	оптичний
Чутливість сенсору мишки, dpi	Не менше 2000

Специфікація користувацького ПК з гарнітурою (3 шт.)

1. Материнська плата:

Формфактор	Micro ATX
Тип оперативної пам'яті	DDR3
Кількість роз'ємів оперативної пам'яті	2
Влаштоване відео	використовується відеоядро процесора
Тип аудіо	Вбудоване аудіо 5.1
Зовнішні роз'єми	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x PS / 2 для мишки - 1 x PS / 2 для клавіатури - 1 x D-Sub - 1 x DVI-D - 1 x HDMI - 3 x USB 2.0 - 1 x USB 3.0 - 1 x RJ-45 LAN з індикаторами (ACT / LINK LED і LED SPEED) - Аудіо-роз'єми
Внутрішні роз'єми	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x PCI Express 2.0 x16 - 2 x PCI Express 2.0 x1

	<ul style="list-style-type: none"> - 2 x SATA2 3.0 Гб / с - 1 x LPT - 1 x COM - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів процесора (3-контактний) - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів корпусу (3-контактний) - 1 x 24-контактний роз'єм живлення ATX - 1 x Виведення аудіо на передню панель корпусу - 2 x USB 2.0 (підтримка до три USB 2.0)
Мережевий адаптер	Інтегрований
Роз'єми живлення (PSU)	24 pin

2. Процесор:

Кількість ядер/потоків	Інтегрований Dual-Core
Тактова частота CPU, MHz	Не менше 2400

3. Корпус:

Форм-фактор	Mini-ATX
Потужність блока живлення, Вт	Не менше 400W
Охолодження	80x80
Кількість відсіків 5,25"	1
Кількість внутрішніх відсіків 3,5"	1

4. Жорсткий диск:

Форм-фактор	2.5"
Об'єм, Гб	60
Інтерфейс	SATA III
Тип комірок пам'яті	MLC
Швидкість запису, Мб/с	Не менше 90
Швидкість зчитування, Мб/с	Не менше 465

5. Оперативна пам'ять:

Тип	DDR 3
Об'єм	2 GB
Частота	1333 MHz
Кількість планок	1
Штатні таймінги	9-9-9-24

6. Монітор:

Тип матриці	TN
Діагональ	Не менше 18"
Робоче розширення	1366x768
Час відклику матриці, мс	Не менше 5
Відношення сторін	16:9
Роз'єми	VGA
Контрастність	Не менше 600:1

7. Оптичний привід:

Тип	DVD+/-RW
Інтерфейс	SATA

8. Клавіатура і мишка:

Інтерфейс	Радіо або провідний
Мовне маркування клавіатури	Різнокольорове
Тип сенсору мишки	оптичний
Чутливість сенсору мишки, dpi	Не менше 2000

9. Аудіо-гарнітура:

Тип	закриті
Діаметр мембрани, мм	Не менше 40

Тип підключення	3.5 мм (3pin)
Діапазон	Не менше 20 – 20000 Гц
Мікрофон	+
Чутливість, dB/mW	Не менше 105±4

Специфікація користувацького ПК з гарнітурою та акустичними колонками (1 шт.)

1. Материнська плата:

Формфактор	Micro ATX
Тип оперативної пам'яті	DDR3
Кількість роз'ємів оперативної пам'яті	2
Влаштоване відео	використовується відеоядро процесора
Тип аудіо	Вбудоване аудіо 5.1
Зовнішні роз'єми	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x PS / 2 для мишки - 1 x PS / 2 для клавіатури - 1 x D-Sub - 1 x DVI-D - 1 x HDMI - 3 x USB 2.0 - 1 x USB 3.0 - 1 x RJ-45 LAN з індикаторами (ACT / LINK LED і LED SPEED) - Аудіо-роз'єми
Внутрішні роз'єми	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x PCI Express 2.0 x16 - 2 x PCI Express 2.0 x1 - 2 x SATA2 3.0 Гб / с - 1 x LPT - 1 x COM - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів процесора (3-контактний) - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів корпусу (3-контактний) - 1 x 24-контактний роз'єм живлення ATX - 1 x Виведення аудіо на передню панель корпусу - 2 x USB 2.0 (підтримка до три USB 2.0)
Мережевий адаптер	Інтегрований
Роз'єми живлення (PSU)	24 pin

2. Процесор:

Кількість ядер/потоків	Інтегрований Dual-Core
Тактова частота CPU, MHz	Не менше 2400

3. Корпус:

Форм-фактор	Mini-ATX
Потужність блока живлення, Вт	Не менше 400W

Охолодження	80x80
Кількість відсіків 5,25"	1
Кількість внутрішніх відсіків 3,5"	1

4. Жорсткий диск:

Форм-фактор	2.5"
Об'єм, Гб	60
Інтерфейс	SATA III
Тип комірок пам'яті	MLC
Швидкість запису, Мб/с	Не менше 90
Швидкість зчитування, Мб/с	Не менше 465

