

Про внесення змін в Правила
благоустрою м. Івано-Франківська

Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни в Правила благоустрою м. Івано-Франківська, затверджених рішенням сесії міської ради від 25.12.2015 р. № 68 виклавши їх в новій редакції згідно додатку.
2. Секретаріату міської ради (Н. Карабин) опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур'єр» .
3. Контроль за виконанням даого рішення покласти на першого заступника міського голови М. Вітенка.

Міський голова

Руслан Марцінків

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Івано-Франківської міської ради
від _____ № _____

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА

1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою міста Івано-Франківська (далі – Правила) установлюють вимоги щодо благоустрою території Івано-Франківська та утримання об'єктів благоустрою на території міста Івано-Франківська.

1.2. У цих Правилах наведені терміни вживаються у значеннях, визначених нормативно-правовими актами України.

1.3. Правила розроблені відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів і нормативних документів та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності, і є обов'язковими для виконання на території міста Івано-Франківська всіма органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

2. Порядок проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою

2.1. Проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою на території міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до наказу Державний комітет України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 р. № 154. «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів».

2.2. Утримання території міста здійснюється відповідно до наказу Міністерство охорони здоров'я України від 17.03.2011 р. N 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць».

2.3. Виконання робіт на об'єктах благоустрою загального користування на території міста Івано-Франківська, які проводяться не за кошти міського бюджету, дозволяється здійснювати виключно після погодження проекту Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради.

3. Утримання та ремонт вулиць і доріг

3.1. Утримання та ремонт доріг і вулиць міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до наказу Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 р. № 54 «Про затвердження технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів».

3.2. Утримання та ремонт доріг і вулиць міста Івано-Франківська здійснюється їх балансоутримувачами (якщо вони уповноважені на виконання даних робіт у визначеному Бюджетним кодексом України порядку), або виконавцем (суб'єктом господарювання, визначеним шляхом проведення державної закупівлі через систему Prozorro на виконання робіт з утримання чи ремонту доріг і/або вулиць міста на визначений період).

3.3. На території міста Івано-Франківська забороняється побілка вапном бордюрів до свят, змітання зметів в дощову каналізацію, вчинення інших дій, спрямованих на завдання шкоди об'єктам благоустрою на території міста.

4. Утримання будинків і прибудинкових територій

4.1. Утримання будинків і прибудинкових територій на території міста Івано-Франківська здійснюється управителями, ОСББ, ЖБК, ОК, власниками (орендарями) жилих і нежилих приміщень будинків у самоуправлінні, власниками приватних будинків, відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 р. N 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

4.2. Управителями, ОСББ, ЖБК, ОК, власниками (орендарями) жилих і нежилих приміщень будинків у самоуправлінні, власниками приватних будинків і споруд, балансоутримувачами, орендарями забезпечується належний зовнішній вигляд та технічний стан будинків, споруд і прибудинкових територій, в тому числі в частині очистки фасадів від реклами та графіті, забезпечення належного стану балконів, парпетів та інших конструктивних елементів; зелених зон та насаджень; дитячих і спортивних майданчиків тощо.

5. Утримання зелених насаджень

5.1. Утримання зелених насаджень на території міста Івано-Франківська здійснюється відповідальними особами у відповідності до наказу Міністерство будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 р. N 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень населених пунктах України».

5.2. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників у місті Івано-Франківську здійснюється відповідно до Постанови Кабінет Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

6. Вивезення побутових відходів

6.1. Вивезення побутових відходів на території міста Івано-Франківська здійснюється визначеними на конкурсних засадах виконавцями послуг з вивезення побутових відходів у відповідності до Постанови Кабінет Міністрів

України від 10.12.2008 р. N 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» та умов договорів з даними виконавцями послуг з вивезення побутових відходів.

6.2. На території міста Івано-Франківська заборонено викидати великогабаритні та ремонтні відходи, в тому числі листя, гілля, дорожні змети та інші подібні відходи в контейнери для збору твердих побутових відходів, на контейнерні майданчики де вони розміщені або на прилеглі до них території. Дані відходи повинні викидатись безпосередньо на полігон ТПВ в с. Рибне або на майданчики для приймання великогабаритних та ремонтних відходів на закритих територіях виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території міста Івано-Франківська.

6.3. Співвласники кожного багатоквартирного житлового будинку повинні прийняти рішення про розміщення в межах прибудинкової території їхнього будинку контейнерів для збору ТПВ в кількості згідно передбачених норм. Дані контейнери можуть бути закритими і викидати у них відходи можуть виключно мешканці будинку, для якого вони встановлені. У випадку, якщо власники квартир не прийняли рішення про місце розміщення контейнерів на їх прибудинковій території, виконавець послуг з вивезення побутових відходів має право на власний розсуд розмістити контейнери на прибудинковій території будинку. При цьому, власники завжди можуть прийняти рішення про інше місце розміщення контейнерів для їх будинку, але не можуть відмовитись від їх розміщення.

6.4. У випадку розміщення контейнерів для роздільного збору побутових відходів, викидати відходи у них слід виключно сортовано відповідно до написів на контейнерах.

6.5. Суб'єкти господарювання, а також заклади соціальної сфери зобов'язані розмістити на власній (орендованій) території контейнери для збору ТПВ і не можуть викидати свої відходи в контейнери на прибудинкових територіях житлових будинків. У випадку відсутності у суб'єктів господарювання, закладів соціальної сфери можливості розмістити на своїй (орендованій) території контейнерів для збору ТПВ, виконавці послуг з вивезення ТПВ зобов'язані забирати у тих суб'єктів відходи індивідуально безконтейнерним методом згідно графіку та у відповідності до договору.

