

«ПОГОДЖЕНО»

Керуючий справами
виконавчого комітету
Івано-Франківської
міської ради

_____ І. Шевчук

ЗВІТ
відділу програмного та комп'ютерного забезпечення
за 1-й квартал 2019 року

Робота з експлуатації комп'ютерного, периферійного та іншого обладнання, системного та прикладного програмного забезпечення.

В 2019 році відділом програмного та комп'ютерного забезпечення надавалась практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації комп'ютерної техніки та периферійної техніки, набору текстових файлів, скануванні документів, роботи з електронними таблицями, друку та розмноженні документів.

Проводили поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Укладені договори на ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки, на послуги мережі Інтернет. Здійснювали заправки тонерами розмножувальної техніки та друкуючих пристроїв, заміну картриджів, ремонт обладнання згідно поданих заявок від структурних підрозділів через СЕД «Діловод».

Проведені роботи з налаштування локальної мережі виконавчого комітету під нове обладнання. Відновлення роботи мережі інтернет на 8 поверху.

Надання практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації системного програмного забезпечення, оновлення антивірусних програм, видалення вірусів, експлуатації прикладного програмного забезпечення, зокрема, проводилися додаткові навчання з спеціалістами структурних підрозділів з питань експлуатації оновленої версії СЕД «Діловод». Налаштування програм та баз даних «Універсам послуг» та «Адміністративна комісія» на 2019 рік. Налаштовували програми бухгалтерського обліку. Налаштовували драйверів периферійних пристроїв після оновлень операційної системи Windows 10.

Робота з офіційною електронною поштою виконавчого комітету міської ради та з офіційним Веб-сайтом міста та з всесвітньою мережею Internet. Розміщували на Веб-сайті міста новини, звіти, програми, довідники, таблиці, фотографії та іншу інформацію. Надавали практичну допомогу персоналу

міської ради з питань роботи з електронною поштою, веб-сайтом міста та мережею Internet.

Відремонтовано або замінено бувші у вжитку на нові комп'ютери у відділі бухгалтерського обліку та звітності, в управлінні адміністративних процедур, в службі оперативного реагування 1580, управлінні праці, відділі ведення державного реєстру виборців, секретаріаті міської ради. Здійснено ремонт монітора електронної черги у ЦНАП. Проводилися роботи з демонтажу та монтажу комп'ютерного обладнання, налаштування програмного забезпечення та локальної мережі в зв'язку із звільненням 109 та 110 кабінетів для окружної виборчої комісії. Монтаж 4-х телевізорів 65" та іншого обладнання в залі засідань виконавчого комітету після його капітального ремонту, налаштування дротового Інтернету та двох бездротових мереж. Встановлено новий ноутбук для презентацій. Передано на ремонт телевізор 65" з служби оперативного реагування, що використовувався для нагляду за міськими відео камерами.

Приймання комп'ютерної техніки, що була придбана по тендеру. Налаштування 10-ти комп'ютерів та багатофункційних пристроїв на робочих місцях в управлінні адміністративних послуг (ЦНАП). Придбано фотоапарат для управління надзвичайних ситуацій, вінчестера для зберігання аудіо та відео інформації для патронатної служби, джерела безперебійного живлення. Придбано 4 ліцензії антивірусного програмного забезпечення Eset та 4 зчитувачі ID карток для управління реєстраційних процедур.

Обслуговування серверного обладнання, баз даних, пошти, серверів-шлюзів та каналів зв'язку.

Оптимізація серверного обладнання для роботи СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг».

Налаштування сервера для доступу до відкритих даних.

Налаштування сервера управління транспорту та зв'язку для отримання та управління GPS-даними громадського транспорту (прокидання портів, встановлення операційної системи, підключення до мережі).

Підготовка та налаштування шлюзу та системи захисту нової лінії інтернет.

Налаштування нового веб-сервера для розміщення та підтримки роботи міських порталів.

Налаштування каналів зв'язку подачі Інтернету та роботи ЦНАП.

Налаштування серверів після тривалих відключень електроенергії.

