

Про заходи щодо створення  
Центру надання  
адміністративних послуг

На виконання Указу Президента України від 03.07.09р. № 508/509 «Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг», рішення XLII сесії міської ради від 04.06.09р. «Про затвердження Програми оптимізації надання адміністративних послуг в м. Івано-Франківську», з метою вдосконалення надання адміністративних послуг мешканцям міста, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Інформацію про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних послуг відділу дозвільно-погоджувальних процедур взяти до відома (додається).
2. Затвердити заходи щодо створення Центру надання адміністративних послуг (додаток 1).
3. Затвердити перелік муніципальних служб, які будуть працювати в ЦНАП (додаток 2).
4. Інформацію про залучення місцевих та регіональних дозвільних органів взяти до відома (додаток 3).
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Віктор Анушкевичус

## Інформація про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних послуг

Виконавчим комітетом міської ради сформовано та затверджено рішенням виконкому від 21.08.2008р. №400 Реєстр адміністративних послуг. Нова редакція Реєстру адміністративних послуг викладена в рішенні виконавчого комітету міської ради від 21.07.2009 р. №369.

В Реєстр внесено 166 адміністративних послуг, які надаються 18 муніципальними службами. Відповідно до Реєстру розроблені інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг. В інформаційні картки внесено адреси структурних підрозділів, які надають послуги, номери контактних телефонів, години прийому, термін виконання, перелік необхідних документів, платність чи безоплатність послуги, нормативно-правова база. Реєстр адміністративних послуг із зразками інформаційних карток розміщений на першому поверсі адміністративного приміщення виконкому та на офіційному сайті виконкому за адресою: <http://www.mvk.if.ua/admposl> .

Протягом 2009 року муніципальними службами виконкому надано 72 097 адміністративних послуг, з них найбільшим «надавачем» послуг є управління праці та соціального захисту населення, яке надало 26922 або 37,3% послуг від загальної кількості. Відділ державної реєстрації займає друге місце, згідно якого надав 14031 або 19,5% адмінпослуг.

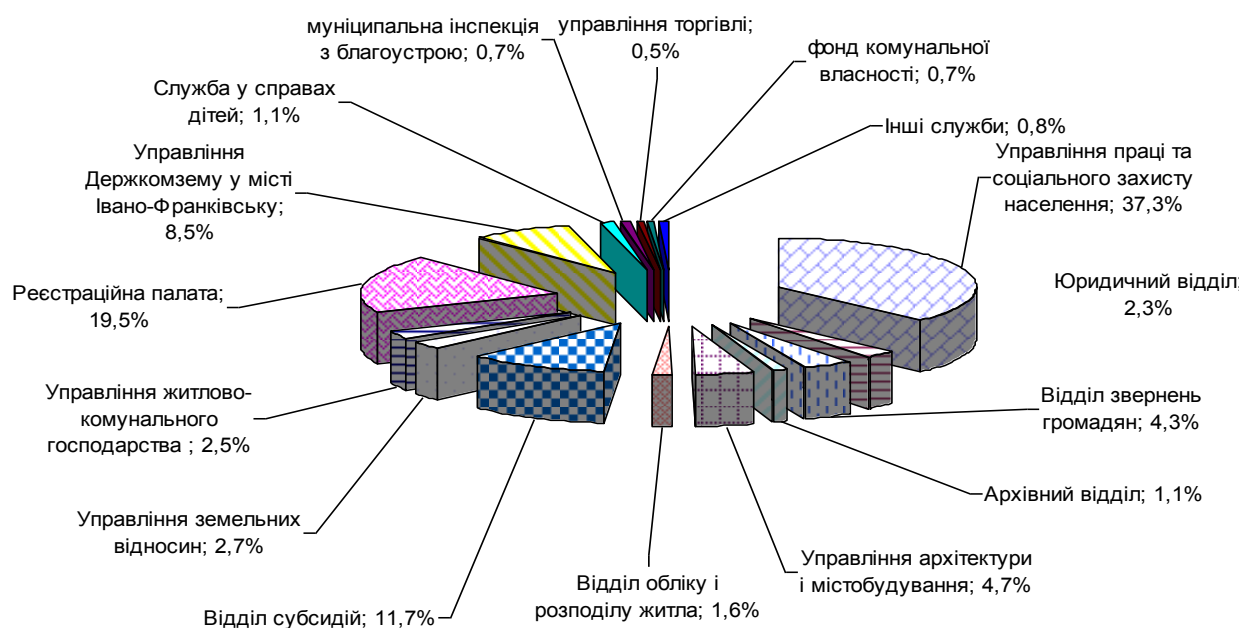


Рис.1. Структура наданих адміністративних послуг муніципальними службами виконкому за 2009 рік