6.6. На кожному контейнері виконавці послуг з вивезення ТПВ зобов'язані розмістити наступну інформацію: назва виконавця послуг, який здійснює вивезення ТПВ; адреса виконавця послуг з вивезення ТПВ; адреса будинку, до якого належить контейнер (для контейнерів на прибудинкових територіях) або назва суб'єкта господарювання, закладу соціальної сфери (для контейнерів для суб'єктів господарювання, закладів соціальної сфери); графік вивозу ТПВ (дні і години); телефон call-центру виконавця послуг з вивезення ТПВ; шифр. Вигляд інформації, яка розміщується на контейнерах, а також форма шифрування погоджується Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради.

6.7. Усі мешканці, суб'єкти господарювання, заклади соціальної сфери повинні мати договір на вивезення побутових відходів з визначеним у встановленому порядку виконавцем послуг з вивезення побутових відходів.

6.8. На території міста Івано-Франківська заборонено викидати сміття у не відведені для цього місця.

7. Роботи, пов'язані з порушенням об'єктів благоустрою

7.1. Виконання робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території міста Івано-Франківська може здійснюватись виключно на підставі дозволу (ордеру) Департаменту житлової комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради, виданого в установленому порядку.

7.2. Видача дозволів (ордерів) на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів (ордерів) здійснюється відповідно до Порядку видачі дозволів (ордерів) на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів (ордерів), затвердженого рішенням сесії Івано-Франківської міської ради та Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870.

7.3. Для забезпечення належного виконання робіт на об'єкті благоустрою, попередження його пошкодження чи знищення, відшкодування завданих збитків, відновлення та приведення до належного стану об'єкта благоустрою замовник, який має намір виконувати земельні та/або ремонтні роботи зобов'язаний укласти з Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради договір на супровід робіт під час порушення об'єктів благоустрою. Супровід робіт полягає у веденні технічного нагляду за виконанням робіт, пов'язаних з порушенням об'єкта благоустрою та робіт, пов'язаних з його відновленням.

7.4. Виконання земельних (ремонтних) робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою здійснюється їх замовником (виконавцем, з яким замовник уклав угоду) з дотриманням наступних умов:

7.4.1. Дозвіл (ордер) повинен постійно знаходитись на місці проведення робіт у відповідальній особи.

7.4.2. Виконавець робіт, який здійснює будівельні(ремонтні) роботи, зобов'язаний до їх початку:

- огородити місце розкопування стандартними бар'єрами, пофарбованими в яскраві кольори і оснащені попереджувальними знаками стандартного типу, до будівельних майданчиків влаштувати під'їзні дороги з твердим покриттям;

- при обмеженій видимості встановити кутові ліхтарі або огородити місце розкопування ліхтарями зі світловим сигналом червоного кольору;

- встановити технічні засоби регулювання дорожнього руху на місці проведення робіт згідно схеми, погодженої патрульною поліцією;

- на ділянках вулиці, де дозволено її перекриття, встановити схему об'їзду;

- встановити інформаційний щит з найменуванням та контактними телефонами осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт, номером та датою видачі дозволу (ордеру), іншою інформацією. Вигляд інформаційного щита є стандартним і затверджується Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради.

7.4.3. З метою попередження випадків пошкодження існуючих підземних комунікацій виконавець робіт (або їх замовник) зобов'язаний не пізніше як за дві доби до початку робіт викликати представників експлуатуючих організацій,

встановити точне місце знаходження комунікацій, після чого взяти необхідні заходи для збереження підземних мереж.

Керівники організацій, що експлуатують підземні комунікації, зобов'язані забезпечити своєчасну явку своїх представників до місця проведення робіт і дати письмові погодження, зауваження про умови забезпечення збереження належних їм підземних комунікацій на схемі (проекті) виконання робіт.

7.4.4. Виконавець робіт та їх замовник несуть відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно відновлені виконавцем робіт, або їх замовником за власний рахунок. Відновлення зелених насаджень проводиться в обов'язковому порядку виконавцем робіт відповідно до укладеної з ним угоди на вказані роботи за рахунок замовника або виконавця робіт.

7.4.5. Забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом, без узгодження з їх власником/балансоутримувачем. В разі виникнення непередбачених обставин, що ведуть до зміни проекту під час виконання робіт, виконавець повинен призупинити роботи та викликати працівника уповноваженого представника власника/балансоутримувача об'єкта благоустрою на місце виконання робіт.

7.4.6. Доставка матеріалів, конструкцій на місце робіт має проводитись завчасно, але не раніше одного дня до початку робіт. Забороняється загроможувати будівельними матеріалами проїзні частини вулиць, тротуари, переходи, зелені насадження, відкачувати воду з колодязів, траншей і котлованів та резервуарів безпосередньо на тротуари та проїжджу частину вулиць.

7.4.7. При виконанні розкопування в місцях руху транспорту і пішоходів необхідно забезпечувати безпеку руху. Відповідальність за забезпечення руху транспорту і пішоходів несуть особи, які відповідають за виконання робіт. Забороняється розпочинати та виконувати роботи без виконання вимог щодо забезпечення безпеки руху, викладених в технічних умовах патрульної поліції та без встановлення в повному об'ємі технічних засобів організації дорожнього руху.

7.4.8. В місцях проходу людей встановлюються перехідні містки, шириною не менше 0,75 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один погонний метр містка.

7.4.9. Забороняється розробляти асфальтобетонне покриття без розрізання дисковою фрезою. Для найменшого загромождження вулиць, тротуарів, прибудинкових територій, зеленої зони розроблений ґрунт, який не придатний для повторної засипки, вивозиться з місця робіт негайно, без складування.

