

**Управління капітального будівництва виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради**

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

ГОЛОВА КОНКУРСНОГО КОМІТЕТУ

М.М.Халак

**" 22 " вересня 2010 р.
МП.**

КОНКУРСНІ ТОРГИ

на закупівлю

**Робіт з реконструкції старого приміщення адмінбудинку
сільської ради з добудовою на дитячий садок
по вул. Берегова, 4б в с. Хриплин
Івано-Франківської міськради.**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена виконання вимог Закону України №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (далі Закону). Терміни які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів повне найменування	Управління капітального будівництва виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником	Україна, 76018 Івано-Франківськ, Незалежності, 6 Шелюг Юрій Володимирович – начальник ВТВ, тел (03422).3-04-76, Бринецький Андрій Іванович – інженер ВТВ, тел. (03422) 2-57-82; факс (03422) 2-56-51., E-mail -
3. Інформація про предмет закупівлі найменування предмета закупівлі	Роботи з реконструкції старого приміщення адмінбудинку сільської ради з добудовою на дитячий садок по вул. Берегова, 4б в с. Хриплин Івано-Франківської міськради.
вид предмета закупівлі місце, кількість обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Будівництво с. Хриплин, Івано-Франківської міськради. Загальна площа – 1092 м ² .
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня
7. Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція конкурсних торгів	Під час проведення процедури закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до
---	--

	<p>документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p>
<p>III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів. *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується наказом про призначення або довіреністю. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування «не відкривати до _____(зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - інформації (пояснювальної записки) про технічні та якісні характеристики матеріальних ресурсів предмета закупівлі які відповідають вимогам екологічних, санітарно – гігієнічних, протипожежних та інших діючих норм і правил і забезпечують безпечну для життя та здоров'я людей експлуатацію об'єкта; - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.

3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів не передбачається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Відсутні, через те, що забезпечення пропозиції конкурсних торгів не передбачається
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом <u>90</u> днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Для участі у процедурах закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (<i>ксерокопії договорів</i>); - оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами; - оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету - дійсну на момент розкриття пропозицій. - копія ліцензії учасника торгів на виконання робіт (<i>ліцензія повинна передбачати всі види робіт або генерального підрядника у будівництві</i>). <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та документів пов'язаних з торгами.</p>
7. Інформація про необхідні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Конкурсна пропозиція учасника повинна включати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цінову інформацію (Додаток 1); - розрахунок ціни конкурсної пропозиції (локальний кошторис з розрахунком договірної ціни) виконаний відповідно до розділу 3.2 Державних будівельних норм України ДБН Д.1.1-1-2000 Правила визначення вартості будівництва з урахуванням змін та доповнень. <p>Розрахунок ціни пропозиції має бути наданий у <u>друкованому вигляді та додатково на магнітному носії</u> бажано у програмному комплексі АС-4, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін. Ціна пропозиції, за яку Учасник погоджується виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них. До ціни конкурсної пропозиції (локального</p>

	<p>кошторису з розрахунком договірної ціни) мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до Державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Розрахунок заробітної плати ▪ Розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів з економічним обґрунтуванням змін) ▪ Розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів (з економічним обґрунтуванням змін); розрахунком вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності). ▪ Розрахунок загально-виробничих витрат. ▪ Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій (виходячи з структури цих витрат , яка склалася в будівельній організації за попередній період . ▪ Розрахунок прибутку (в межах усереднених показників, рекомендованих Держбудом за погодженням з Мінекономіки); ▪ Поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за найменшою вартістю , яка не повинна перевищувати цін, зареєстрованих в Мінекономіки України, відповідно до п.3.2.5 ДБН Д.1.1-1-2000 <ul style="list-style-type: none"> - загальні відомості про учасника; - документи та інформація щодо підтвердження кваліфікації учасника (п. III.6 документації конкурсних торгів) - календарний план виконання робіт; - документи з інформацією про субпідрядників згідно з переліком, який наведено у Додатку № 2. <p><u>Всі документи, за винятком оригіналів довідок, повинні бути завірені печаткою учасника торгів.</u></p> <p>Кожна одержана конкурсна пропозиція вноситься до відповідного реєстру.</p>
<p>8. Опис окремої частини предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Учасники подають свої пропозиції стосовно предмету закупівлі в цілому. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання</p>	<p>Особисто або поштою</p>
<p>місце подання пропозицій конкурсних</p>	<p>За адресою замовника, каб. № 6</p>

торгів кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	27.10.2010р. до 9-00. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. За адресою Замовника, кабінет головного інженера.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	27.10.2010р. 10-30 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати <u>паспорт</u> . Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критеріїв: <u>Ціни:</u> <u>Досвіду виконання робіт:</u> Оцінка проводиться згідно з наступною методикою: Кількість балів кожної тендерної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100. 1. Кількість балів по критерію ціна дорівнює – 85 балів. 2. Кількість балів по критерію досвід виконання аналогічних робіт – 15 балів. Методика оцінки: 1. Кількість балів за критерієм <u>«Ціна»</u> визначається наступним чином. Тендерній пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша),