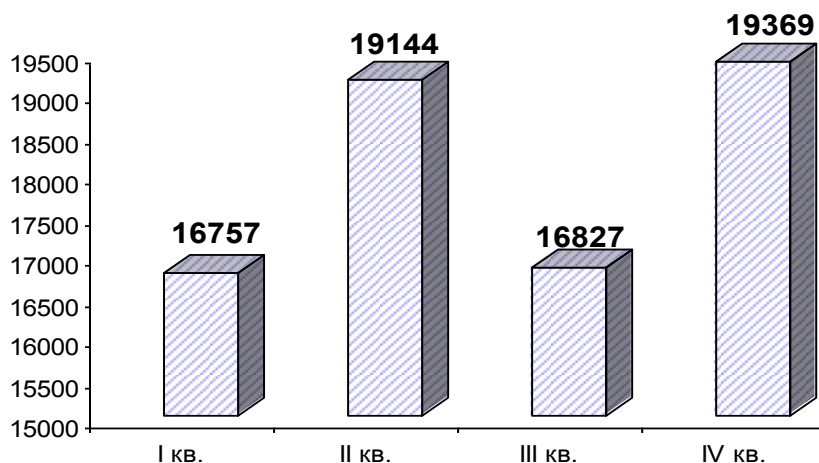


Рис.2. Кількість наданих адміністративних послуг поквартально за 2009 рік

Рішенням XLII сесії міської ради від 04.06.09р. „Про затвердження Програми оптимізації надання адміністративних послуг в м. Івано-Франківську,, передбачено відкриття Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП»). Згідно даного рішення «адміністративна послуга - це результат діяльності муніципальної служби, яка пов'язана з реалізацією владних повноважень, по виконанню законного запиту або вимоги замовників про:

- визнання, встановлення, зміну або припинення їх прав;
- отримання матеріальних і фінансових коштів для реалізації їх прав;
- встановлення юридичних фактів, в тому числі договірних відносин».

Головною метою створення ЦНАП є вдосконалення роботи по задоволенню потреб мешканців міста шляхом збалансування захисту прав та законних інтересів особи і ефективної діяльності муніципальних служб, місцевих та регіональних органів.

Створення ЦНАП дозволить спростити процедуру отримання замовниками адміністративних послуг, об'єднати в одному приміщенні всі муніципальні служби, протидіяти корупції, уникати використанню посередницьких послуг при отриманні адміністративних послуг, підвищити рівень задоволеності замовників якістю наданих адміністративних послуг.

Координація діяльності з питання створення та функціонування ЦНАП покладається на відділ дозвільно-погоджувальних процедур (Дозвільний центр м. Івано-Франківська).

Розпорядженням міського голови від 01.09.09р. № 452-р затверджено склад робочої групи з питань створення Центру надання адміністративних послуг та розробки адміністративних регламентів по перегляду адміністративних послуг, які надаються структурними підрозділами виконкому та комунальними підприємствами міста з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства.

Відбулися засідання робочої групи за участю керівників та відповідальних працівників структурних підрозділів виконкому, місцевих та

регіональних дозвільних органів та комунальних підприємств міста. В результаті проведеної роботи сформовано перелік адміністративних послуг та кількість наданих послуг за 9 місяців 2009 року, надана службами інформація про графік прийому громадян, години прийому та відповідальних осіб, які здійснюють прийом громадян, підготовлені бланки заяв для отримання адміністративної послуги з вичерпним переліком необхідних документів, що передбачають отримання адміністративної послуги. Було проведено презентацію про хід створення ЦНАПу в місті для керівників муніципальних служб, місцевих та регіональних дозвільних органів, де наголошувалося на важливості та актуальності створення даного Центру для громади міста.

25 січня 2010 року відбулась презентація проекту «Створення Центру надання адміністративних послуг». Метою заходу було поінформувати через ЗМІ громаду міста, а також представників депутатських комісій, голів фракцій та членів виконкому про хід створення ЦНАП в Івано-Франківську.

