

**Цілі впровадження Політики якості
у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради
на 2016 рік**

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1. Дотримання вимог міжнародного стандарту ISO 9001			
1.1	Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази	При необхідності	Уповноважений питань СУЯ 3
1.2	Провести внутрішні аудити в структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради	Згідно графіку	Уповноважений питань СУЯ 3
1.3	Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом	До 31.12.2016	Міський голова, уповноважений питань СУЯ 3
2. Забезпечення необхідних умов та ресурсів для результативного і ефективного функціонування системи управління якістю			
2.1	Впровадити систему «Електронний документообіг» у виконавчих органах міської ради	До 01.10.2016 (при наявності фінансування)	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, загальний відділ, управління організаційно-інформаційної роботи та контролю
2.1.1	Впровадити та удосконалити по результатах експлуатації підсистеми: - «Вхідна кореспонденція»; - «Вихідна кореспонденція»; - «Звернення громадян»; - «Облік внутрішніх документів».	До 30.09.2016	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради

2.1.2	Розробка та впровадження в інформаційній підсистемі «Служба оперативного реагування» задачі «Автоматизація прийому, термінового розгляду та оперативного вжиття відповідних заходів на звернення громадян у службу оперативного реагування»	До 30.09.2016 (при наявності фінансування)	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, служба оперативного реагування
2.1.3	Розробка і впровадження в підсистемі «Електронні звернення громадян» задачі «Електронний запис на прийом до керівництва виконавчого комітету міської ради»	До 30.09.2016	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, відділ звернень громадян
2.1.4	Встановлення та налаштування програмного продукту «Діловод» на робочі місця	До 31.12.2016	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
2.1.5	Модернізація існуючого та впровадження нового серверного обладнання	При необхідності	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
2.1.6	Модернізація локальної мережі виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради	При необхідності	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
2.1.7	Розвиток та вдосконалення офіційного веб-сайту міста Івано-Франківська (www.mvk.if.ua) та веб-сайтів: -«Івано-Франківська міська рада» (www.mrada.if.ua); -«Нормативні акти Івано-Франківської міської ради» (www.namvk.if.ua); -«Електронний уряд міста Івано-Франківська» (www.emvk.if.ua); -Центр надання адміністративних послуг (www.cnap.if.ua).	До 30.09.2016 (при наявності фінансування)	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, відділ патронатної служби, управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)

2.1.8	Модернізація зовнішніх мереж (об'єднання віддалених локальних мереж структурних підрозділів за допомогою оптоволоконних ліній)	До 31.12.2016 (при наявності фінансування)	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради
2.2	Розширення мережі безкоштовного доступу до Інтернету за допомогою технології WI-FI в закладах та установах культури міста	До 31.12.2016 (при наявності фінансування)	Департамент культури
2.3	Забезпечення створення локальної мережі у Центральному Народному домі та Муніципальному Центрі дозвілля	До 31.08.2016	Департамент культури
3. Забезпечення якісного надання адміністративних послуг населенню			
3.1	Створити територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах міста з надання базових адміністративних послуг	До 30.06.2016	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
3.2	Розширити перелік адміністративних послуг, які можна замовити в режимі он-лайн на офіційному веб-сайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська (www.cnap.if.ua).	Впродовж року	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
3.3	Забезпечити підвищення професійної обізнаності та функціональної мобільності працівників управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)	Впродовж року	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)

3.4	Запровадити в роботі Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська процес ідентифікації особи шляхом використання електронних ключів	До 31.12.2016	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
3.5	Впровадити систему «Електронний документообіг» в роботу Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська з суб'єктами надання адміністративних послуг	До 30.09.2016 (при наявності фінансування)	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), виконавчі органи міської ради, які надають адміністративні послуги
3.6	Забезпечити функціонування в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська кол - центру з метою надання консультацій населенню з питань надання адміністративних послуг	До 31.12.2016 (при наявності фінансування)	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
3.7	Запровадити надання адміністративної послуги «Призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг населенню» та отримання інформації про призначення субсидії на оплату житлово-комунальних послуг в режимі он-лайн на офіційному веб-сайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська (www.cnap.if.ua).	До 29.02.2016	Департамент соціальної політики, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)

