

Звіт про роботу архівного відділу у II кварталі 2019 року

Архівний відділ у цьому кварталі працював відповідно до плану роботи та завдань які надходили від керівництва Івано-Франківської міської ради та Державного архіву Івано-Франківської області.

Основними завданнями відділу були: забезпечення збереження, використання та наповнення архіву документами Національного архівного фонду (НАФ), а також своєчасне виконання заяв і звернень від юридичних та фізичних осіб.

На виконання наказу Державної архівної служби України «Про вжиття заходів щодо упорядкування та приймання документів Національного архівного фонду на постійне зберігання, що знаходяться в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій понад встановлені строки на зберігання прийнято документи від Коледжу фізичного виховання Київського національного університету за 1984-1992 навчальні роки. Закартоновано і переміщено в нову кімнату архівосховища № 2 539 справ НАФ виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2008 рік. В архівосховищах систематично проводились заходи щодо знепилення документів, контролювався температурно-вологісний режим, перевірялась справність пожежної та охоронної сигналізації.

Надано практичну і методичну допомогу щодо описування Хриплинській сільській раді. Методичну допомогу з експертизи та описування справ з кадрових питань (особового складу) за 2011-2018 роки надано КП «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія.

Начальник архівного відділу та його заступник в цьому кварталі пройшли навчання на короткострокових семінарах в Івано-Франківському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

Згідно плану працювала експертна комісія (ЕК) архівного відділу. Проведено 2 засідання на яких розглянуто 10 питань, схвалено: номенклатуру справ та положення про експертну комісію комунального підприємства «Благоустрій»; описи справ постійного зберігання виконавчого комітету Хриплинської сільської ради Івано-Франківської міської ради за 2011-2017 роки та Хриплинської сільської виборчої комісії за 2015 рік. Також схвалено описи справ з кадрових питань Хриплинської сільської ради за 2011-2017 роки та 6-ти підприємств і організацій які припинили свою діяльність шляхом ліквідації. Схвалено акти про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ фінансового управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2007-2015 роки.

За вказаний період до архівного відділу звернулось приблизно 300 осіб з різних питань за отриманням довідок. В письмовій формі надійшло 249 заяв, на які було підготовлено 207 довідок соціально-правового характеру про трудовий стаж, навчання, зарплату в організаціях і установах, документи яких зберігаються в архівному відділі. Було підготовлено 25 довідок які стосувались майнових прав. Також видавались довідки головам ліквідаційних комісій для

відділів державної реєстрації Івано-Франківської міської ради та територіального управління юстиції. Надано більше 300 консультацій та роз'яснень з різних питань. Для інформування громадян відділ щомісячно доповнював перелік ліквідованих підприємств, установ і організацій та передавав на сайт виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділ «Мешканцям міста».

На виконання рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 21.09.2017 року № 767 «Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються архівним відділом Івано-Франківської міської ради надано послуг на суму 2763 грн. 70 коп.

Для перевірки достовірності виданих довідок працівникам Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області надавались архівні документи для звірки. Вчасно давались відповіді на запити з публічної інформації, а також правоохоронних органів та адвокатів. На даний час, у зв'язку з рішенням про відключення будинку від централізованого опалення будинку в якому розташований архівний відділ, актуальним залишається питання про забезпечення теплопостачання архіву на осінньо-зимовий період.