18-19 лютого в рамках спільного проекту щодо покращення якості адміністративних послуг в Україні, що реалізується Центром політико-правових реформ, Центром досліджень місцевого самоврядування у партнерстві зі Швейцарським бюро співробітництва в Україні та Німецьким товариством технічного співробітництва серед «пілотних міст» Івано-Франківська, Житомира, Луцька, Новоград-Волинського відбувся семінар-тренінг «Впровадження універсамів адміністративних послуг в Україні» в м. Івано-Франківську. Даний семінар став логічним продовженням роботи в рамках цього проекту. Зокрема представлено працівникам муніципальних служб виконкому міської ради та дозвільних органів виконавчої влади основні положення доктрини адміністративних послуг, концепцію універсамів адміністративних послуг, а також проведено практичні заняття з проблематики формування реєстру адміністративних послуг, складання технологічних та інформаційних карток адміністративних послуг, проведення опитування споживачів щодо якості послуг.

На даний час зроблено великий об'єм роботи, зокрема виділено приміщення і проведені ремонтні роботи по вул. Незалежності, 9 (колишня переговорка). На другому поверсі вже з серпня 2009 року працює Дозвільний центр та Реєстраційна палата. На першому поверсі планується розмістити Центр надання адміністративних послуг, де будуть обслуговуватися громадяни нашого міста, а до роботи будуть залучені структурні підрозділи виконкому, місцеві та регіональні дозвільні органи.

Начальник відділу дозвільно-  
погоджувальних процедур

Руслан Панасюк

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2010р. № \_\_\_\_\_

**ЗАХОДИ**  
щодо створення Центру надання адміністративних послуг  
в м. Івано-Франківську

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Розробити схему розташування робочих місць в ЦНАПі	березень	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур
2	Проаналізувати існуючі години прийому, розробити графік роботи відповідальних працівників в ЦНАПі і затвердити його розпорядженням міського голови	березень-квітень	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур, керівники муніципальних служб
3	Визначити перелік відповідальних працівників, які будуть працювати в ЦНАП	квітень	Керівники муніципальних служб
4	Розробити опис робочого місця по кожній муніципальній службі в ЦНАП	квітень	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур
5	Внести зміни в посадові інструкції відповідальних працівників в частині роботи в ЦНАП	травень	Керівники муніципальних служб
6	Проаналізувати чинні адміністративні послуги на предмет відповідності чинному законодавству	березень-квітень	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур, муніципальні служби
7	Розробити стандартний зразок адміністративного регламенту	березень	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур
8	Розробити адміністративні регламенти по кожній адміністративній процедурі	квітень-червень	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур,

			муніципальні служби
9	Співпраця з Центром політико-правових реформ та Центром досліджень місцевого самоврядування, Німецьким агентством з технічного співробітництва в рамках реалізації проекту зі створення «універсаму послуг»	постійно	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур
10	Підготовка взірців заяв в паперовому та електронному вигляді з переліком необхідних документів для отримання адміністративної послуги	березень-квітень	Відповідальні працівники муніципальних служб
11	Розробка форм журналів обліку та видачі документів, виконавської дисципліни затвердження форм бланків планування, звітності та боргів	березень-квітень	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур, загальний відділ, господарський відділ
12	Робота по створенню програмного забезпечення для ЦНАПу	березень-травень	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, відділ дозвільно-погоджувальних процедур
13	Розробка дизайну та виготовлення інформаційних стендів, вивісок для робочих місць в ЦНАП	травень (при наявності коштів)	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, господарський відділ
14	Придбання матеріально-технічного забезпечення для ЦНАПу (комп'ютерної техніки, меблів, виготовлення стендів та ін.)	червень (при наявності коштів)	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур, господарський відділ
15	Виготовлення презентаційних матеріалів по ЦНАПу м. Івано-Франківська	травень-червень (при наявності коштів)	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур, господарський відділ
16	Передбачити кошти в бюджеті	після	Фінансове

	2010 року на створення та функціонування ЦНАПу і забезпечити фінансування	прийняття бюджету Верховною Радою України	управління, відділ дозвільно-погоджувальних процедур
--	---	---	--

Керуючий справами виконавчого комітету

Андрій Лис

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2010р. № \_\_\_\_\_

Перелік муніципальних служб,  
які будуть працювати в Центрі надання адміністративних послуг

<i>№ з/п</i>	<i>Назва служби</i>
1	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету міської ради
2	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету міської ради
3	Відділ обліку та розподілу житла виконавчого комітету міської ради
4	КП «Івано-Франківськводокотехпром»
5	КП «Муніципальна інспекція з благоустрою»
6	Служба у справах дітей виконавчого комітету міської ради
7	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради
8	Управління архітектури і містобудування виконавчого комітету міської ради
9	Управління земельних відносин виконавчого комітету міської ради
10	Управління торгівлі виконавчого комітету міської ради
11	Юридичний відділ виконавчого комітету міської ради
12	КП «Рекламно-інформаційний центр»

