

Про порядок справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити нову редакцію порядку справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська (додається).
2. Встановити, що оплата проїзду відповідно до вимог цього порядку та пільговий (в т.ч. безкоштовний) проїзд проводиться з моменту обладнання пасажирського транспорту системами для автоматизованої системи обліку оплати проїзду, але не пізніше:
  - з 01.01.2019 р. – для пасажирського транспорту КП «Електроавто-транс»;
  - з 01.01.2020 р. – для всіх одиниць міського пасажирського транспорту автобусної мережі Івано-Франківська незалежно від форми власності.
3. Внести наступні зміни до порядку надання послуг з перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті загального користування міста Івано-Франківська, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 09.10.2014р. № 509:
  - п. 2.6 викласти у наступній редакції: «Оплата транспортних послуг пасажирями здійснюється відповідно до порядку справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська, що затверджується рішенням виконавчого комітету»;
  - п. 2.7 – 2.12 вилучити;

- п. 3.1.9 викласти у наступній редакції «Забезпечити контроль за дотриманням порядку справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська, в передбачених випадках – видати разовий проїзний квиток»;
  - п. 3.3.13 викласти у наступній редакції «Здійснювати перевезення громадян згідно порядку справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська»;
  - п. 3.4.2 викласти у наступній редакції «Перевіряти під час посадки наявності у пасажирів підстав на пільговий проїзд згідно порядку справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська»;
  - п. 3.6.1 викласти у наступній редакції «За наявності права на пільги щодо оплати проїзду, мати чинну «Картку іванофранківця», що видана в установленому порядку на особу пасажиря»;
  - п. 3.6.2 викласти у наступній редакції «Зберігати проїзний квиток до кінця поїздки, пред'являти проїзний квиток чи електронний квиток на вимогу осіб, що мають право контролю».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови М. Вітенка.

Міський голова

Руслан Марцінків

## **Порядок справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська (надалі – Порядок) розроблено на основі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», Цивільного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», від 23 грудня 2004 р. N 1735 «Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом», наказу Міністерства інфраструктури України від 15 липня 2013 року № 480 «Про затвердження Порядку і умов організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом».

1.2. Порядок встановлює правила користування міським пасажирським автомобільним транспортом Івано-Франківська в частині оплати проїзду, враховуючи наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду

1.3. Порядок встановлює правила користування міським електричним транспортом Івано-Франківська в частині оплати проїзду, враховуючи наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

#### 1.4. Основні терміни та їх значення

- Автоматизована система оплати проїзду (АСОП) – програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка;
- Валідатор – пристрій для реєстрації проїзду та справляння/списання плати з пасажира (ручний термінал та стаціонарний термінал);
- Валідація – реєстрація проїзду за допомогою валідатора;
- Вартість тарифного пакету – величина вартості поповнення електронного квитка за встановлену кількість їздок;
- Електронний квиток – проїзний персоналізований або не персоналізований документ встановленої форми, який після реєстрації в АСОП дає право пасажиру на одержання транспортних послуг;
- Пільговий проїзд – проїзд за зниженою вартістю чи без оплати проїзду, що здійснюється виключно за наявності персоналізованого електронного квитка, зареєстрованого в АСОП;
- Пункти поповнення – місця видачі, продажу та поповнення електронного квитка, де пасажир та юридичні особи мають змогу отримати, придбати та/або поповнити електронний квиток;

– Разовий квиток – квиток виготовлений друкарським способом за допомогою обладнання АСОП (ручного терміналу), при здійсненні оплати водію чи кондуктору (за наявності), що дає право на один проїзд в межах оборотного рейсу, який визначається зупинкою громадського транспорту на якій пасажир здійснив посадку та оплату проїзду;

– Успішна валідація – списання відповідної кількості їздок з електронного квитка чи списання плати за проїзд з банківської платіжної карти, що підтверджується валідатором та відповідною транзакцією в АСОП.

## **2. Види електронних квитків, їх придбання та поповнення**

2.1. Неперсоніфікований електронний квиток – встановленої форми картка, дійсна з моменту придбання, не містить персональних даних пасажирів, можна придбати у пунктах поповнення.