Налаштування мобільних дзвінків в службі оперативного реагування.

Розвиток та вдосконалення веб-сайтів та електронних сервісів.

Створені окремі портали на англійській, німецькій та польській мовах. Налаштування та наповнення інформацією.

На офіційному сайті міста створено новий розділ: «Вибори Президента України» та банер до категорії вибори Президента.

Внесення змін в портал smartcity.mvk.if.ua - правка карти та розділів.

Створення нової версії електронного сервісу «Бюджет участі – 2019». Облаштування та підключення до мережі робочого місця – бюджет участі в прозорому офісі.

Створено банер для Стратегії розвитку міста 2018.

Підтримка електронного сервісу «Електронна приймальня», робота з електронними зверненнями та інформаційними запитами від фізичних та юридичних осіб, формування місячних звітів.

Проведено налаштування СЕД «Діловод» на 2019 рік. Створили нові робочі місця користувачів у відділ торгівлі, КП «Муніципальна варта», управлінні архітектури, в поліклініках № 2 по вул. Довга, дитячій по вул. Тичини, № 3 по вул. Франка, № 4 по вул. Вовчинецькій.

Проведено вдосконалення системи електронного документообігу «Діловод» за результатами експлуатації.

Створення нових користувачів, надання їм прав доступу та навчання персоналу.

Робота над розробкою звітних документів для відділу звернень громадян.

З метою покращення надання послуг мешканцям міста вносилися зміни в програмне забезпечення «Універсам послуг» та сайт ЦНАП. Вдосконалення Google карти та MobileID.

Окремі завдання та доручення виконували спеціалістами відділу.

Надавали допомогу спеціалістам загальному відділу з питань підготовки та занесення до Реєстру нормативних документів прийнятих в 2019 році (текстових та сканованих файлів). Вносили до Реєстру регуляторні акти. Участь в семінарі навчанні з працівниками відповідальними за підготовку розпорядчих документів в структурних підрозділах міської ради.

Документи внесені до Реєстру розміщуються на веб-сайті «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».

Експлуатація КСЗІ в АС класу "1" загального відділу Івано-Франківської міської ради. Відновлення та налаштування програмного забезпечення після аварійного виключення обладнання.

Облік основних засобів та малоцінного інвентаря в програмному забезпеченні відділу бухгалтерського обліку. Облік обладнання, програмного забезпечення, робіт та послуг в програмі відділу «Облік КТ».

Аудіо запис засідань виконавчого комітету, обробка даних. Створення електронної бази даних аудіо записів засідань виконавчого комітету.

Ведення документації відділу згідно вимог системи управління якістю. Робота над виконання Цілей впровадження Політики якості на 2019 рік.

Надавалась допомога працівника міської ради з питань подання електронних декларацій за 2018 рік. Генерування нових електронних ключів та подання документів в ДФС на отримання сертифікатів для подання декларацій та роботи в системі за купівель Прозоро.

Внесення нових номерів в список для розпізнавання знаків автомобілів та підтримка роботи відеокамер що розміщені біля адміністративного будинку. Пошук в база даних відеозаписів з камер міста для розслідування скоєних злочинів.

Постійно оновлюється інформація для висвітлюється на моніторі в холі першого поверху про актуальні події, що відбуваються в місті.

Створено реєстр відео камер і болардів міста, що обслуговують КП "Муніципальна варта", КП "Івано-Франківськміськсвітло", Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, Міськвиконкому, Управління транспорту і зв'язку, Головне управління національної поліції, КП "Полігон ТПВ".

Підготовлено та передано обладнання для окружної виборчої комісії ТВК № 83 (шість комп'ютерів, три принтери, один багатофункційний пристрій, блоки безперебійного живлення та мережеве обладнання). Надання допомоги з обслуговування та налаштування обладнання та програмного забезпечення.

Ремонт та сервісне обслуговування копіювальних апаратів для відділу ведення державного реєстру виборців для друкування запрошень та списків виборців з виборів Президента України.

Начальник відділу програмного
та комп'ютерного забезпечення

А. Чайківський