5. Оперативна пам'ять:

Тип	DDR 3
Об'єм	2 GB
Частота	1333 MHz
Кількість планок	1
Штатні таймінги	9-9-9-24

6. Монітор:

Тип матриці	TN
Діагональ	Не менше 18"
Робоче розширення	1366x768
Час відклику матриці, мс	Не менше 5
Відношення сторін	16:9
Роз'єми	VGA
Контрастність	Не менше 600:1

7. Оптичний привід:

Тип	DVD+/-RW
Інтерфейс	SATA

8. Клавіатура і мишка:

Інтерфейс	Радіо або провідний
-----------	---------------------

Мовне маркування клавіатури	Різнокольорове
Тип сенсору мишки	оптичний
Чутливість сенсору мишки, dpi	Не менше 2000

9. Аудіо-гарнітура:

Тип	закриті
Діаметр мембрани, мм	Не менше 40
Тип підключення	3.5 мм (3pin)
Діапазон	Не менше 20 - 20000 Гц
Мікрофон	+
Чутливість, dB/mW	Не менше 105±4

10. Акустичні настінні колонки

Тип системи	2.0 (активні)
Вихідна потужність, Вт	Не менше 4
Діапазон частот, Гц	Не менше 40-22000
Розмір динаміка (сателіти)	Не менше 100 мм (19 мм)
Матеріал корпусу	Дерево
Габарити, мм	Не більше 143x265x150

Специфікація користувацького ПК з гарнітурою та акустичними системами (2 шт.)

1. Материнська плата:

Формфактор	Micro ATX
Тип оперативної пам'яті	DDR3
Кількість роз'ємів оперативної пам'яті	2
Влаштоване відео	використовується відеоядро процесора
Тип аудіо	Вбудоване аудіо 5.1
Зовнішні роз'єми	- 1 x PS / 2 для мишки - 1 x PS / 2 для клавіатури - 1 x D-Sub - 1 x DVI-D - 1 x HDMI - 3 x USB 2.0 - 1 x USB 3.0 - 1 x RJ-45 LAN з індикаторами (ACT / LINK LED і LED SPEED) - Аудіо-роз'єми
Внутрішні роз'єми	- 1 x PCI Express 2.0 x16 - 2 x PCI Express 2.0 x1

	<ul style="list-style-type: none"> - 2 x SATA2 3.0 Гб / с - 1 x LPT - 1 x COM - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів процесора (3-контактний) - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів корпусу (3-контактний) - 1 x 24-контактний роз'єм живлення ATX - 1 x Виведення аудіо на передню панель корпусу - 2 x USB 2.0 (підтримка до три USB 2.0)
Мережевий адаптер	Інтегрований
Роз'єми живлення (PSU)	24 pin

2. Процесор:

Кількість ядер/потоків	Інтегрований Dual-Core
Тактова частота CPU, MHz	Не менше 2400

3. Корпус:

Форм-фактор	Mini-ATX
Потужність блока живлення, Вт	Не менше 400W
Охолодження	80x80
Кількість відсіків 5,25"	1
Кількість внутрішніх відсіків 3,5"	1

4. Жорсткий диск:

Форм-фактор	2.5"
Об'єм, Гб	60
Інтерфейс	SATA III
Тип комірок пам'яті	MLC
Швидкість запису, Мб/с	Не менше 90
Швидкість зчитування, Мб/с	Не менше 465

5. Оперативна пам'ять:

Тип	DDR 3
Об'єм	2 GB
Частота	1333 MHz
Кількість планок	1
Штатні таймінги	9-9-9-24

6. Монітор:

Тип матриці	TN
Діагональ	Не менше 18"
Робоче розширення	1366x768
Час відклику матриці, мс	Не менше 5
Відношення сторін	16:9
Роз'єми	VGA
Контрастність	Не менше 600:1

7. Оптичний привід:

Тип	DVD+/-RW
Інтерфейс	SATA

8. Клавіатура і мишка:

Інтерфейс	Радіо або провідний
Мовне маркування клавіатури	Різнокольорове
Тип сенсору мишки	оптичний
Чутливість сенсору мишки, dpi	Не менше 2000

9. Аудіо-гарнітура:

Тип	закриті
Діаметр мембрани, мм	Не менше 40
Тип підключення	3.5 мм (3pin)
Діапазон	Не менше 20 - 20000 Гц
Мікрофон	+
Чутливість, dB/mW	Не менше 105±4

10. Акустичні системи:

Тип системи	2.1 (активні)
Вихідна потужність, Вт	Не менше 5
Матеріал корпусу	Дерево
Розмір динаміка (сателіти)	Не менше 100 мм (19 мм)
Діапазон частот (сателіти), Гц	Не менше 50-20000

Специфікація користувацького ПК з принтером та гарнітурою (18 шт.)

