

З В І Т про роботу відділу кадрів міської ради за I квартал 2019 року

Відділ кадрів в своїй роботі керується Положенням про відділ кадрів та законодавчими документами, що стосуються роботи з кадрами. Свою роботу планує поквартально, відповідно до Регламенту виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

Станом на 22.03.2019р. працівники відділу кадрів за I квартал 2019р. підготували **131** розпорядження міського голови з особового складу (у I кварталі 2018 року – 154 розпорядження) та **163** розпорядження міського голови з кадрових питань (у I кварталі 2018 року – 172 розпорядження).

Також протягом I кварталу підготовлено **41** розпорядження міського голови з особового складу (у I кварталі 2018 року – 33 розпорядження) та **24** розпорядження міського голови з кадрових питань (у I кварталі 2018 року – 16 розпоряджень), що стосуються керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування проводилось у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативних документів, що регулюють порядок призначення на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Відповідно до ст. ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного виконання Закону України «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», розпорядження міського голови від 22.02.2016р. № 91-р «Про організацію проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»», яким визначено структурні підрозділи міської ради, що відповідальні за організацію та проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», організовано проведення у Івано-Франківській міській раді перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», стосовно **2** новопризначених осіб (у I кварталі 2018 року – стосовно 10 осіб).

За звітний період на службу в органи місцевого самоврядування всього прийнято **12** осіб (у I кварталі 2018 року – 77 осіб), в тому числі:

- до відділу патронатної служби – 2 особи;
- за результатами стажування – 1 особа;
- за переведенням – 3 особи;
- працівники технагляду – 5 осіб;
- на виконання оплачуваних громадських робіт на умовах строкового трудового договору – 1 особа.

Звільнено у I кварталі 2019 року **12** осіб (у I кварталі 2018 року – 8

осіб), а саме:

- за переведенням – 4 особи;
- за угодою сторін – 6 осіб;
- у зв'язку з досягненням граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування – 1 особа;
- у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору – 1 особа.

Протягом I кварталу 2019 року переведено на вищі, рівнозначні або нижчі посади **5** осіб (у I кварталі 2018 року – 7 осіб), з них:

- за результатами стажування – 1 особа;
- за переведенням – 4 особи.

Працівники відділу протягом I кварталу 2019 року приймали участь в підготовці проектів структури міської ради, виконкому та його структурних підрозділів, штатного розкладу працівників виконкому міської ради.

У січні 2019р. підготовлено:

- графік відпусток працівників міської ради;
- звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, станом на 02.01.2019р. (Додаток 4 до Порядку);

- розпорядження міського голови від 02.01.2019р. № 2-с "Про надбавки до заробітної плати працівникам ради, виконкому, його департаментів, управлінь, служб та відділів розпорядження міського голови «Про надбавки до заробітної плати працівникам ради, виконкому, його департаментів, управлінь, служб та відділів».

Протягом I кварталу 2019 року здійснювалися заходи для забезпечення трудової дисципліни в структурних підрозділах міської ради та проводився контроль за виходом на роботу працівників міської ради.

У I кварталі 2019 року проводився контроль за укладенням та переукладенням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста та доповнень до них. Всього укладено і переукладено **1** контракт (у I кварталі 2018 року – 2 контракти).

Відповідно до розпорядження міського голови від 24.01.2019р. № 27-с "Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань у 2018 році" проводилась щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування, які працюють у виконавчому комітеті міської ради, покладених на них обов'язків і завдань за 2018 рік.

У апараті міської ради, виконкомі, департаментах, управліннях, відділах та службах виконавчого комітету міської ради підлягали щорічній оцінці виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань у 2018 році **120** осіб та **91** особа самостійних департаментів, управлінь та служб виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

Щорічну оцінку пройшли всі працівники, які відповідно до розпорядження міського голови підлягали оцінюванню.

