

**Управління освіти і науки виконавчого комітету  
Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
ВІД 12 грудня 2014 року  
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
\_\_\_\_\_ Н.Карпик**

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

*на закупівлю*

**«Послуги їдалень» -**  
*(послуги з організації гарячого харчування учнів)*

(код ДК 016:2010 - 56.29.2)

**м. Івано-Франківськ, 2014 рік**

## Інструкція з підготовки конкурсних торгів

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197 -VII) із змінами. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених цим Законом.
<b>2. Інформація про Замовника торгів</b>	
повне найменування	<b>Управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради</b>
місцезнаходження	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а
Посадові особи Замовника, які уповноважені здійснювати зв'язок з Учасниками	Микула Наталія Петрівна - начальник управління освіти і науки, тел.: (0342) 52-22-27 Карпик Наталія Миронівна - заступник головного бухгалтера централізованої бухгалтерії управління освіти і науки, голова комітету з конкурсних торгів, тел.: (0342) 52-12-82, телефакс: (0342) 52-27-63
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
Найменування предмета закупівлі	<b>56.29.2 - Послуги їдалень</b>
вид предмета закупівлі	послуга - <b>послуги з організації гарячого харчування учнів</b>
місце надання послуги	Загальноосвітні навчальні заклади м. Івано-Франківська (згідно дислокації закладів, Додаток № 6)
строк надання послуги	лютий - грудень 2015 року
<b>4. Процедура закупівлі</b>	<b>Відкриті торги</b>
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозицій конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою. У разі надання документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути автентичним та посвідчений нотаріально.
<b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох

	<p>днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p><b>III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b> * Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника), прошита, пронумерована та скріплена печаткою* в запечатаному конверті.</p> <p>Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів (у тому числі до визначеної в документації конкурсних торгів частини предмета закупівлі (лота)). Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься Замовником до реєстру.</p> <p>Усі аркуші пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника) процедури закупівлі, а також відбитки печатки Учасника* (за винятком оригіналів документів, виданих Учаснику іншими організаціями, установами, тощо).</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів несе Учасник.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи Учасника на підписання документів (трудовим договором).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*.</p> <p><u>На конверті повинно бути зазначено:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і місцезнаходження Замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування Учасника (для юридичної особи), або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи); його місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи); ідентифікаційний код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків; номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: «Не відкривати до 13:00 год. 22 січня 2015 року»</li> </ul>

<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</b></p>	<p><b>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, обов'язково повинна складатися з:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєстру наданих документів;</li> <li>- документу, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів*;</li> <li>- форми «Пропозиція конкурсних торгів» (форма наведена у Додатку №2);</li> <li>- технічної специфікації (форма наведена у Додатку № 7);</li> <li>- документів, що підтверджують відповідності Учасника встановленим Замовником кваліфікаційним критеріям (перелік документів наведений у п.6. розділу III Інструкції);</li> <li>- документів на підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону (1197-VII) (перелік документів висвітлений у п.6. розділу III Інструкції);</li> <li>- трьох циклічних десятиденних меню, затверджених територіальною ДСЕС (перелік наведений у «технічному завданні» Додаток № 1);</li> <li>- листа - згоди на обробку персональних даних (форма наведена у Додатку № 5);</li> <li>- інших документів, що передбачені документацією конкурсних торгів.</li> </ul> <p><i>* У випадку наявності представництва, довіреність представника Учасника повинна відповідати всім вимогам, передбаченим Законом, тобто: за формою довіреність повинна обов'язково мати письмову форму і бути нотаріально засвідчена. Довіреності, які видаються організаціями, не вимагають нотаріального посвідчення, оскільки вони посвідчуються самою організацією шляхом підпису її керівником та скріплюються печаткою.</i></p> <p>Якщо документи пропозиції конкурсних торгів Учасника не відповідають умовам документації конкурсних торгів, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється Замовником.</p> <p>Відповідальність за достовірність та зміст інформації, що подана у складі пропозиції конкурсних торгів, несе Учасник.</p>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Не вимагається</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Не передбачається</p>
<p><b>5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом <b>120 днів</b> з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до Учасників</b></p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком, зазначеним у статті 16 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197-VII).</p>

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

*У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати усі нижче перелічені документи. Копії документів та довідки, складені за формами додатків №№ 3, 4 повинні бути засвідчені підписом Учасника або уповноваженої службової (посадової особи) Учасника та скріплені печаткою Учасника\*.*

**Замовником зазначаються наступні кваліфікаційні критерії до Учасників відповідно до статті 16 Закону (1197-VII):**

**1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

1.1. Довідка, складена за формою Додатку № 3.