2.2. Персоніфікований електронний квиток – «Картка іванофранківця», що виготовлена відповідно до Положення про багатофункціональну електронну картку «Картка іванофранківця».

2.3. Тарифні пакети електронного квитка можуть бути:

– Безлімітний – з обмеженим терміном чи часом дії та без обмеження кількості їздок;

– Лімітований по часу – електронний квиток, що дає право на пільговий проїзд лише в певні дні та/чи в певному проміжку часу;

– Лімітований по їздам – електронний квиток на визначену кількість їздок (в тому числі на пільговий проїзд).

2.4. Конкретні види тарифних пакетів електронного квитка затверджуються виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

2.5. Видача, продаж та поповнення електронного квитка забезпечуються перевізниками та/чи особою, уповноваженою рішенням виконавчого комітету.

2.6. Поповнення електронного квитка забезпечується у пунктах поповнення, а також через мережу інтернет (персональний кабінет пасажирів) та автомати самообслуговування.

2.7. Усі види електронного квитка мають чітко визначений термін дії та обсяг оплачених та бонусних транспортних послуг.

2.8. Інформація щодо користування електронним квитком, про його види і вартість, про пункти поповнення розміщується і розповсюджується у міському пасажирському транспорті та у пунктах поповнення.

## **3. Порядок реєстрації проїзду**

3.1. Пасажир, зайшовши у транспортний засіб, не чекаючи наступної зупинки, зобов'язаний здійснити валідацію.

При оплаті готівкою водій (кондуктор – за наявності) зобов'язаний видати, а пасажир отримати разовий квиток та зберігати його до завершення проїзду.

3.2. Пасажир, який зайшовши у транспортний засіб не отримав успішної валідації (отримав негативний результат валідації), не чекаючи на-

ступної зупинки зобов'язаний сплатити вартість разового проїзду водію (кондуктору – за наявності), отримати разовий квиток та зберігати його до завершення проїзду.

3.3. Успішна валідація чи разовий квиток є підтвердженням надання перевізником та отримання пасажиром оплачених транспортних послуг.

3.4. Успішна валідація чи разовий квиток дає право пасажиру на перевезення ручної поклажі.

За перевезення багажу пасажир оплачує водію (кондуктору) вартість разового проїзду **або проводить повторну валідацію**.

3.5. Разовий квиток, отриманий пасажиром, підтверджує право пасажира на проїзд виключно у тому транспортному засобі, де він отриманий.

Успішна валідація електронного квитка надає право на проїзд відповідно до умов тарифного пакета.

3.6. У разі виходу транспортного засобу з ладу під час роботи на маршруті (лінії) пасажири, що зареєстрували чи оплатили свій проїзд, при пересадці на інший транспортний засіб перевізника повторно реєстрацію та оплату проїзду не проводять.

3.7. У випадку втрати пасажиром неперсоніфікованого електронного квитка, тарифний пакет та картка не поновлюються.

Відновлення персоніфікованого електронного квитка здійснюється відповідно до Положення про багатофункціональну електронну картку «Картка іванофранківця».

3.8. У АСОП реєструються всі валідації електронного квитка та видача разового квитка.

#### **4. Контроль за оплатою або реєстрацією проїзду та відповідальність пасажира**

4.1. Проїзд пасажира без успішної валідації чи придбання разового квитка (крім дітей до семи років) не допускається.

4.2. Контроль за оплатою проїзду, реєстрацією електронного квитка, перевірку наявності документів, що підтверджують право користування персоніфікованим електронним квитком здійснюють водії та контролери.

4.3. За наявності відповідних підстав, перевізник вправі залучати до контролю правоохоронні органи.

4.4. За безквитковий проїзд (проїзд без реєстрації електронного квитка, успішної валідації, без отримання разового квитка) пасажир несе відповідальність, у порядку визначеному чинним законодавством України.