Забороняється засипати ґрунтом дерева, кущі, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки водоканалізаційних, телефонних та інших колодязів.

7.4.10. Роботи по прокладанню підземних інженерних мереж великої довжини проводяться поетапно ділянками. Довжина ділянки встановлюється для кожного випадку окремо. Роботи на наступній ділянці, можуть виконуватись тільки після відновлення порушеного благоустрою на попередній ділянці.

7.4.11. Поперечний перехід проїзних частин вулиць виконується тільки закритим способом (горизонтальним бурінням, штольневим методом або проколом).

7.4.12. Зворотна засипка траншей та котлованів проводиться піском (чи придатним для цього матеріалом), із пошаровим утрамбуванням і зволоженням на всю глибину та суворим дотриманням чинних будівельних норм та правил. Відновлення дорожнього одягу проїжджої частини, проводиться з використанням того ж типу покриття і матеріалів, під технічним контролем особи, яка здійснює супровід робіт.

Засипання траншей не придатним для цієї мети матеріалом, та без необхідного ущільнення заборонено. При виявленні порушень виконавець негайно усуває вказані недоліки за власний рахунок. Просадки, в тому числі і дорожнього покриття, які виникають в результаті неякісного ущільнення дорожньої одежі протягом п'яти років після закінчення дії дозволу, повторно відновлюються підрядником (замовником).

7.4.13. Відновлення благоустрою, у тому числі твердого покриття, зеленої зони, дорожньої розмітки повинно бути виконано у вказані в дозволі терміни. Для відновлення асфальтобетонного покриття замовник укладає угоду зі спеціалізованою організацією, яка має відповідну ліцензію.

7.4.14. Відновлення благоустрою (відбудовчі роботи) на головних магістралях, бульварах, проспектах, набережних, у скверах, парках, місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів починається негайно після засипки траншеї (не більше доби), в інших випадках – протягом трьох діб, і закінчується в терміни, вказані в дозволі.

7.4.15. В разі наявності висновків проектної організації про неможливість виконання робіт з застосуванням сучасних технологій безтраншейної прокладки мереж, та/або необхідності виконання робіт по ремонту, прокладанню інженерних комунікацій відкритим способом, відновлення асфальтобетонного покриття забезпечується підприємством, яке має гарантійне зобов'язання після проведення капітального ремонту (реконструкції) дороги, відповідно до укладеної угоди між ним та заявником.

7.4.16. Відновлення благоустрою включає відновлення:

- твердого покриття, тротуарів на всю ширину тротуару (якщо його ширина не більше 3-х м) асфальтобетонною сумішшю або фігурними елементами мощення;

- проїжджої частини вулиці на всю її ширину (у разі пошкодження асфальтобетонного покриття більше ніж на 50% її ширини та на всю ширину половини проїжджої частини дороги у разі, якщо відсоток пошкодження становить 50% однієї половини поперечного профілю дороги);

- трав'яного покрову, висадки зелених насаджень, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, інші роботи з відновлення елементів благоустрою.

7.4.17. Вулиці зі щибеним покриттям відновлюються на всю ширину щибнем (відсівом).

7.4.18. Зруйноване асфальтобетонне покриття під час виконання робіт в осінньо-зимовий період відновлюється холодним асфальтом у визначені в дозволі терміни з подальшим відновленням гарячим асфальтобетоном не пізніше 30 квітня після поточного зимового періоду.

7.4.19. Супровід робіт по наступному дозволу одному і тому ж виконавцю робіт (їх замовнику), оформлюється після повного відновлення об'єктів благоустрою по дозволу, термін дії якого закінчився, крім аварійних ситуацій.

7.4.20. Юридичні та фізичні особи, а також фізичні особи підприємці зобов'язані оформляти дозволи на встановлення захисних огорож, каркасу чи риштування, легких огорож місць проведення будівельних та ремонтних робіт. Огорожі мають бути визначених типів відповідно до вимог чинних будівельних норм та правил.

7.4.21. Для проведення робіт, пов'язаних з встановленням захисно-охоронної огорожі, каркасу чи риштування, легких огорож виконавцю робіт необхідно:

- забезпечити обов'язкову огорожу будівельного майданчика чи будівлі, згідно з існуючими будівельними нормами та правилами, до початку земляних чи будівельних робіт;

- забезпечити влаштування захисних навісів над місцями проходу пішоходів та освітлення території;

- встановити інформаційні стенди з ескізом проекту, його назвою, строками початку та завершення будівництва, прізвищем та контактними телефонами замовника, підрядника та субпідрядника;

- не допускати випадків виїзду автотранспорту з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами;

- забезпечувати безпечний рух пішоходів, дотримуватись санітарних правил утримання прилеглої до огорожі території, складувати будівельні матеріали в межах огорожі, негайно, не більше ніж за добу прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття.

7.4.22. Закриття дозволу (ордеру) здійснюється Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради на підставі акту супроводу повноти і якості виконання робіт по відновленню порушених елементів і конструкцій на об'єкті благоустрою.

7.4.23. Протермінований ордер (дозвіл) вважається недійсним, а роботи, які виконуються - самовільними.

7.4.24. У випадку здійснення самовільної розкопки, на особу яка її здійснила складається адміністративний протокол, а також складається дефектний акт припис з вимогою оформити в установленому порядку дозвіл (ордер) та надалі – відновити об'єкт благоустрою у відповідності до даних Правил. У випадку, якщо особа, яка здійснила самовільну розкопку не оформила у визначений у приписі термін дозвіл (ордер) та/або не відновила об'єкт благоустрою, робиться дефектний акт, розкопка заробляється за кошти міського бюджету, а на особу, яка здійснила самовільну розкопку подається вимога відшкодувати суму завданих збитків об'єкту благоустрою та витрат на відновлення об'єкта благоустрою після незаконної розкопки.

