

З В І Т про роботу відділу кадрів виконкому міської ради за 2018 рік

Відділ кадрів в своїй роботі керується Положенням про відділ кадрів та законодавчими документами, що стосуються роботи з кадрами. Свою роботу планує поквартально, відповідно до Регламенту виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

Станом на 29.12.2018р. працівники відділу кадрів підготували **996** розпорядження міського голови з особового складу (у 2017 році - 991 розпорядження) та **868** розпоряджень міського голови з кадрових питань (у 2017 році – 823 розпорядження).

Також протягом року підготовлено **230** розпоряджень міського голови з особового складу (у 2017 році - 214 розпорядження) та **106** розпорядження міського голови з кадрових питань (у 2017 році – 99 розпорядження), що стосуються керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування проводилось у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативних документів, що регулюють порядок призначення на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом 2018 року готувались матеріали на засідання конкурсної комісії виконкому міської ради, оформлялась необхідна документація, протоколи, тощо. За період, що аналізується проведено **10** засідань конкурсної комісії виконкому міської ради (у 2017 році – 9 засідань конкурсної комісії). Участь у конкурсах на заміщення вакантних посад взяли **44** особи. **12** кандидатів на заміщення вакантних посад, за рекомендацією конкурсних комісій, зараховано до кадрового резерву.

Відповідно до розпорядження міського голови від 22.02.2016р. № 91-р «Про організацію проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади», організовано проведення у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», стосовно **42** новопризначених осіб.

За звітний період на службу в органи місцевого самоврядування всього прийнято **71** особу (у 2017 році – 86 осіб), в тому числі:

- за результатами конкурсу – **21** особа (в т.ч. з кадрового резерву за рекомендацією конкурсної комісії – 2 особи);
- до відділу патронатної служби – **16** осіб;
- за переведенням – **8** осіб (в т.ч. за результатами стажування – 5 осіб);
- на умовах строкового трудового договору – **14** осіб (в т.ч. на виконання оплачуваних громадських робіт – 6 осіб);
- службовець (МЦССДСДМ) – **1** особа;
- МОП – **5** осіб;
- працівники технагляду – **6** осіб.

4 особи призначено радниками міського голови на громадських засадах.

Звільнено у 2018 році **47** осіб (у 2017 році – 45 осіб), а саме:

- за переведенням – **10** осіб;
- за власним бажанням – **2** особи;
- за угодою сторін – **17** осіб;
- за систематичне невиконання без поважних причин обов'язків, покладених правилами внутрішнього трудового розпорядку – **1** особа;
- в зв'язку з закінченням строку дії трудового договору – **17** осіб;

Протягом 2018 року переведено на вищі, рівнозначні або нижчі посади **42** посадові особи місцевого самоврядування (у 2017 році – 70 посадових осіб місцевого самоврядування), з них:

- з кадрового резерву – **2** особи;
- за результатами стажування – **14** осіб;
- за переведенням – **26** осіб.

Працівники відділу протягом 2018 року приймали участь в підготовці проектів структури міської ради, виконкому та його структурних підрозділів, штатного розкладу працівників виконкому міської ради.

Протягом року здійснювалися заходи для забезпечення трудової дисципліни в структурних підрозділах виконкому міської ради та проводився контроль за виходом на роботу працівників міської ради.

У 2018 році проводився контроль за укладенням та переукладенням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста та доповнень до них. Всього укладено і переукладено **22** контракти (у 2017 році – 18 контрактів).

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (Розділ VII «Фінансовий контроль») проведено організаційні заходи щодо своєчасного подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції до 01.04.2018 року посадовими особами місцевого самоврядування та керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності міста Івано-Франківська декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2017 рік.

Проведено організаційні заходи щодо своєчасного подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2017 рік до 01.04.2018 року та декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру на дату звільнення для керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності міста Івано-Франківська та посадових осіб місцевого самоврядування Івано-Франківської міської ради, які звільнені з посад, пов'язаних з виконанням функцій місцевого самоврядування та зобов'язані протягом одного року подавати за своїм попереднім місцем роботи декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

Постійно на контролі перебуває питання підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. Протягом 2018 року, відповідно до планів-графіків навчань посадових осіб місцевого самоврядування, направлялись в Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та в

інші заклади працівники виконкому міської ради та його структурних підрозділів для підвищення їх кваліфікації.

У 2018 році на базі Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій підвищили кваліфікацію **196** осіб (у 2017 році – 145 осіб), серед них 6 – новоприйнятих працівників.

У Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в Івано-Франківській області у сфері цивільного захисту проходили навчання 5 осіб.

Проводилась робота щодо направлення на навчання до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку магістрів за спеціальностями освітньої галузі “Державна служба” та “Державне управління” посадових осіб місцевого самоврядування. Так, скеровано на навчання до Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань “Державне управління” **8** осіб (у 2017 році – 18 осіб).

Протягом поточного року у відділах і управліннях виконкому міської ради пройшли практику **4** студенти вищих навчальних закладів м. Івано-Франківська, м. Одеси, м. Києва, м. Чернівці та м. Львова (протягом 2017 року – 18 студентів).

У виконкомі міської ради та його структурних підрозділах постійно ведеться цілеспрямована, антикорупційна профілактична робота з кожним на кого поширюється дія Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції".

Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування попереджені про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, ознайомлені із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом 2018 року оформлено **34** службових посвідчень особи (у 2017 році - 105 службових посвідчень особи).

Заповнено **218** листків непрацездатності (у 2017 році – 213).

Готувались копії трудових книжок працівників міської ради для оформлення пенсій.

Готувались довідки з місця роботи працівникам міської ради.

Підготовлено **285** розпоряджень міського голови про нагородження грамотами виконкому міської ради, відзнаками та подяками міського голови (у 2017 році – 316 розпоряджень). Проведена організаційна робота для підготовки **3** відзнак міського голови "Міць і гордість міста" (у 2017 році – 6 відзнак), **213** відзнаки міського голови "За честь і звитягу" (у 2017 році – 183 відзнаки), **310** грамот виконкому міської ради (у 2017 році – 277 грамот), **1168** подяк міського голови (у 2017 році – 1226 подяк). Інформація про нагородження розміщувалась на Web-сторінці.

У 2018 році здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування, так **85**

особам присвоєно вищі ранги посадових осіб місцевого самоврядування.

Щомісячно переглядався стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування і готувалися розпорядження про надбавку за вислугу років. Так, у 2018 році проведено підрахунок стажу для 64 посадових осіб місцевого самоврядування.

Що стосується дисциплінарної практики, то протягом 2018 року одному працівнику виконавчого комітету міської ради було оголошено догану.

В 2018 році здійснювався постійний контроль за встановленням доплати за вчене звання і науковий ступінь для працівників діяльність яких за профілем відповідає вченому званню або науковому ступеню, а також за встановленням надбавки за знання та використання в роботі іноземної мови.

Протягом 2018 року долучалися витяги з розпоряджень міського голови до особових справ посадових осіб місцевого самоврядування та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Розносились розпорядження міського голови щодо надання відпусток в особові справи працівників виконкому міської ради та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Вносились записи в трудові книжки працівників виконкому міської ради та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Протягом 2018 року проводився аналіз наявності положень про відділи, управління виконкому міської ради та посадових інструкцій всіх працівників виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Контролювались внесення змін до посадових інструкцій працівників виконкому міської ради та приведення їх у відповідність до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 13.09.2011р. № 11 «Про Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців».

Велася робота з обліковою системою «Картка» ЄДКС «Кадри». Для всіх працівників виконкому міської ради, керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів виконкому міської ради створені особові картки в обліковій системі "Картка" та внесені дані до всіх розділів особової картки. У всіх самостійних структурних підрозділах виконкому міської ради використовують в роботі облікову систему «Картка» ЄДКС «Кадри». Наявність у базі даних системи повної інформації про посадових осіб місцевого самоврядування дає змогу оперативно здійснювати аналіз кількісного та якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування.

Велася робота режимно-секретного органу.

Велася робота щодо військового обліку військовозобов'язаних і призовників. У грудні 2018 року підготовлено звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій.

У 2018р. підготовлено:

- графік відпусток працівників виконкому міської ради;
- рішення сесії міської ради «Про надбавку до заробітної плати, матеріальні допомоги та преміювання міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови та

керуючого справами виконкому міської ради» та розпорядження міського голови «Про надбавки до заробітної плати працівникам ради, виконкому, його відділів, управлінь та служб».

Протягом 2018 року велися наступні журнали та книги:

- журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них працівників виконкому міської ради;
- журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них керівників установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;
- журнал обліку видачі посвідчень працівникам виконкому міської ради;
- журнал обліку відряджень працівників виконкому міської ради;
- журнал реєстрації розпоряджень з особового складу працівників виконкому міської ради;
- журнал реєстрації розпоряджень з особового складу керівників установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;
- журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток, відряджень та ін. працівникам виконкому міської ради;
- журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток, відряджень та ін. керівникам установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;
- книга обліку контрактів керівників установ, що є в комунальній власності міста;
- журнал обліку особових справ;
- журнал реєстрації листків непрацездатності;
- журнал обліку вихідних днів;
- журнал ознайомлення новоприйнятих працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- журнал обліку стягнень, які застосовані до працівників виконкому міської ради;
- журнал обліку прийнятих та звільнених працівників виконкому міської ради;
- журнал реєстрації договорів-направлень в магістратуру;
- журнал реєстрації запитів на публічну інформацію;
- журнал реєстрації повідомлень працівників виконкому міської ради про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, та мету обробки персональних даних.

Протягом 2018 року працівники відділу переглядали особові справи працівників виконкому міської ради та приводили у відповідність до Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI працівники кадрових служб протягом року готували повідомлення для працівників виконкому міської ради «Про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, та мету обробки персональних даних».

Протягом року подавались до Івано-Франківського міського центру зайнятості інформація про попит на робочу силу (вакансії) (Форма № 3-ПН), інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2017 рік.

Готувалися листи керівникам відділів і управлінь виконкому міської ради, керівникам ПОУ, ОДА, відповіді на звернення громадян, інформаційні запити та ін.

У грудні 2018 року:

- проводилась робота щодо якісного формування списків осіб, зарахованих до кадрового резерву для служби в органах місцевого самоврядування на 2019 рік;

- готувались матеріали для формування графіку відпусток працівників виконкому міської ради на 2019 рік.

Працівники відділу кадрів протягом 2018 року виконували різноманітні додаткові доручення та завдання.

Протягом року надавались консультації з кадрових питань.