	<p>присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти тендерних пропозицій визначається за формулою:</p> $B \text{ обчисл} = (C \text{ min} / C \text{ обчисл}) * 85, \text{ де}$ <p>B обчисл - обчислювана кількість балів;</p> <p>C min – найнижча ціна;</p> <p>C обчисл – ціна тендерної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p>85 – максимально можлива кількість балів за критерієм «ціна».</p> <p>2. Кількість балів по критерію <u>«Досвід виконання робіт»</u></p> <p>При наявності досвіду виконання робіт на будівництві будинків навчальних закладів (в тому числі школи, дитячі садки) – 15 балів.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення рангу, переможець визначається шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова тендерного комітету.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок.</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p>
<p>3. Інша інформація. 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим Розділом III, п.6 – конкурсної документації; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону України «Про здійснення державних закупівель»; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом.</p>

	<p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю.</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Строки виконання робіт встановлюються Договором підряду. Невід'ємною частиною договору підряду є календарний план виконання робіт, в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених договором підряду. 2. Договірна ціна (вартість робіт) встановлюється твердою (незмінною). 3. Гарантійний термін експлуатації об'єкта будівництва становить 10 років від дня прийняття його в експлуатацію. Гарантійний термін якості – один рік від дня прийняття його в експлуатацію. У разі відмови підрядника усунути виявлені, протягом гарантійного строку недоліки (дефекти), замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки. 4. Надання авансу для початку виконання робіт - не передбачається. 5 Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі п. 7 ст. 51 Бюджетного кодексу України. 6. Загальна сума проміжних платежів за виконані роботи здійснюється в межах не більше як 95 відсотків їх загальної вартості за договірною ціною. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання та приймання всіх передбачених договором робіт і підписання акта державної комісії з прийняття об'єкта в експлуатацію та видачі сертифікату відповідності. 7 Календарний графік виконання робіт. 8. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір вважається неукладеним. 9. Замовник має право: <ul style="list-style-type: none"> ▪ відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою; ▪ вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок

	<p>допущених підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані замовнику, відшкодовуються підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим; ▪ відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт (реконструкції об'єкта), оплативши підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою; ▪ ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підряду; <p>10. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.</p> <p>11. У разі порушення зобов'язань за договором підряду може настати такий правовий наслідок - сплата неустойки. При затримці з вини «Підрядника» термінів здачі об'єкту в експлуатацію він сплачує «Замовнику» пеню в розмірі 0,5 відсотка від суми неосвоєних коштів договірної ціни за кожний день прострочки.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю - не передбачається</p>

Конкурсна пропозиція подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

Учасник подає свою цінову пропозицію конкурсних торгів за наступною формою:

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку *(в разі його наявності))

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у конкурсних торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника _____
2. Адреса (місце знаходження) _____
3. Телефон/факс: _____
4. Електронна адреса: _____
5. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)

6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства,

7. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів _____
(загальна ціна пропозиції з урахуванням ПДВ, цифрами та прописом)

8. Гарантійний термін експлуатації будівлі _____ місяців.
9. Гарантійний термін якості робіт _____ місяців
10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____
11. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
Ми погоджуємось з істотними умовами договору, які зазначені у документації тендерних торгів (п. VI.2) та зобов'язуємось їх виконувати, якщо наша пропозиція буде акцептована.

_____ (посада керівника підприємства, організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

МП

Перелік документів з інформацією про субпідрядників
(надаються в разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт)

1. Пропозиції про залучення субпідрядників за формою, що додається.
2. Копії ліцензій субпідрядників на виконання видів робіт, які передбачається доручити субпідрядникам.

Форма пропозиції про залучення субпідрядників

Назва субпідрядника, його реквізити	Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику	Орієнтована вартість робіт субпідрядника у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції
-------------------------------------	---	---

П.І.Б. уповноваженої особи учасника

Оголошення про проведення відкритих торгів

1. Замовник:

1.1. Найменування: *Управління капітального будівництва виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.*

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: *05397574.*

1.3. Місцезнаходження: *76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 6.*

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: *35425008001556*

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): *Шелюг Юрій Володимирович – начальник ВТВ, тел. 03422-30476, Бринецький Андрій Іванович – інженер ВТВ, тел. 03422-25782 факс 03422-25651.*

1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ): *Управління капітального будівництва виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, 05397574.*

2. Джерело фінансування закупівлі: *місцевий бюджет.*

3. Адреса веб-порталу Уповноваженого органу, на якому розміщується інформація про закупівлю: *www.tender.me.gov.ua.*

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності): *www.mvk.if.ua.*

5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. Найменування предмета закупівлі: *45.21.1(Будівництво будівель) Роботи з реконструкції старого приміщення адмінбудинку сільської ради з добудовою на дитячий садок по вул. Берегова, 4б в с. Хриплин Івано-Франківської міськради.*

5.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: *загальна площа – 1092м².*

5.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *с. Хриплин Івано-Франківської міськради.*

5.4. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: *2010р. - 2013р.*

6. Місце отримання документації конкурсних торгів: *За адресою замовника, каб.№6.*

7. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо замовник вимагає його надати):

7.1. Розмір: *не вимагається.*

7.2. Вид.

7.3. Умови надання.

8. Подання пропозицій конкурсних торгів:

8.1. Місце: *За адресою замовника, каб.№6.*

8.2. Строк: *27.10.2010р. до 9-00 год.*

9. Розкриття пропозицій конкурсних торгів:

9.1. Місце: *За адресою замовника, каб. головного інженера.*

9.2. Дата: *27.10.2010р.*

9.3. Час: *10-30 год.*

10. Додаткова інформація.

Начальник управління

В. Ковальчук