3.8	Створити Центри обслуговування населення з питань пільг та субсидій у мікрорайонах міста	I півріччя 2016 року	Департамент соціальної політики
3.9	Впровадити систему «Електронний документообіг» в роботу Департаменту соціальної політики	I півріччя 2016 року	Департамент соціальної політики
3.10	Впровадити сучасні інформаційні технології (ІТ-технології) в роботу Департаменту соціальної політики шляхом встановлення системи «Електронна черга»	До 31.12.2016 (при наявності фінансування)	Департамент соціальної політики
3.11	Встановити програмне забезпечення «Універсам послуг» у заступників міського голови та керівників структурних підрозділів, які надають адміністративні послуги	I півріччя 2016 року	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
3.12	Провести дослідження задоволеності замовників рівнем наданих адміністративних послуг	Впродовж року	Уповноважений з питань СУЯ, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
3.13	Забезпечити своєчасне виконання звернень, інформаційних запитів громадян та юридичних осіб, електронних петицій	Впродовж року	Виконавчі органи міської ради
3.14	Взяти участь у грантових проектах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг	Впродовж року	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)

4. Покращення діяльності виконавчого комітету міської ради шляхом підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування			
4.1	<p>Забезпечити підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участі у внутрішніх навчаннях – 300 осіб; - навчання на курсах підвищення кваліфікації в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій – 97 осіб; - навчання в магістратурі державної служби Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу – 12 осіб; - обміну досвідом – 35 осіб. 	Впродовж року	Відділ кадрів, виконавчі органи міської ради
5. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради			
5.1	Забезпечити функціонування Інтернет - приймальні Івано-Франківської міської ради	Впродовж року	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради
5.2	Забезпечити функціонування веб-сторінки «Відкритий бюджет»	Впродовж року	Фінансове управління
5.3	Забезпечити ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування	Впродовж року	Загальний відділ, виконавчі органи міської ради

5.4	Забезпечити створення та ведення Реєстру конвертованих аудіозаписів засідань комісій з питань захисту прав дитини	Впродовж року	Служба у справах дітей, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
5.5	Проводити громадські слухання з обговорення питань, що мають суспільне значення	Згідно плану впровадження регуляторних актів	Виконавчі органи міської ради
5.6	Подавати інформацію про діяльність виконавчого комітету міської ради в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська	Постійно	Відділ патронатної служби, виконавчі органи міської ради
5.7	Подавати інформацію про припинення послуг населенню в зв'язку з проведенням ремонтних робіт в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська	Постійно	Служба оперативного реагування
5.8	Проводити «прямі телефонні лінії» керівництва та виступи на телебаченні і радіо	Згідно із затвердженим графіком	Виконавчі органи міської ради
5.9	Проводити виїзні прийоми громадян міста керівництвом виконавчого комітету міської ради за місцем проживання та праці	Згідно графіку	Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян
5.10	Проводити конкурси, аукціони, тендери	Згідно плану-графіку	Виконавчі органи міської ради
5.11	Звітувати про роботу міського голови, виконавчого комітету шляхом оприлюднення звіту в ЗМІ та на сесії міської ради	До 31.12.2016	Відділ патронатної служби

6. Сприяння створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади			
6.1	Забезпечити виконання затвердженої угоди Івано-Франківської міської тристоронньої соціально-економічної ради	До 31.12.2016	Департамент соціальної політики
6.2	Забезпечити проведення заходів, спрямованих на взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення	До 31.12.2016	Відділ внутрішньої політики
6.3	Забезпечити роботу Дорадчої ради при міському голові та Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради	До 31.12.2016	Управління економічного та інтеграційного розвитку
6.4	Сприяти створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади шляхом співпраці з місцевими товаровиробниками, власниками торгових закладів: проведення акцій, ярмаркових заходів тощо	Впродовж року	Управління економічного та інтеграційного розвитку
6.5	Забезпечити організацію та проведення церемонії вшанування лідерів економічного розвитку міста Івано-Франківська «Тріумф»	До 31.03.2016	Управління економічного та інтеграційного розвитку

6.6	Забезпечити розробку програми промоції міста Івано-Франківська на 2016-2020 роки	До 31.12.2016	Управління економічного та інтеграційного розвитку
7. Забезпечення контролю за узгодженістю Політики якості з її цілями			
7.1	Провести аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті міської ради за 2016 рік	До 31.12.2016	Уповноважений питань СУЯ 3
8. Забезпечення інформування про Цілі впровадження Політики якості			
8.1	Довести до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі впровадження Політики якості на 2016 рік	Протягом 5 робочих днів після затвердження рішення виконавчого комітету	Уповноважений питань СУЯ 3
9. Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради			
9.1	Провести системний аналіз та перегляд Політики якості виконавчого комітету	До 31.12.2016	Уповноважений питань СУЯ 3

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

І.Шевчук