8. Вимоги до вивісок

8.1. Під час створення дизайну вивіски слід звертати увагу на особливості архітектури фасаду, на якому планується її розміщення. Вивіски мають гарно вписуватися в загальний вигляд середовища і взаємодіяти з місцевим колоритом.

8.2. При встановленні вивіски всі деталі будівлі мають залишатися відкритими.

8.3. Вивіски може бути розташовані в межах вітрин. При цьому вітрини мають бути прозорими від підлоги до стелі.

8.4. Вивіски не можуть бути розміщені вище першого поверху будівлі.

8.5. Вивіски невеликого розміру слід розмішувати на рівні очей перехожих. При цьому літери повинні кріпитися на висоті до 160 см від землі.

8.6. Вивіски, котрі розміщують безпосередньо на площині фасаду мають бути з об'ємних або звичайних літер. Забороняється закривати фасади будівель декоративними панелями. Вивіска має складатись з окремо розташованих літер і знаків.

8.7. Вивіски можуть бути виготовлені з будь-яких твердих матеріалів, але переважно - з металу, каменю, дерева або скла.

9.8. Не дозволяється розмішувати на вивісках різноманітні рекламні тексти і контактну інформацію.

8.9. У випадку необхідності розмістити велику кількість вивісок (наприклад, при входах в торговий центр), для цього на глухій стіні фасаду облаштовують спеціальну конструкцію, в яку вставляють вивіски з об'ємних літер одного розміру. Можна також робити один загальний покажчик, на якому будуть розмішуватись логотипи і назви організацій із зазначенням поверху і номера кожного з офісів.

8.10. Власники повинні забезпечувати щоб фасад, вивіска, скло вітрин і прилеглий тротуар були ідеально доглянуті та чисті.

8.11. Вивіски з об'ємних літер і знаків можуть бути світлові та несвітлові. У разі використання несвітлових вивісок можна додатково подбати про їх зовнішнє контражурне підсвічування.

8.12. Забороняється використання так-званих «біжучих стрічок», екранів, освітлення відкритими неоновими трубками, різноманітних мигаючих елементів тощо.

8.13. Дозволяється використання вивісок у вигляді панелей-кронштейнів, котрі встановлюють впоперек до тротуару, перпендикулярно до площини фасаду. Вимоги до таких вивісок наступні:

- кріпляться на висоті від 240 до 280 см;

- вид кріплення слід обирати з урахуванням загального вигляду будівлі, а також її архітектури. Можна застосовувати підвісне кріплення на відстані від стіни, кріплення знизу, непомітне кріплення впритул до стіни, або кріплення кронштейнами на відстані від стіни;

- максимально допустимі розміри вивісок і кріплень:

- а) підвісної вивіски з одним кріпленням – відстань від стіни – 10-30 см; ширина вивіски – до 50 см; висота вивіски – до 80 см; відстань від кріплення до вивіски – 10-30 см;

- б) вивіски з прихованим кріпленням, або кріпленням знизу – висота – не більше 70 см, ширина - не більше 70 см;

- в) вертикальної вивіски з подвійним кріпленням – відстань від стіни до вивіски – 10-20 см; ширина – не більше 60 см; висота – не більше 90 см;

- г) товщина вивіски – не більше 1,5 см;

- дозволений дизайн панелей-кронштейнів - плоскої форми, на якому знаходиться логотип і профіль закладу; панель-кронштейн, що має форму логотипу закладу; панель кронштейн із профілем закладу і стрілкою або у вигляді стрілки;

- панель-кронштейн не повинен містити жодної інформації про товари і послуги, контактні дані та іншу інформацію;

- вивіски у вигляді панелей-кронштейнів можуть бути виконані на темному або світлому фоні, відповідно світлою або темною фарбою одного кольору;

- на кронштейнах з подвійним кріпленням допускається використання гнучких вивісок у вигляді прапорів і штандартів. На них можна розміщувати лише логотип і профіль діяльності компанії. Фон має бути однорідним.

8.14. Дозволяється використання вивісок у вигляді табличок з підкладкою плоскої фактури, розташовані на рівні очей. При цьому такі таблички мають вдало поєднується з деталями фасаду, бути розміром до 0,3 м кв. і зроблені з металу, дерева, скла або каменю.

8.15. Дозволяється розміщувати вивіски з об'ємних літер всередині приміщення за прозорою вітриною.

8.16. Дозволяються розміщення написів з логотипом компанії на тротуарі поблизу входу. Такі написи мають бути витесані безпосередньо в камені або виготовлені з металу чи кераміки і вбудовані в тротуар. При цьому вони не повинні створювати будь-які незручності для руху пішоходів – по висоті, слизькості, відблиску тощо.

8.17. Вивіски, розміщені на склі вітрин мають бути об'ємними з металу або пластику, або вигравіювані безпосередньо на склі, але мають бути окремими. Будь-які підкладки забороняються.

8.18. Дозволяється встановлення маркіз, які можуть виконувати функцію вивіски, якщо на ній розмістити логотип або вказати профіль діяльності закладу. При цьому такі маркізи не повинна закривати понад 20 % площі вітрини, мають мати не більше ніж два кольори, конструкція, на якій закріплена тканина маркізи, має бути чорна або такого кольору, як і будівля. Маркізи не можна виготовляти з твердих матеріалів.

8.19. На прозорих вітринах можна наклеїти написи та логотип, за умови, що він з внутрішньої сторони, на прозорій плівці, одного кольору і його розмір до 0 % загальної площі вітрини.