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (Розділ VII «Фінансовий контроль») проведено організаційні заходи та повідомлено працівників виконавчого комітету міської ради, керівників виконавчих органів міської ради, працівників, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною, в до- і післяпологовій відпустці, звільнених у 2018 році працівників, а також керівників підприємств, установ, організації, що належать до комунальної власності міста, щодо необхідності до 01 квітня 2019 року подання **декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

Проведено організаційні заходи щодо своєчасного подання на дату звільнення е-декларацій осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, шляхом заповнення її на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

Постійно на контролі перебуває питання підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. Протягом I кварталу 2019 року направлялись в Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та в інші заклади працівники виконкому міської ради та його структурних підрозділів для підвищення їх кваліфікації відповідно до планів-графіків навчань посадових осіб місцевого самоврядування.

У I кварталі 2019 року на базі Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій підвищили кваліфікацію **84** особи (у I кварталі 2018 року – 53 особи).

Протягом I кварталу поточного року у відділах і управліннях виконкому міської ради пройшли практику **5** студентів вищих навчальних закладів м. Івано-Франківська та м. Львова.

У виконкомі міської ради та його структурних підрозділах постійно ведеться цілеспрямована, антикорупційна профілактична робота з кожним на кого поширюється дія Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції". Зокрема, на офіційному веб-сайті міста Івано-Франківська в розділі "Влада", підрозділі "Доступ до публічної інформації" ведеться сторінка – "Ні корупції", яка постійно наповнюється інформацією з питань запобігання корупції.

Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування попереджені про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, ознайомлені із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом I кварталу 2019 року оформлено **4** службових посвідчень

особи.

Заповнено **83** листки непрацездатності.

Готувались довідки з місця роботи працівникам міської ради.

Підготовлено **42** розпоряджень міського голови про нагородження грамотами виконкому міської ради, відзнаками, подяками міського голови та грошовими преміями (у I кварталі 2018 року – 39 розпоряджень). Проведена організаційна робота для підготовки **24** відзнак міського голови «За честь і звитягу» (у I кварталі 2018 року – 14 відзнак), **2** відзнак міського голови "Міць і гордість міста", **93** грамот виконкому міської ради (у I кварталі 2018 року – 26 грамот), **190** подяк міського голови (у I кварталі 2018 року – 102 подяк).

У I кварталі 2019 року здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування, так **13** особам присвоєно вищі ранги посадових осіб місцевого самоврядування.

Щомісячно переглядався стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування і готувалися розпорядження про надбавку за вислугу років. Так, у I кварталі 2019 року проведено підрахунок стажу для **20** посадових осіб місцевого самоврядування та службовців.

Протягом кварталу долучалися витяги з розпоряджень міського голови до особових справ посадових осіб місцевого самоврядування та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Розносились розпорядження міського голови щодо надання відпусток в особові справи працівників міської ради та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Вносились записи в трудові книжки працівників міської ради та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Протягом I кварталу 2019 року проводився аналіз наявності положень про відділи, управління виконкому міської ради та посадових інструкцій всіх працівників виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Контролювались внесення змін до посадових інструкцій працівників виконкому міської ради та приведення їх у відповідність до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 13.09.2011р. № 11 «Про Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців».

Велася робота з обліковою системою «Картка» ЄДКС «Кадри». Для всіх працівників виконкому міської ради, керівників та заступників керівників самотійних управлінь та департаменту виконкому міської ради створені особові картки в обліковій системі "Картка" та внесені дані до всіх розділів особової картки. У всіх самотійних структурних підрозділах виконкому міської ради використовують в роботі облікову систему «Картка» ЄДКС «Кадри». Наявність у базі даних системи повної інформації про посадових осіб місцевого самоврядування дає змогу оперативно здійснювати

аналіз кількісного та якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування.

Велася робота режимно-секретного органу.

Велася робота щодо військового обліку військовозобов'язаних і призовників.