1. Материнська плата:

Формфактор	Micro ATX
Тип оперативної пам'яті	DDR3
Кількість роз'ємів оперативної пам'яті	2
Влаштоване відео	використовується відеоядро процесора
Тип аудіо	Вбудоване аудіо 5.1
Зовнішні роз'єми	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x PS / 2 для мишки - 1 x PS / 2 для клавіатури - 1 x D-Sub - 1 x DVI-D - 1 x HDMI - 3 x USB 2.0 - 1 x USB 3.0 - 1 x RJ-45 LAN з індикаторами (ACT / LINK LED і LED SPEED) - Аудіо-роз'єми
Внутрішні роз'єми	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x PCI Express 2.0 x16 - 2 x PCI Express 2.0 x1 - 2 x SATA2 3.0 Гб / с - 1 x LPT - 1 x COM - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів процесора (3-контактний) - 1 x Роз'єм для підключення вентиляторів корпусу (3-контактний) - 1 x 24-контактний роз'єм живлення ATX - 1 x Виведення аудіо на передню панель корпусу - 2 x USB 2.0 (підтримка до три USB 2.0)
Мережевий адаптер	Інтегрований
Роз'єми живлення (PSU)	24 pin

2. Процесор:

Кількість ядер/потоків	Інтегрований Dual-Core
Тактова частота CPU, MHz	Не менше 2400

3. Корпус:

Форм-фактор	Mini-ATX
Потужність блока живлення, Вт	Не менше 400W
Охолодження	80x80
Кількість відсіків 5,25"	1
Кількість внутрішніх відсіків 3,5"	1

4. Жорсткий диск:

Форм-фактор	2.5"
Об'єм, Гб	60

Інтерфейс	SATA III
Тип комірок пам'яті	MLC
Швидкість запису, Мб/с	Не менше 90
Швидкість зчитування, Мб/с	Не менше 465

5. Оперативна пам'ять:

Тип	DDR 3
Об'єм	2 GB
Частота	1333 MHz
Кількість планок	1
Штатні таймінги	9-9-9-24

6. Монітор:

Тип матриці	TN
Діагональ	Не менше 18"
Робоче розширення	1366x768
Час відклику матриці, мс	Не менше 5
Відношення сторін	16:9
Роз'єми	VGA
Контрастність	Не менше 600:1

7. Оптичний привід:

Тип	DVD+/-RW
Інтерфейс	SATA

8. Клавіатура і мишка:

Інтерфейс	Радіо або провідний
Мовне маркування клавіатури	Різнокольорове
Тип сенсору мишки	оптичний
Чутливість сенсору мишки, dpi	Не менше 2000

9. Принтер лазерний (монохромний):

Технологія друку	Лазерна монохромна
Формат	A4, B5, A5, LTR

Швидкість друку, ст/хв	Не менше 18
Кількість кольорів	1
Вага, кг	Не більше 5
Габарити	Не більше 359x198x249 мм

10. Аудіо-гарнітура:

Тип	закриті
Діаметр мембрани, мм	Не менше 40
Тип підключення	3.5 мм (3pin)
Діапазон	Не менше 20 - 20000 Гц
Мікрофон	+
Чутливість, dB/mW	Не менше 105±4

Специфікація на периферійне обладнання

1. Принтер струменевий (кольоровий) із вбудованою СБПЧ:

Технологія друку	струменева
Формат	A4
Швидкість друку, ст/хв	ч/б A4: не менше 8.5 кольор. A4: не менше 4.5
Кількість кольорів	4
Картриджі	Чорний, блакитний, пурпурний, жовтий
Вага, кг	Не більше 2.4
Габарити	Не більше 461x130x215 мм

2. Багатофункціональний пристрій:

Технологія друку	лазерна монохромна
Формат	A4, A5, B4, B5
Швидкість друку, ст/хв.	Не менше 18
Швидкість копіювання, ст/хв.	Не менше 12
Кількість кольорів	1
Роздільна здатність сканера	Не менше 600x1200 dpi
Вага, кг	Не більше 8.2
Габарити	Не більше 372 x 276 x 254 мм

3. Цифрова камера:

Клас	Дзеркальний
Роздільна здатність зображення, Мрх	Не менше 24
Розмір CMOS-матриці	Не менше 23.2 x 15.4
Світлочутливість (ISO)	100 - 6400
Стабілізатор зображення	+
Роздільна здатність відео	Не менше 1920 x 1080
Дисплей	TFT/ Не менше 3"
Тип носія інформації	SD, SDHC, SDXC
Габарити, мм	Не більше 125 x 96 x 76.5
Вага, г	Не більше 500

4. Сканер штрих кодів ручний:

Технологія зчитування	Лазерна
Тип сканера	Ручний, провідний
Інтерфейс для підключення	USB
Наявність підставки	Так
Швидкість сканування	Від 200скан/сек
Основні типи кодів для читання	Code 39, Code 39 with full ASCII, Codabar (NM7), Code 128, Code 128 with full ASCII
Схема сканування	однопроменевий