

Звіт про роботу архівного відділу Івано-Франківської міської ради за 2018 рік

Архівний відділ у 2018 році своїй роботі керувався законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основними Правилами роботи державних архівів України», Положенням про архівний відділ Івано-Франківської міської ради та іншими інструктивними документами що стосуються архівної сфери.

Працівники відділу забезпечували зберігання, комплектування та облік архівних документів. Станом на 31.12.2018 року у 47 фондах НАФ зберігається 18 тисяч 175 справ постійного зберігання та 17 тис. 225 справ у 837 фондах з кадрових питань (особового) складу.

На виконання обласної «Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки», проведено перевіряння документів фонду №8 «Центральна міська клінічна лікарня» за 1973-2003 роки.

На виконання наказу Державної архівної служби України «Про вжиття заходів щодо упорядкування та приймання документів Національного архівного фонду (НАФ) на постійне зберігання, що знаходяться в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій понад встановлені строки, прийнято на зберігання документи НАФ виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2007 рік в кількості 490 справ.

У зв'язку з ліквідацією та реорганізацією позапланово описано і прийнято документи постійного терміну зберігання Державної податкової інспекції у місті Івано-Франківську, Центральної міської клінічної лікарні, Управління Пенсійного фонду у м. Івано-Франківську.

Всі документи НАФ, що надійшли на зберігання, прошифровано і закартоновано в архівні коробки.

Важливим завданням архівного відділу було забезпечення умов зберігання документів.

Всі документи НАФ зберігаються в архівних коробках розміщуються у відповідному порядку на стелажах в архівосховищах, де підтримується відповідна температура повітря та волога.

Кожен тиждень здійснюється контроль за температурою та вологою у приміщеннях, показники приладів заносяться в журнали реєстрації спостережень температури та вологи у сховищах.

Прилади обліку гігрометри регулярно подаються на повірку до Державного підприємства «Івано-Франківськметрологія».

Охоронна і пожежна сигналізація перебувають у справному стані. Проведено перезарядку вогнегасників.

Формування НАФ і експертизи цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах.

Державним архівом Івано-Франківської області у 2017 році затверджено список 26 організацій і установ, які є джерелами комплектування архівного відділу Івано-Франківської міської ради.

Відділ надавав цим організаціям методичну і практичну допомогу в складанні номенклатур, в проведенні експертизи, в описуванні документів, підготовці актів на вилучення до знищення, складанні паспортів архівних підрозділів.

Координацію роботи з проведення експертизи цінності документів державних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності, об'єднань громадян, що знаходяться у зоні комплектування архівного відділу здійснювала експертна комісія (ЕК), створена при архівному відділі. З ініціативи архівного відділу розпорядженням міського голови від 12.09.2018 року №346 було внесено зміни і затверджено оновлений склад експертної комісії у кількості 7 чоловік.

Проведено 9 засідань ЕК, на яких розглянуто 48 питань, зокрема схвалено 15 номенклатур справ, 8 актів на знищення документів, 8 описів документів постійного зберігання, 62 описи документів з кадрових питань (особового складу). Всі документи організацій НАФ передавались на погодження, схвалення Експертно-перевірної комісії (ЕПК) Державного архіву області.

Відділ контролює стан зберігання документів у архівних підрозділах установ і організацій, у тих які створюють і передають документи НАФ та тих, що не передають документи до архівного відділу.

Працівники відділу надавали методичну і практичну допомогу в проведенні експертизи та описуванні документів Управління Пенсійного фонду України в м. Івано-Франківську, Державній податковій інспекції у м. Івано-Франківську, Центральній міській клінічній лікарні.

Проведено експертизу та описано документи виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2011 – 2014 роки.

Здійснено комплексну перевірку у Вищому художньо-професійному училищі №3, тематичному перевірці у Вовчинецькій сільській раді, контрольну перевірку в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Івано-Франківську та Професійному будівельному ліцеї.

Використання документів, що зберігаються у відділі

За документами, які зберігаються в архівному відділі найчастіше звертаються юридичні та фізичні особи для підтвердження своїх соціальних та майнових прав.

Надходили запити від адвокатів та правоохоронних органів.

У 2018 році до відділу надійшло письмових 1336 заяв і звернень від фізичних і юридичних осіб. На всі заяви і звернення працівники вчасно видавали відповіді у формі довідок, витягів, копій, повідомлень. Основною темою запитів були підтвердження трудового стажу, нарахування зарплати, надання довідок про земельні ділянки, дозволів на приватизацію, будівництво, надання житла, дозволів на підприємницьку діяльність та ін. Виконувались запити на публічну інформацію. Юридичним особам, які припинили свою діяльність шляхом ліквідації, видавались довідки та акти про приймання документів тривалого зберігання для відділу державної реєстрації та територіального управління юстиції.

На зберігання було прийнято 2521 справу документів з кадрових питань (особового складу) від 60 підприємств і організацій. Ще 52 юридичним особам видано довідки про відсутність у них документів з особового складу для передачі в архівний відділ. У травні-червні цього року на базі архівного відділу проходили практику 25 студентів 2 курсу юридичного юридичного коледжу Прикарпатського університету ім. В. Стефаника які знайомились з теоретичною і практичною роботою в архівній галузі.

Щомісячно архівний відділ розміщував оновлені списки організацій і установ, документи яких зберігаються в нього на офіційному сайті міста в розділі «Мешканцям міста».

Матеріально-технічне забезпечення

Відділ забезпечений 2 архівосховищами загальною площею 158,37 кв.м. протяжність стелажного обладнання складає 782 погонних метри. Місткість приміщень розрахована на 36000 одиниць зберігання. На даний час в архівосховищах нараховується 35466 справ що складає 98,5%.

Обладнано відділ 2 комп'ютерами, ноутбуком, 2 сканерами і принтером.

На виконання рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 21.09.2017 року №767 «Про перелік платних послуг та ціни на них, що виконуються архівним відділом» надано послуг на суму 32 тис.743 грн. 48 коп. За отримані кошти придбано 200 архівних коробок, канцелярські товари, здійснено перезарядку вогнегасників, частину коштів витрачено на придбання будівельних матеріалів для ремонту нового приміщення.

На даний час проводяться ремонтні роботи щодо облаштування нового приміщення для архівосховища площею 42,2 кв.м. за адресою вул. Грюнвальдська,15.