1.2. Ксерокопії особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів для осіб які працюють на харчоблоці, дійсні на момент проведення процедури закупівлі.

1.3. Ксерокопії трудових угод працівників.

**2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:**

2.1. Довідка, складена за формою Додатку № 4.

2.2. Ксерокопію (ксерокопії) аналогічного договору (договорів), аналогічним вважається договір щодо надання послуги з організації гарячого харчування учнів.

2.3. Лист-відгук (листи-відгуки) від керівників навчальних закладів про належне надання послуги з організації гарячого харчування учнів.

**3. Наявність фінансової спроможності:**

3.1. Для юридичних осіб:

- копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;

- копія балансу за останній звітний період;

- копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.

3.2. Для фізичних осіб:

- копія податкової декларація платника єдиного податку - фізичної особи - підприємця (звіту суб'єкта малого підприємства - фізичної особи) за останній звітний період.

**Для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197-VII) Замовником зазначаються вимоги, встановлені цією статтею.**

**1. На підтвердження того, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів):**

1.1. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, дійсну на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.

1.2. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність (наявність) заборгованості із сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсну на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.

**2. На підтвердження того, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту:**

2.1. Копія Статуту для юридичних осіб.

2.2. Оригінал чи нотаріально завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) або копія Свідоцтва про державну реєстрацію Учасника.

2.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

2.4. Копія довідки про взяття на облік платника податків.

2.5. Копія свідоцтва платника ПДВ або платника єдиного податку.

2.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб).

2.7. Копія паспорта (для фізичних осіб).

**3. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 3 ч. 2 ст. 17 Закону 1197-VII (відсутність реєстрації Учасника в офшорних зонах):**

- довідка довільної форми про реєстрацію чи не реєстрацію Учасника в офшорних зонах, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України, на час проведення конкурсної процедури.

**4. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення):**

- оригінал чи нотаріально завірена копія інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, територіального органу Міністерства юстиції України, про те, що службову (посадову) особу, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

**5. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було притягнуто до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів):**

- довідка довільної форми на підтвердження того, що Учасник (фізична особа, яка є Учасником чи службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

**6. На підтвердження відсутності підстав визначених п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку):**

- оригінал чи нотаріально завірена копія інформаційної довідки, витягу з Єдиного державного реєстру осіб територіального органу УМВС України про відсутність судимості Учасника (фізичної особи, яка є Учасником чи службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі), не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

**7. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 7 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру):**

- оригінал чи нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу (скороченого або повного) територіального органу з питань банкрутства про відсутність Учасника в Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про

<p>* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</p>	<p>банкрутство, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p><b>Інші документи, які необхідно подати у складі пропозиції конкурсних торгів:</b></p> <p><b>1. Довідка, викладена в довільній формі, яка містить відомості про Учасника торгів:</b></p> <p>а) адреса: юридична та фактична, телефон, факс;  б) керівництво: посада, прізвище, ім'я, по батькові (для юридичних осіб);  в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);  г) банківські реквізити (інформація про наявні розрахункові рахунки в банківських установах України з зазначенням номерів рахунків, найменування банків, МФО).</p> <p><b>2. Документи на підтвердження можливості Учасника надавати послуги з організації гарячого харчування учнів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- циклічне десятиденне меню, затверджене територіальною ДСЕС, з визначенням норми харчування для учнів 1-4 класів;</li> <li>- циклічне десятиденне меню, затверджене територіальною ДСЕС, з визначенням норми харчування для учнів пільгових категорій 5-11 класів;</li> <li>- циклічне десятиденне меню, затверджене територіальною ДСЕС, з визначенням норми харчування для учнів у пришкільних таборах.</li> </ul> <p><b>До відома Учасників:</b></p> <p><b>1. Документи, складені за формами Додатків №№ 2, 3, 4, 5, 7 повинні бути оформлені на окремих аркушах, кожен з яких повинен бути підписаний Учасником (уповноваженою службовою (посадовою) особою Учасника) та скріплений печаткою Учасника*.</b></p> <p>2. Документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>3. Усі документи, копії яких Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог, мають бути чинними на момент проведення процедури конкурсних торгів та оформлені з додержанням вимог чинного законодавства України.</p> <p>4. Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможливорює подвійне тлумачення документу.</p> <p>5. У разі необхідності Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника відповідно до вимог статті 17 Закону (1197-VII).</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>Дивитись Додаток № 1 «Технічне завдання»,  Додаток № 7 «Технічна специфікація».</p>
<p><b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних</b></p>	<p><b>Закупівля розбита на 22 лоти, де кожен лот - окремий навчальний заклад.</b>  Перелік лотів наведений у Додатку № 7 «Технічна специфікація».</p>