Протягом I кварталу 2019р. велися наступні журнали та книги:

- журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них працівників виконкому міської ради;
- журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них керівників установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;
- журнал обліку видачі посвідчень працівникам виконкому міської ради;
- журнал обліку відряджень працівників виконкому міської ради;
- журнал реєстрації розпоряджень з особового складу працівників виконкому міської ради;
- журнал реєстрації розпоряджень з особового складу керівників установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;
- журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток, відряджень та ін. працівникам виконкому міської ради;
- журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток, відряджень та ін. керівникам установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;
- книга обліку контрактів керівників установ, що є в комунальній власності міста;
- журнал обліку особових справ;
- журнал реєстрації листків непрацездатності;
- журнал обліку вихідних днів;
- журнал ознайомлення новоприйнятих працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- журнал обліку стягнень, які застосовані до працівників виконкому міської ради;
- журнал обліку прийнятих та звільнених працівників виконкому міської ради;
- журнал реєстрації договорів-направлень в магістратуру;
- журнал реєстрації запитів на публічну інформацію;
- журнал реєстрації повідомлень працівників виконкому міської ради про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, та мету обробки персональних даних.

Протягом I кварталу 2019р. працівники відділу переглядали особові справи працівників міської ради та приводили у відповідність до Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI працівники відділу протягом кварталу готували повідомлення для працівників міської ради «Про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, та мету обробки

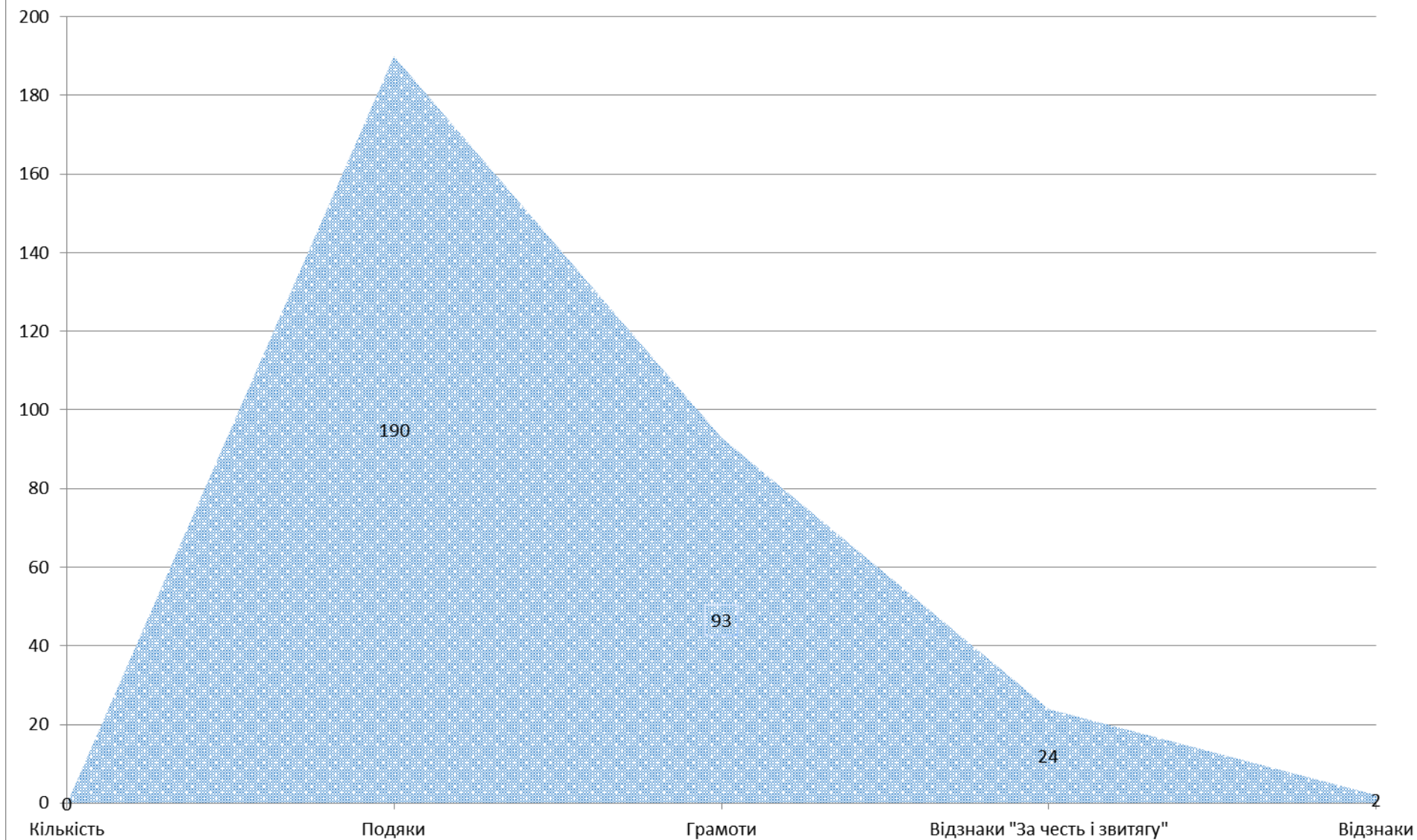
персональних даних».