Керуючий справами виконавчого комітету

Андрій Лис



Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2010р. № \_\_\_\_\_

Перелік місцевих та регіональних дозвільних органів,  
які залучаються до роботи в Центрі надання адміністративних послуг

<i>№ з/п</i>	<i>Назва служби</i>
1	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю в області
2	Відділ музейної роботи та охорони культурної спадщини головного управління туризму та культури облдержадміністрації
3	Управління Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду по Івано-Франківській області
4	Державне управління охорони навколишнього природного середовища в Івано-Франківській області
5	Міська санітарно-епідеміологічна станція
6	Міське управління Головного управління МНС в Івано- Франківській області
7	Управління Держкомзему в місті Івано-Франківську
8	Територіальне управління державної інспекції з енергозбереження по Івано-Франківській області
9	Івано-Франківське обласне управління по меліорації і водному господарству
10	Служба автомобільних доріг в Івано-Франківській області
11	ВДАІ з обслуговування м. Івано-Франківська при УДАІ УМВС в області
12	Управління ветеринарної медицини в м. Івано-Франківську
13	Державна інспекція з контролю за використанням і охороною земель в Івано-Франківській області
14	Головне управління МНС в Івано-Франківській області
15	Управління Держкомзему в Івано-Франківській області
16	Головне управління агропромислового розвитку облдержадміністрації
17	Головне управління з питань туризму, євро інтеграції, зовнішніх зв'язків та інвестицій облдержадміністрації
18	Управління культури облдержадміністрації
19	Обласна санітарно-епідеміологічна станція

Керуючий справами виконавчого комітету

Андрій Лис

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про заходи щодо створення Центру надання адміністративних послуг»»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Врегулювання порядку та принципів надання адміністративних послуг муніципальними службами виконкому, додержання процедури прозорості надання адміністративних послуг, установлення єдиних вимог до порядку видачі документів та додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільно-погоджувального характеру.

### 2. Мета і шляхи її досягнення

Мета: створення ЦНАПу в м. Івано-Франківську.

Шляхи досягнення:

- проведення організаційних заходів щодо визначення відповідальних працівників муніципальних служб;
- придбання матеріально-технічного забезпечення для функціонування ЦНАПу;
- розробка адміністративних регламентів по кожній адміністративній процедурі.

### 3. Правові аспекти

Закон України «Про місцеве самоврядування», Указ Президента України від 03.07.09р. № 508/509 «Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг», рішення XLII сесії міської ради від 04.06.09р. «Про затвердження Програми оптимізації надання адміністративних послуг в м. Івано-Франківську».

### 4. Фінансово-економічне обґрунтування.

1 470 525,21грн. необхідно для закупівлі меблів, оргтехніки та програмного забезпечення.

### 5. Позиція заінтересованих органів

Створення ЦНАПу дозволить працівникам муніципальних служб виконавчого комітету міської ради, які причетні до здійснення адміністративних процедур:

- створити єдиний інформаційний простір збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації,
- зменшити час та зусилля для оформлення вхідних/вихідних пакетів,
- впорядкувати роботу з документами, прискорить їх пошук та виключить втрату документів,
- покращить стан виконавської дисципліни,
- уникати дублювання дій, пов'язаних з введенням аналогічної інформації на різних етапах роботи з аналогічними документами,

- підвищити ефективність роботи шляхом зменшення кількості однотипних рутинних операцій та зосередження уваги на підвищенні якості обслуговування замовників;
- підвищити прозорість та керованість діяльності муніципальних служб;
- контролювати будь-яку діяльність, пов'язану з наданням адміністративних послуг.

#### 6. Регіональний аспект

Покращення якості надання адміністративних послуг для мешканців міста.

#### 7. Громадське обговорення

Проект не потребує проведення громадського обговорення.

#### 8. Прогноз результатів

Показники ефективності:

- кількість звернень мешканців для отримання адміністративних послуг;
- кількість наданих адміністративних послуг, в т.ч. для громадян і суб'єктів господарювання;
- кількість наданих адміністративних послуг в розрізі муніципальних служб;
- кількість документів, по яких закінчився термін виконання.

Начальник відділу дозвільно-  
погоджувальних процедур

Панасюк Р. В.