8.20. Для розміщення вивісок без підкладок на фасадах слід керуватися наступними правилами:

- розміщувати літери слід безпосередньо на фасаді над входом, або над входом та вітринами по всій довжині приміщення, не виходячи за його межі;

- напис має бути розміщений пропорційно по вертикалі між вікнами та дверима фасаду і вікнами верхнього поверху та по горизонталі – посередині над кожним вікном та дверима (якщо вивіска складається з декількох слів) та посередині приміщення, якщо вивіска складається з одного слова;

- розмір букв на фасаді має бути не більшим ніж відстань, яка залишається до вікон знизу і до вікон зверху – якщо вивіска складається з одного слова. Якщо вивіска складається з декількох слів над кожним вікном та дверима, то розмір букв кожного слова має бути однаковим, а кожне слова не має виходити по ширині за межі вікон та дверей. Таким чином і формується розмір букв на фасад;

- вивіски, розташовані вздовж однієї лінії, вирівнюються виходячи з середини висоти літер. При цьому на одному фасаді вивіски усіх суб'єктів мають вирівнюватись виходячи з цього принципу;

- літери можуть бути виконані у вигляді ліпнини з гіпсу, з каменю, металу, дерева або скла, нанесені безпосередньо на фасад фарбою;

- літери мають бути одноколірними.

8.21. Забороняється встановлення на фасадах різноманітних конструкцій для розміщення на них вивісок.

8.22. На тимчасових спорудах вивіска розміщується окремими літерами безпосередньо на вітрині, або над нею. При цьому розмір вивіски має мати висоту не більше 30 см і довжину – не більше 100 см. Розміщення будь-якої іншої інформації на тимчасовій споруді забороняється.

8.23. На великих об'єктах типу гіпермаркети, підприємствах дозволяється розмішувати на даху великих об'ємних літер з підсвіткою і без неї, пропорційно до розмірів будівлі.

8.24. Конструктивно вивіска може складатися з одного чи декількох елементів, які містять інформацію, котра не повторюється.

8.25. Вивіска повинна бути написана українською мовою. При вживанні в вивісках іноземних мов, обов'язковим є погодження цього питання з комісією з дотримання законодавства про мови та державну символіку України при Івано-Франківській міській раді.

8.26. Встановлення вивісок не потребує погодження і здійснюється суб'єктами господарювання самостійно з дотриманням вимог цього Порядку на будівлях, які не є пам'ятками архітектури.

8.27. Розміщення вивіски на будівлях, які є пам'ятками архітектури здійснюється виключно на підставі паспорта вивіски, затвердженого рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

8.28. Вивіски, які встановлені з порушенням хоча б одного пункту з цих Правил вважаються самовільно встановленими і підлягають демонтажу.

8.29. У випадку виявлення контролюючим органом самовільно встановленої вивіски, її власнику/користувачу вручається припис про демонтаж самовільно встановленої вивіски та відновлення фасаду після її демонтажу впродовж трьох календарних днів.

8.30. У випадку, якщо власник/користувач самовільно встановленої вивіски впродовж трьох календарних днів з моменту вручення йому припису про самостійний демонтаж не провів демонтаж самовільно встановленої вивіски, на нього складається протокол про адміністративне правопорушення за ст. 152 КУпАП і здійснюється примусовий демонтаж.

8.31. Примусовий демонтаж здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради, після розгляду протоколу про адміністративне правопорушення на засіданні адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради. Підготовка проектів вказаних рішень здійснюється Департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини на підставі приписів про самостійний демонтаж, фотокопій розміщеної вивіски, протоколів про адміністративне правопорушення контролюючого органу та постанов адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради.

8.32. У випадку, якщо власник/користувач невідомий, або відмовляється надати свої дані, контролюючий орган наклеює копію припису про самостійний демонтаж на вхідних дверях приміщення, на якому самовільно розміщеної вивіска. По закінченні трьох календарних днів з моменту наклеювання, у разі не проведення самостійного демонтажу, контролюючий орган направляє припис про самостійний демонтаж, фотокопію розміщеної вивіски та фотокопію, на якій відображено розміщення припису на вхідних дверях, у

Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини для підготовки проекту рішення про примусовий демонтаж.

8.33. У випадку, якщо власник/користувач уникає від отримання припису про самостійний демонтаж чи проживає в іншому населеному пункті, контролюючий орган направляє копію припису поштою цінним листом. У разі не проведення самостійного демонтажу, на нього складається протокол про адміністративне правопорушення, а демонтаж здійснюється у порядку, визначеному цими Правилами.

8.34. Примусовий демонтаж здійснюється комісією з демонтажу, за необхідності, із залученням відповідних організацій. Організація примусового демонтажу здійснюється Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради.

8.35. Під час примусового демонтажу комісією складається акт демонтажу до якого долучається фотофіксація розташування вивіски до і після демонтажу.

8.36. Після складання акта примусового демонтажу, вивіска, що підлягала демонтажу перевозиться на майданчик тимчасового зберігання. Пошкодження заподіянні під час примусового демонтажу не підлягають відшкодуванню.

8.37. Протягом шести місяців з моменту примусового демонтажу вивіски, контролюючий орган надсилає власнику/користувачу вивіски рекомендованим листом або надає під розписку (якщо власник/користувач відомий) повідомлення про демонтаж вивіски, місце його тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню за демонтаж вивіски із відповідним рахунком, а також вимогу щодо відновлення ним за власні кошти фасаду після проведеного примусового демонтажу.

8.39. Якщо власник/користувач невідомий, контролюючий орган розміщує відповідне оголошення в газеті.

8.40. Демонтоване майно повертається власнику/користувачу після відшкодування понесених витрат по примусовому демонтажу вивіски та її зберіганню.

