

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
«14» травня 2018р.№ 302

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування
та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

Івано-Франківське міське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<i>Центр надання адміністративних послуг</i>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9, тел.75-03-30</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<i>понеділок – четвер з 9-00 до 20-00 без обіду вівторок, середа, п'ятниця, субота з 9-00 до 16-00 без обіду</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<i>Гуменюк Богдан Михайлович Проконів-Старчевська Надія Ярославівна Римарук Петро Васильович тел./факс 75-03-30 Княгиницький Ігор Ярославович тел./факс 54-74-77</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст.50-53 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008р. №978 «Про затвердження порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. №118 «Про затвердження Примірного положення

		про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 №517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)» зареєстрованого в Мін'юсті України від 17.12.2010 за №1291/18586
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: На потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; На потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу для провадження діяльності:</p> <p>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</p> <p>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.</p> <p>Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.</p>
16.	Примітка	<p>Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину»</p> <p>Заява на отримання адміністративної послуги може видаватись в письмовій, усній чи електронній формі.</p>