<i>торгів</i>	
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.
<b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів</b>	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а, каб. 212, управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
кінцевий строк подання пропозиції конкурсних торгів (дата, час)	<b>22 січня 2015 року до 10<sup>00</sup> год.</b> Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, які їх подали. На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а, зал засідань управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<b>22 січня 2015 року о 13<sup>00</sup> год.</b> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді, або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів (трудовим договором). Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або службове посвідчення, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. У випадку наявності представництва, довіреність представника Учасника повинна відповідати всім вимогам, передбаченим Законом, тобто: за формою довіреність повинна обов'язково мати письмову форму і бути нотаріально засвідчена. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених



	<p>документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота).</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<b>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник має право звернутись до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону (1197-VII).</p> <p>Встановлено один критерій оцінки - <b>Ціна</b>.</p> <p style="text-align: center;"><b>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</b></p> <p style="text-align: center;">Методика оцінки</p> <p>Кількість балів за критерієм <b>«Ціна»</b> визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію <b>«Ціна»</b> у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$ <p><math>B_{\text{обчисл}}</math> – обчислювана кількість балів;  <math>C_{\text{min}}</math> – найнижче значення за критерієм <b>«Ціна»</b>;  <math>C_{\text{обчисл}}</math> – значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;  100 – максимально можлива кількість балів за критерієм <b>«Ціна»</b></p> <p>Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція Учасника, яка набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки.</p> <p>У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однаково найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів. У випадку, коли результати голосування розділилися порівну, голос голови комітету конкурсних торгів є вирішальним.</p>
<p><b>2. виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником, за умови отримання письмової згоди Учасника на таке виправлення, у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах,</p>

	<p>сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється;</p> <p>в) якщо результат додавання числових даних не відповідає вказаній сумі, то розглядатися буде вірно виконане складання;</p> <p>г) якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиції конкурсних торгів відхиляється.</p>
<b>3. Інша інформація</b>	З документацією можна ознайомитись на - <a href="http://www.tender.me.gov.ua">www.tender.me.gov.ua</a> , <a href="http://www.mvk.if.ua">www.mvk.if.ua</a>
<b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону (1197-VII);</li> <li>не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.</li> </ul> </li> <li>Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону (1197-VII).</li> <li>Пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<b>5. Відміна замовником торгів чи визначення їх такими, що не відбулися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Замовник відмінює торги у разі: <ul style="list-style-type: none"> <li>відсутності подальшої потреби у закупівлі;</li> <li>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>виявлення факту змови Учасників;</li> <li>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом (1197-VII);</li> <li>подання для участі у закупівлі менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно із Законом (1197-VII);</li> <li>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.</li> </ul> <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> </li> <li>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі, якщо: <ul style="list-style-type: none"> <li>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>скорочено видатки на здійснення даної закупівлі.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулись, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення.</p> </li> </ol>
<b>VI. Укладення договору про закупівлю</b>	
<b>1. Терміни</b>	У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію

<p><b>укладення договору</b></p>	<p>конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет договору ;</li> <li>- ціна договору;</li> <li>- порядок здійснення оплати (відтермінування платежу не менше ніж 30 календарних днів з моменту надання послуги);</li> <li>- термін та місце надання послуги;</li> <li>- строк дії договору;</li> <li>- права та обов'язки сторін;</li> <li>- зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;</li> <li>- відповідальність сторін.</li> </ul> <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (1197-VII).</p> <p>У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається не укладеним.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;</li> <li>2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</li> <li>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> <li>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;</li> <li>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону (1197-VII).</li> </ol> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного</p>

	року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
<b>3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом (1197-VII), Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
<b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	Не вимагається

## ДОДАТОК № 1

### Технічне завдання

Послуги з організації гарячого харчування учнів повинні надаватись безпосередньо на базі ідалень навчальних закладів з використанням власного обладнання та обладнання цих закладів, в тому числі технологічного обладнання, підсобних приміщень та буфету закладу.

Продуктами харчування Учасники забезпечуються самостійно. Продукти повинні бути вітчизняного виробництва, безпечні, належної якості, без вмісту токсичних речовин та генетично модифікованих організмів.

Приготовлені страви повинні бути належної якості та відповідати встановленим Державним санітарним правилам і нормам.

Учасник зобов'язаний організовувати дієтичне харчування для учнів, які цього потребують, відповідно до списків, поданих медичною сестрою навчального закладу.