8.41. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу від власника/користувача не надійде заяв про повернення примусово демонтованої вивіски та /або власник/ користувач не відшкодує витрати, визначені у п. 10.10 цього Положення, то такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на вивіску, яка примусово демонтована.

8.42. Після закінчення вказаного терміну зберігання демонтованої вивіски, рішення щодо подальшого її використання приймає виконавчий комітет міської ради.

8.43. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність погодженому проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) несе власник вивіски.

8.44. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски був пошкоджений фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник/користувач вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

8.45. У випадку припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник /користувач вивіски забезпечує її демонтаж власними силами протягом 10-ти днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

8.46. У випадку розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, а також на будинках (спорудах), які підлягають реконструкції або ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення таких реконструкції чи ремонту, а встановити вивіску повторно може тільки за умови виготовлення паспорту вивіски в установленому порядку.

9. Реклама

9.1. Розміщення зовнішньої реклами в місті Івано-Франківську здійснюється відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 29.12.2009 р. №657 (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 № 270/96-ВР, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067, а також вимог даних Правил.

9.2. Розміщення зовнішньої реклами без дозволу на території міста Івано-Франківська заборонене.

9.3. В місті Івано-Франківську заборонена шумова реклама, а також реклама на громадському транспорті.

9.4. У випадку виконання робіт на об'єктах благоустрою за кошти міського бюджету, реклама, яка заважає роботам демонтується її власником самостійно впродовж 3-х робочих днів після припису. У випадку не демонтажу впродовж цих 3-х днів – проводиться її примусовий демонтаж у встановленому порядку. Реклама може бути повернута на місце після завершення робіт на об'єкті благоустрою тільки у випадку згоди замовника таких робіт.

9.5. У випадку розміщення реклами без дозволу, відповідальність за її зняття здійснюється власниками, орендарями, балансоутримувачами, управителями об'єктів, де вона розміщена впродовж 3-х робочих днів з моменту виявлення або складення припису (якщо особа, яка здійснювала незаконне розміщення не встановлена). Якщо особа встановлена – такою особою.

9.6. У випадку затвердження Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Івано-Франківську, а також нового порядку розміщення реклами в місті Івано-Франківську, дані документи стають обов'язковими до виконання і розміщення зовнішньої реклами на території міста Івано-Франківську здійснюється з їх дотриманням.

9.7. Забороняється розклеювання оголошень, афіш на будинках, опорах електромереж, деревах та в інших не відведених для розклеювання місцях, шляхом фарбування на фасадах, дорогах тротуарах та інших місцях.

9.8. Розміщення наземних об'єктів зовнішньої реклами (далі – ОЗР) в м. Івано-Франківську здійснюється за наступними принципами:

9.8.1. Розміщення наземних спеціальних ОЗР здійснюється відповідно до схем розміщення ОЗР в місті Івано-Франківську, які затверджуються виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

Розміщення інших типів спеціальних (дахових) конструкцій ОЗР у м. Івано-Франківську, окрім наземних, здійснюється на підставі вимог, визначених цим Порядком.

9.8.2. Розміщення зовнішньої реклами (далі – ЗР) повинно здійснюватись з врахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-

культурних чинників, типології елементів міського середовища м. Івано-Франківська. Обов'язковою вимогою встановлення ОЗР є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та домінант, культових споруд, міських перспектив, цінних видових картин, ландшафтів та інших місто-утворюючих факторів.

9.8.3. ОЗР розміщуються в одну умовну лінію, паралельну до осі вулиці, розташовану з кожного боку вулиці, під кутом розвороту 450 площини конструкції до дороги.

9.8.4. Розміщення ОЗР повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки.

9.8.5. Розміщення ОЗР здійснюється із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

9.8.6. ОЗР у вигляді об'ємно-просторових конструкцій встановлюються у пішохідних зонах (крім алей і пішохідних доріжок), на площах, на територіях виставочних комплексів, на розподільчих смугах магістралей. Можливість розташування таких конструкцій визначається у кожному конкретному випадку на підставі попередніх висновків Робочого органу.

9.8.7. ОЗР повинні маркуватися із зазначенням на їх каркасі найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефону, номера дозволу та терміну його дії. При цьому для розміщення зазначеної інформації має бути відведено не менш як 0,3 відсотка площі робочої поверхні ОЗР.

9.8.8. ОЗР не можуть експлуатуватися без розміщення на них рекламного повідомлення, крім терміну, необхідного для їх ремонту та зміни пошкодженого рекламоносія, який становить не більше 7 робочих днів.

9.9. Забороняється розташовувати ОЗР:

- в нульовій зоні;
- в межах охоронних зон пам'яток архітектури;
- в межах об'єктів природно – заповідного фонду;
- на зупинках громадського транспорту засобів ближче ніж 20 м у межах видимості в обидва боки тротуару від встановленого дорожнього знаку, що позначає зупинку (крім випадків, коли на зупинковому комплексі спеціально передбачено місця для розміщення реклами);
- на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїзної частини;
- ближче, ніж за 10 м до перехрестень вулиць, пішохідних переходів;
- ближче, ніж 20 м від транспортних розв'язок;
- ближче, ніж 50 м до залізничних переїздів;
- на опорах електромереж та освітлення, а також на окремих стійках тощо, розмір яких не відповідає стандарту;
- на фасадах одноповерхових будівель та тимчасових спорудах;
- типу «штендер», «транспаранти-перетяжки»;
- методом фарбування та наклеювання на тротуарах, стінах, сходах;
- звукова реклама на за межами транспортних засобів, громадських закладів;
- демонстраційні манекени за межами торгових приміщень;
- щити на транспортних засобах,
- в інших випадках відповідно до законодавства.