Готувалися листи керівникам відділів і управлінь міської ради, керівникам ПОУ, ОДА, відповіді на звернення громадян, інформаційні запити та ін.

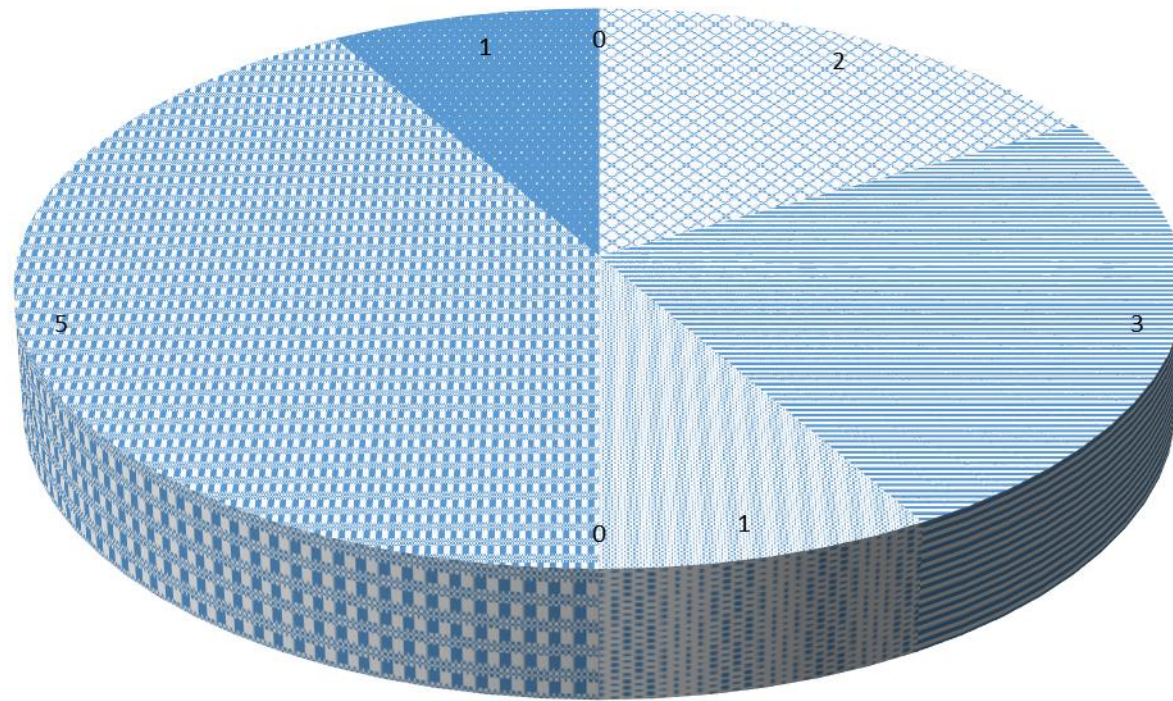
Працівники відділу кадрів протягом I кварталу 2019р. виконували різноманітні додаткові доручення та завдання.

Протягом кварталу надавались консультації з кадрових питань.

Розпорядження міського голови про нагородження



Прийнято працівників за період з 01.01.2019р. по 25.03.2019р.



- За результатами конкурсу (0 осіб)
- До відділу патронатної служби (2 особи)
- За переведенням (3 особи)
- На умовах строкового трудового договору (1 особа)
- МОП (0 осіб)
- Працівники технагляду (5 осіб)
- За результатами стажування (1 особа)
-
-
-
-
-
-

**Переведено на вищі, рівнозначні або нищі посади впродовж
01.03.2019р. по 25.03.2019р.**