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про порядок справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська»

### I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.

Порядок справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська (надалі – Порядок) розроблено на основі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», Цивільного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», від 23 грудня 2004 р. N 1735 «Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом», наказу Міністерства інфраструктури України від 15 липня 2013 року № 480 «Про затвердження Порядку і умов організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом».

Порядок встановлює правила користування міським пасажирським автомобільним транспортом Івано-Франківська в частині оплати проїзду, враховуючи наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду

Порядок встановлює правила користування міським електричним транспортом Івано-Франківська в частині оплати проїзду, враховуючи наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

### II. Цілі регулювання

Метою прийняття рішення є забезпечення встановлення у громадському транспорті міста електронної системи оплати проїзду

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Прийняття рішення «Про порядок справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська»
Альтернатива 2	Не прийняття рішення «Про порядок справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті

	Івано-Франківська»
Альтернатива 3	Не винесення рішення «Про порядок справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська»

## 2. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Дана альтернатива зможе забезпечити електронний облік усіх пасажирів, які здійснюють проїзд громадським транспортом	відсутні
Альтернатива 2	Не можливість оцінити реальний пасажиропотік громадського транспорту	відсутні
Альтернатива 3	Не можливість оцінити реальний пасажиропотік громадського транспорту	відсутні

## 3. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Облік пасажирів та видача квитків	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Відсутні	Відсутні

## 4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків					

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Контроль за водіями та визначення	Видатки на обслуговування

	реального доходу на кожному маршруті	АСОП
Альтернатива 2	Відсутній реальний контроль за водіями та облік пасажирів	Недоотриманий прибуток
Альтернатива 3	Відсутній реальний контроль за водіями та облік пасажирів	Недоотриманий прибуток

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства	Видатки на обслуговування АСОП
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства	Відсутні
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства	Відсутні.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	дозволяє повністю досягнути поставлених цілей та забезпечить облік пасажирів, які здійснюють перевезення громадським транспортом
Альтернатива 2	1	не дозволяє забезпечити контроль та облік пасажирів, які здійснюють перевезення громадським транспортом
Альтернатива 3	1	не дозволяє забезпечити контроль та облік пасажирів, які здійснюють перевезення громадським транспортом

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Контроль за водіями та визначення реального доходу на кожному маршруті	Видатки на обслуговування АСОП	дозволяє повністю досягнути поставлених цілей та забезпечить облік

			пасажирів, які здійснюють перевезення громадським транспортом
Альтернатива 2	Відсутні	Недоотриманий прибуток	не дозволяє забезпечити контроль та облік пасажирів, які здійснюють перевезення громадським транспортом
Альтернатива 3	Відсутні	Недоотриманий прибуток	не дозволяє забезпечити контроль та облік пасажирів, які здійснюють перевезення громадським транспортом

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	дозволяє повністю досягнути поставлених цілей, забезпечить чіткий облік пасажирів (як платних так і безоплатних), унеможливить надання водіями недостовірної інформації щодо отриманих коштів	Проект фактично є єдиним для забезпечення обліку пасажирів
Альтернатива 2	не дозволить забезпечити чіткий облік пасажирів	X
Альтернатива 3	не дозволить забезпечити чіткий облік пасажирів	X

#### **V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Пропонується для вирішення зазначеної проблеми прийняти рішення виконавчого комітету міської ради «Про порядок справляння плати за проїзд у міському пасажирському автомобільному та електричному транспорті Івано-Франківська», дія якого суттєво вирішує проблему щодо фактичного обліку пасажирів.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Можливість досягнення поставлених цілей забезпечується виконанням вимог Постанови КМУ № 1081 від 03.12.2008р., Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР щодо встановлення автоматизованої системи оплати проїзду у громадському транспорті.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту**

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акту**

1. Облік пільгових категорій населення, які здійснюють безоплатний проїзд громадським транспортом.
2. Облік платних пасажирів, які здійснюють проїзд громадським транспортом.
3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб стосовно основних положень регуляторного акту.
4. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія регуляторного акту.

## **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту**

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження - суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення;

повторне відстеження - суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження - 1 рік після набрання чинності рішення.

Начальник управління транспорту та зв'язку

О.Ганчак