9.10. Розміщення ОЗР на фасадах та дахах будівель та споруд здійснюється за наступними принципами:

9.10.1. Розміщення ОЗР на фасадах будівель і споруд повинно здійснюватись не вище цокольного або першого поверху будівлі, з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектури.

При наданні містобудівних умов та обмежень Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини зобов'язує ліцензовану проектну організацію зазначати в проектній документації можливі місця встановлення ОЗР на фасадах будівель (не вище цокольного або першого поверху).

9.10.2. ОЗР на дахах будівель можуть розміщуватись за умови проведення заявником ремонту покрівлі до встановлення конструкції та ремонтом окремих частин покрівлі після демонтажу конструкції, що підтверджується договором з власником місця.

На вуличних меблях розміри ОЗР не повинні перевищувати 2.2 x 0,1 м.

9.10.3. Дахові конструкції виготовляються із застосуванням газоосвітлювальних і волоконно-оптичних елементів або із внутрішнім підсвічуванням, у вигляді електронних табло тощо.

9.10.4. Встановлення консольних рекламних засобів (на кронштейнах) на фасадах будівель допускається на висоті не менше 2,5 м від поверхні землі до низу конструкції, але не вище рівня першого поверху.

Рекламні банери на будівельних риштуваннях, огорожах будівельних майданчиків встановлюються на час проведення будівельно-реставраційних робіт.

9.10.5. Забороняється розташовувати ОЗР:

- дахові, без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ, організацій;
- на пам'ятках архітектури;
- методом фарбування, наклеювання на поверхнях будівель і споруд;
- на фасадах будівель та споруд із закриттям елементів декору фасаду (на поверхнях з декоративними рельєфами, на карнизах, огороженнях балконів, еркерах, колонах, пілястрах, контрфорсах);
- ближче 10,0 м до встановлених меморіальних дощок, пам'ятних знаків;
- закривати віконні прорізи, за винятком вікон першого поверху але не більше 20% площі засклення;
- в інших випадках, відповідно до законодавства.

9.11. Вимоги до складових елементів та матеріалів ОЗР:

9.11.1. Кожен елемент (фундамент, несучий каркас, інформаційне поле, кронштейн, елемент кріплення) повинен бути складовою цілісного естетичного виду рекламного засобу і мати високий рівень дизайнерських рішень.

9.11.2. Для забезпечення комфортності пересування людей, безпеки руху та підвищення естетичності міського середовища фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням в повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою міста.

9.11.3. Ступінь відповідності несучих елементів спеціальних конструкцій встановлюється по ГОСТ 27751-88 на рівні II для тих, що розташовуються у

безпосередній близькості від місць масового знаходження людей і над проїзними частинами вулиць та доріг, і на рівні III – у інших випадках.

На опори несучого каркасу зовнішньої реклами просто неба, що розміщена вздовж проїзної частини вулиць і доріг, наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі.

9.11.4. Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщено рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям.

9.11.5. Спеціальні конструкції слід розраховувати на навантаження і дії та їх комбінації у відповідності з вимогами будівельних норм і правил.

При визначенні вітрового навантаження на дахові установки і на окремо стоячі щитові установки у відповідності з будівельними нормами і правилами слід враховувати можливі зміни вітрового тиску по висоті та значення аеродинамічного коефіцієнта.

9.11.6. Спеціальні конструкції не повинні мати видимих елементів з'єднання різних частин конструкції (торцеві поверхні конструкцій, кріплення освітлювальних приладів, з'єднання з основою). Вузли кріплення спеціальних конструкцій до існуючих будинків та споруд повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них. Всі вузли повинні бути оформлені декоративними елементами.

9.11.7. Монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями з дотриманням вимог техніки безпеки без відхилень від затвердженої проектною документацією.

9.11.8. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів ОЗР, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну.

9.11.9. Щитові установки кругового огляду мають бути виконані у двосторонньому варіанті.

Встановлення односторонніх щитових конструкцій допускається тільки у певних містобудівних ситуаціях і на одній вулиці, як правило, використовуються однотипні конструкції.

У випадках, коли ОЗР мають одну рекламну площину, їх зворотна сторона має бути декоративно оформлена.

9.11.10. ОЗР повинні мати освітлення у темний час доби. Підсвітка повинна забезпечувати рівномірне освітлення рекламної площини та читабельність інформації у вечірній та нічний час. Освітлення ОЗР не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

Для підсвічування спеціальних конструкцій повинні використовуватись світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електро- та пожежобезпеки. Кріплення світлового приладу повинно забезпечувати його надійне з'єднання з конструкцією і витримувати снігове і вітрове навантаження, вібраційні і ударні впливи. Всі конструктивні елементи кріплення світлового приладу повинні бути закриті декоративними елементами.

Під'єднання рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, норм і правил експлуатації електрообладнання та технічних умов.

9.11.11. Вимоги щодо дизайну, проектною документацією для виготовлення спеціальних конструкцій.

9.11.12. Проектування ОЗР здійснюється спеціалізованими проектними організаціями.

9.11.13. Проектно-технічна документація повинна визначати основні характеристики спеціальної конструкції та її взаємозв'язок з оточуючим середовищем, містити розрахунки на надійність та стійкість навантаженням (вітровим, сніговим). Для розміщення дахових установок слід виконати попередню експертизу конструкцій даху, а при необхідності – несучих конструкцій будинку.

9.11.14. Проекти ОЗР виконуються в наступному обсязі:

- схема розміщення спеціальної конструкції на топо-підоснові М 1:500 для реклами просто неба з нанесеними усіма існуючими ОЗР у радіусі 100,0 м та при необхідності з нанесенням червоних ліній;
- фотофіксація припустимого місця розташування ОЗР у 2-х примірниках;
- креслення ОЗР з основними габаритними розмірами, кресленнями фундаментів та вузлів кріплення, даними про застосовувані матеріали, про під'єднання до електропостачання, іншими технічними характеристиками, обов'язковим підписом проектанта щодо дотримання нормативних конструктивних та технічних вимог;
- розрахунок міцності та стійкості конструкції.