Організація гарячого харчування учнів проводиться щоденно - один раз на день під час навчального періоду. Організація гарячого харчування учнів, які відвідують пришкільні табори, проводиться під час функціонування пришкільних таборів.

Харчування здійснюється Учасниками за нормами, передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. № 1591 (Додаток № 8) відповідно до циклічних 10-денних меню.

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник повинен надати такі циклічні десятиденні меню, затверджені територіальною ДСЕС:

- перше - з визначенням норми харчування для учнів 1-4 класів;
- друге - з визначенням норми харчування для учнів пільгових категорії 5-11 класів;
- третє - з визначенням норми харчування для учнів у пришкільних таборах.

## ДОДАТОК № 2

*Форма «Пропозиції конкурсних торгів» подається у наведеному нижче вигляді  
Учасник не повинен відступати від даної форми*

### ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ (подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **послуг ідалень - послуг з організації гарячого харчування учнів** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію, технічну специфікацію та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції конкурсних торгів за наступними цінами:

Номер лоту	Назва лоту	Кількість учнів 1-4 класів	Кількість учнів пільгових категорій	Денна вартість харчування одного учня 1-4 класу та учня пільгової категорії, грн. (без ПДВ)*	Кількість днів харчування в році	Кількість учнів у пришкольному таборі	Денна вартість харчування одного учня пришкольного табору, грн. (без ПДВ)*	Кількість днів перебування у пришкольному таборі	Загальна вартість харчування на рік, грн. (без ПДВ)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів: Σ (літерами)</b>									

\* відповідно до постанови КМУ від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, учнів у загальноосвітніх та професійно технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість»

\*\* для визначення загальної вартості пропозиції конкурсних торгів використовуйте наступну формулу:  
 $C10 = ((C3+C4) \times C5 \times C6 + C7 \times C8 \times C9)$ , де «С» означає стовбець, а «число» його порядковий номер.

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів.

5. Для підтвердження якості продуктів харчування, з яких готується їжа для гарячого харчування учнів, погоджуємося на вимогу Замовника представляти документи про якість та безпеку продуктів харчування: сертифікати якості / посвідчення якості / висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи/ експертні висновки, тощо.

6. Умови розрахунків: відтермінування платежу на \_\_\_\_\_ календарних днів.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника (уповноваженої особи Учасника), завірені печаткою\*\*\*.*

*\*\* Якщо Учасник здійснює діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, пропозиція конкурсних торгів не завіряється печаткою.*

**ДОДАТОК № 3**

*Подається у наведеному нижче вигляді  
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка  
про наявність працівників відповідної кваліфікації,  
які мають необхідні знання та досвід\***

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Освіта, спеціальність за фахом	Документ про підтвердження освіти, спеціальності (назва, серія, коли і ким виданий)	Посада за якою працює на базі їдальні певного навчального закладу	Стаж роботи		Дата укладення трудової угоди	Наявність особової медичної книжки
					за освітою, спеціальністю	на базі їдальні певного навчального закладу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* надати копії трудових угод працівників;

\* надати ксерокопії особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів для осіб які працюють на харчоблоці, діючі на час проведення конкурсної процедури.

**ДОДАТОК № 4**

*Подається у наведеному нижче вигляді  
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка  
про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів  
(договори надання послуг з організації гарячого харчування учнів)\***

№ п/п	Назва послуги	Номер і дата укладення договору	Назва об'єкта (організації) якій надавалась послуга
1	2	3	4

\* надати копію (копії) аналогічного договору (договорів).

**ДОДАТОК № 5**

*Подається у наведеному нижче вигляді  
Учасник не повинен відступати від даної форми  
У разі участі фізичної особи, фізичної особи-підприємця довідка надається стосовно особи.*

**Лист - згода на обробку персональних даних**

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-УІ я, громадянин (громадянка) України \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_ року народження, паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р., адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

даю згоду управлінню освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (м.Івано-Франківськ, вул.С.Бандери, 10а) на обробку моїх персональних даних з метою участі у

даних конкурсних торгах та укладення договору і в межах цього договору. Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»).

