

Звіт Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини за 2018 рік

Протягом звітнього періоду Департамент здійснював свою діяльність відповідно до затвердженого плану роботи та Положення про Департамент.

Управління правової роботи та контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудування

Протягом звітнього періоду управління правової роботи та контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудування :

- підготовлено 137 проектів рішень виконавчого комітету міської ради;
- підготовлено 197 проектів рішень на розгляд сесії міської ради.

Представники управління також беруть постійну участь у роботі адміністративної та інших комісій, нарадах що скликаються виконавчим комітетом міської ради, здійснюють представництво у судах.

Крім того, присвоєно поштові адреси 202 об'єктам нерухомого майна.

Представником управління взято участь у семінарі на тему «Добре урядування в Україні : успіхи – синергія – плани на майбутнє!» (м.Київ).

Також участь у семінарі на тему : «Запобігання та протидія проявам корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування» (м.Львів).

Управління генерального плану та містобудівного кадастру

Відділ генерального плану:

1. Підготовка та видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки – 186 шт.
2. Підготовка та видача будівельних паспортів – 236 шт.
3. Організація та проведення громадських слухань щодо генерального плану міста.
4. Підготовка матеріалів для внесення змін до генерального плану м. Івано-Франківська.
5. Участь в нарадах, комісіях.
6. Розгляд листів, звернень, скарг, запитів на отримання публічної інформації.
7. Розгляд звернень та матеріалів щодо дозволу на розроблення детальних планів територій.
8. Відрядження в “УДНДІПМ ”Діпромісто” ім. Ю. М. Білоконя м. Київ.

Відділ містобудівного кадастру

За 2018 рік відділом містобудівного кадастру було виготовлено 2495 довідок з містобудівного кадастру, розглянуто 810 проекти із землеустрою щодо відведення земельних ділянок, на які надано 697 висновків та 113 обґрунтованих відповідей. За дорученням виконавчого комітету опрацьовано 150 звернень, листів, доручень.

В базу містобудівного кадастру було внесено 70 детальних планів території, зміни до генерального плану с. Вовчинець від 26.06.2018 р.,

генерального плану с. Микитинці від 18.10.2018р., генерального плану с. Угорники від 13.11.2018р. та проект зміни генерального плану м. Івано-Франківська.

Працівниками відділу містобудівного кадастру здійснюється наповнення бази даних обласного геопорталу містобудівної інформації Департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури ОДА.

Також начальником відділу містобудівного кадастру здійснено робочі поїздки в управління містобудування та архітектури міста Львова, Тернополя, Чернівців з метою обміну досвідом в частині розвитку містобудівного кадастру.

Управління дизайну архітектурного середовища та охорони культурної спадщини :

Відділ зовнішньої реклами.

1. Підготовлено 21 проект рішень виконавчого комітету міської ради з питань зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську, в т.ч.:

- «Про розміщення зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську» - 14 рішень;

- «Про демонтаж об'єктів зовнішньої реклами та вивісок» - 7 рішень.

2. Опрацьовано:

- 46 тимчасових дозволів на проведення рекламних акцій;

- 150 місць розташування соціальної реклами.

3. Погоджено 299 паспортів вивісок.

4. Проведено 12 засідань ради з питань реклами.

5. Продовжено 329 дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

6. Ведення реєстру зовнішньої реклами.

7. В ЦНАП надано 591 консультацію з приводу встановлення вивісок та розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

8. Розгляд листів, звернень, скарг, запитів на отримання публічної інформації.

Відділ дизайну архітектурного середовища та благоустрою міста.

1. Підготовлено наступні проекти рішень виконавчого комітету міської ради:

- про продовження дозволу Івано-Франківській єпархії Української православної церкви Київського Патріархату розташування тимчасової молитовної споруди в районі вул. Галицької - Витвицького, поруч дамби р. Бистриці Солотвинської;

- про встановлення пам'ятного знака «Капличка Святого Духа» в межах земельної ділянки ОСББ, з боку вул. Владика М. Сімкайла;

- про облаштування спортивних майданчиків;

- про продовження дозволу на розташування тимчасової молитовної споруди;

- «Про затвердження переможця конкурсу на спорудження пам'ятника «Вчителіві»;
 - «Про склад конкурсного журі» для визначення переможців ескізних пропозицій Алеї пам'яті загиблих учасників АТО з Прикарпаття у Меморіальному сквері;
 - про встановлення меморіальної дошки Є. Нейку;
 - про встановлення інформаційних стендів на алеї пам'яті загиблих учасників АТО з Прикарпаття у Меморіальному сквері на вул. А. Мельника;
 - про встановлення паркової скульптури «Жаба» на території парку культури та відпочинку ім. Т. Г. Шевченка;
 - «Про встановлення пам'ятника С. Г. Пушику»;
 - «Про затвердження переможця конкурсу на визначення кращої ескізної пропозиції пам'ятника Роману Шухевичу»;
 - 12 рішень про затвердження архітепів тимчасових споруд;
 - 1 рішення про скасування дозволу на розташування тимчасової споруди;
 - 7 рішень про демонтаж тимчасових споруд;
 - 7 рішень про найменування/перейменування об'єктів благоустрою.
2. Оформлено 54 паспорти прив'язки тимчасових споруд.
 3. Підготовлено 14 інформаційних довідок.
 4. Опрацьовано 93 схеми розміщення дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.
 5. Погоджено 126 паспортів торгових майданчиків.
 6. Проведено конкурси на визначення переможця ескізних проектів пам'ятника Роману Шухевичу та пам'ятника «Вчителіві».
 7. Проведено перший етап конкурсу на визначення переможця кращої ескізної пропозиції пам'ятного знака «Пожежникам-рятівникам».
 8. Встановлено інформаційні стенди на алеї пам'яті загиблих учасників АТО з Прикарпаття у Меморіальному сквері на вул. А. Мельника.
 9. Встановлено пам'ятник «Вчителіві».
 10. Підготовка оголошень в газету «Західний кур'єр» про проведення конкурсів на визначення переможців ескізних пропозицій пам'ятників, пам'ятних знаків.
 11. Ведення реєстру пам'ятників, пам'ятних знаків та меморіальних дощок.
 12. Ведення реєстру тимчасових споруд.
 13. Ведення реєстру паспортів прив'язки тимчасових споруд.
 14. Участь у нарадах, комісіях, містобудівній раді.
 15. Розгляд листів, звернень, скарг, запитів на отримання публічної інформації.

Перелік питань над якими працював відділ охорони культурної спадщини протягом звітного періоду:

1. Робота з усними та письмовими зверненнями громадян в питаннях експлуатації, утримання, тощо об'єктів культурної спадщини;

2. Робота в постійних комісіях виконавчого комітету міської ради з питань реклами та найменування вулиць міста;
3. Робота в тимчасових комісіях з обстеження технічного стану житлових об'єктів, тощо;
4. Участь в організації роботи з демонтажу аварійних елементів пам'яток архітектури;
5. Організація роботи з проведення реставрації пам'яток архітектури та їх елементів;
6. Розгляд питань встановлення вивісок та реклами на об'єктах культурної спадщини;
7. Збір матеріалів фото фіксації об'єктів культурної спадщини;
8. Участь в міжміських семінарах з питань охорони культурної спадщини міста;
9. Організація проведення науково-пошукових археологічних робіт в історичній частині міста;
10. Робота з громадськими активістами в питаннях охорони культурної спадщини;
11. Складання приписів про порушення пам'яткоохоронного законодавства;
12. Робота з коригування історико-архітектурного плану міста і внесення його на затвердження.