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

(П.І.Б. повністю, підпис)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ДОДАТОК № 6

***Перелік закладів освіти, для яких здійснюється закупівля***

1. ЗШ I-III ступенів № 3, вул. І.Франка, 14.
2. ЗШ I-III ступенів № 4, Південний бульвар, 24.
3. ЗШ I-III ступенів № 6, вул. Джерельна, 2а.
4. ЗШ I-III ступенів № 7, вул. М.Грушевського, 16.
5. ЗШ I ступеня № 8, вул. Коломийська, 9.
6. ЗШ I ступеня № 9, вул. Г.Мазепи, 169/4.
7. ЗШ I-III ступенів № 10, вул. Вовчинецька, 196 б.
8. СШ I-III ступенів № 11, вул. Б.Лепкого, 9.
9. ЗШ I-III ступенів № 12, вул. Національної гвардії, 13.
10. ЗШ I-III ступенів № 13, вул. Галицька, 65.
11. ЗШ I-III ступенів № 15, вул. Незалежності, 207.
12. ЗШ I-III ступенів № 18, вул. Тролейбусна, 7.
13. ЗШ I-III ступенів № 19, вул. Г.Хоткевича, 56.
14. ЗШ I-III ступенів № 21, вул. Сахарова, 36 а.
15. ЗШ I-III ступенів № 24, вул. Хіміків, 1.
16. ЗШ I-III ступенів № 25, вул. 24 Серпня, 13.
17. НВК «Школа-гімназія № 3», вул. Гоголя, 10.
18. Микитинецька ЗШ I-III ступенів, с. Микитинці, вул. Просвіти, 2.
19. Крихівецька ЗШ I-III ступенів, с. Крихівці, вул. 22 Січня, 141 а.
20. Угорницька ЗШ I-III ступенів, с. Угорники, вул. Тополина, 22.
21. Вовчинецька ЗШ I-II ступенів, с. Вовчиньці, вул. Гайова, 10.
22. Хриплинська ЗШ I-II ступенів, с. Хриплин, вул. Героїв УПА, 2.

## Технічна специфікація

Дана закупівля розбита на 22 лоти, де кожен лот - окремий навчальний заклад.

Но- мер лоту	Назва лоту	Кількість учнів 1-4 класів	Кількість учнів пільгових категорій	Кількість днів хар- чування в році	Кількість учнів, які планується, що відвіда- ють приш- кільний табір	Кількість днів харчу- вання учнів в пришкіль- ному таборі
1	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 3	353	47	165	149	10
2	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 4	255	10	165	107	10
3	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 6	181	7	165	122	10
4	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 7	170	10	165	82	10
5	Загальноосвітня школа I ступеня № 8	219	0	165	46	10
6	Загальноосвітня школа I ступеня № 9	321	0	165	77	10
7	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 10	549	35	165	285	10
8	Спеціалізована школа I-III ступенів № 11	412	5	165	254	10
9	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 12	320	16	165	149	10
10	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 13	260	22	165	145	10
11	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 15	408	20	165	144	10
12	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 18	598	33	165	276	10
13	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 19	332	26	165	129	10
14	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 21	390	24	165	190	10
15	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 24	362	15	165	180	10
16	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 25	536	26	165	188	10
17	Навчально-виховний комплекс «Школа-гімназія № 3»	443	40	165	227	10
18	Микитинецька загальноосвітня школа I-III ступенів	92	18	165	198	10
19	Крихівецька загальноосвітня школа I-III ступенів	156	6	165	275	10
20	Угорницька загальноосвітня школа I-III ступенів	114	11	165	195	10
21	Вовчинецька загальноосвітня школа I-II ступенів	72	2	165	95	10
22	Хриплинська загальноосвітня школа I-II ступенів	42	5	165	65	10



## Н О Р М И

### харчування у загальноосвітніх навчальних закладах для одноразового харчування учнів

(норма на одного учня, грамів)

Найменування продукту	Вікова група (років)	
	від 6 до 10	від 10 і старше
Хліб житній	60	80
Борошно пшеничне	5	10
Крупи, бобові, макаронні вироби	21	30
Цукор	15	18
Масло вершкове	8	10
Олія	7	10
Картопля	100	120
Овочі різні	140	180
Фрукти, соки	50	75
Фрукти сушені	8	8
Яйця, штук	1/4	1/4
Молоко та кисломолочні продукти	18	20
Сир кисломолочний	16	20
Сметана	5	6
М'ясо, птиця, м'ясопродукти	35	35
Риба та рибопродукти	25	25
Чай	0,1	0,1
Хімічний склад		
Білки	27	31,8
у тому числі тваринні	14,1	15
Жири	25,6	30,7
у тому числі рослинні	7	10
Вуглеводи	114	143
Енергоцінність, ккал	794	975

#### **Примітки:**

1. До набору продуктів не включені сіль, дріжджі, спеції, що видаються згідно із затвердженими рецептурами.
2. За нормами для дітей віком від 6 до 10 років забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням учні 1-4 класів.
3. За нормами для дітей відповідного віку забезпечуються безоплатним харчуванням діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та діти з малозабезпечених сімей згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2002 р. №856.