9.11.15. На поданих проектних матеріалах необхідно чітко вказати:

- назву організації замовника;
- назву проектної організації, прізвище та ім'я автора проекту (членів авторського колективу);
- дату виконання проекту.

9.12. Реклама, яка розміщується на спеціальних конструкціях, повинна відповідати вимогам Законів України «Про рекламу» та рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 23.02.2017 р. №138. Відповідальність за порушення Закону України «Про рекламу», в тому числі недотримання вимог до змісту та достовірності реклами, несуть особи, вказані в частині другій статті 27 зазначеного Закону.

9.13. Застосування мови у ОЗР здійснюється відповідно до чинного законодавства України про мови. При вживанні в ОЗР та у рекламних вивісках іноземних мов, обов'язковим є погодження цього питання з комісією з дотримання законодавства про мови та державну символіку України при Івано-Франківській міській раді. Знаки для товарів і послуг наводяться у тому вигляді, в якому їм надана правова охорона в Україні відповідно до чинного законодавства, зокрема статті 6 *quinquies* Паризької конвенції про охорону промислової власності.

9.14. Демонтажу підлягають:

9.14.1. Самовільно встановлені ОЗР:

- а) розміщується без виданого у встановленому порядку дозволу;
- б) продовжує розміщуватись після закінчення терміну дії дозволу, у тому числі у випадку анулювання дозволу чи відмови у його продовженні;
- в) розміщується з недотриманням хоча б одного з визначених дозволом параметрів щодо формату, типу, розміру рекламного засобу та/або місце розташування якого не відповідає місцю, визначеному дозволом;
- г) розміщується на місцях, що перебувають у комунальній власності, без укладання відповідного договору з виконавчим комітетом міської ради, у тому

числі, у випадку закінчення терміну дії договору або його дострокового розірвання;

а) власника яких встановити неможливо, у тому числі, у випадку відсутності маркування на ОЗР;

б) власник яких виявлений, але припису на демонтаж не виконав.

9.14.2. ОЗР, на розміщення яких закінчився термін дії дозволу або термін дії договору на тимчасове користування місцями для розміщення ОЗР.

9.14.3. ОЗР, на розміщення яких скасований дозвіл у встановленому порядку.

9.14.4. ОЗР, встановлені у невідповідності до дозвільної документації, технічних характеристик ОЗР та місця її встановлення виданому дозволу на розміщення ОЗР.

9.14.5. ОЗР, що створюють у разі їх неналежної експлуатації аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

9.15. У випадку виявлення ОЗР, які підлягають демонтажу, уповноваженим органом (комунальне виробниче підприємство «Архітектурно планувальне бюро – ІФ», підпорядковане виконавчому комітету Івано-Франківської міської ради та уповноважене ним на здійснення функцій, передбачених цим Порядком та Статутом підприємства), або сектором чи відділом Муніципальної інспекції з благоустрою, видається припис.

Приписи з відповідними вимогами готуються у письмовій формі та направляються поштою рекомендованим листом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Контроль за виконанням вимог припису здійснює орган, який його виписав.

У разі виконання власником (законним користувачем) у зазначений у приписі термін вимог про усунення порушень, останній в обов'язковому порядку повідомляє про виконання вимог припису у письмовій формі з фотофіксацією місця до і після демонтажу.

У разі невиконання розповсюджувачем у зазначений у приписі термін вимог про демонтаж ОЗР, уповноважений орган, який протягом 5 робочих днів (з врахуванням терміну візування наказу юридичним відділом) готує рішення виконавчого комітету про примусовий демонтаж, яким визначається перелік ОЗР, що підлягають демонтажу, із зазначенням місця їх розташування і терміну проведення демонтажу. Також на порушника складається протокол про адміністративне правопорушення.

9.16. Демонтаж ОЗР може здійснюватись без попереднього надсилання припису.

9.17. Про проведений демонтаж складається та підписується працівниками Уповноваженого органу та іншими особами, що були присутні при його проведенні, Акт проведення демонтажу ОЗР. До акту додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування ОЗР до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається в Уповноваженому органі, другий передається власнику демонтованої ОЗР одразу після складання такого акта у випадку його присутності.

У разі відсутності власника ОЗР або його відмови від підписання акту демонтажу, про що робиться відповідна відмітка, другий примірник акту Уповноважений орган у 5 (п'яти) денний термін надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника невідоме, Уповноважений орган у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження ОЗР відділ міліції відповідного району у м. Івано-Франківську (за місцем демонтажу ОЗР).

Після проведення демонтажу складається наступний комплект документів:

- акт виконаних робіт з демонтажу ОЗР із зазначенням характеру робіт та їх вартості, що підписуються Уповноваженим органом (замовником) та організацією або особою (виконавцем), які здійснили демонтаж;
- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

9.18. Компенсація витрат органу, який організував або проводив демонтаж ОЗР, покладається на власника (законного користувача) демонтованої ОЗР на підставі виставленого рахунку та Акта виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику в обов'язковому порядку у 10 денний термін з дати демонтажу.

Власник ОЗР зобов'язаний повернути собі демонтовані ОЗР після звернення до Уповноваженого органу на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я директора Уповноваженого органу про повернення демонтованої ОЗР;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану ОЗР;

в) документа, що підтверджує оплату витрат Уповноваженого органу, пов'язаних з демонтажем ОЗР, транспортування та їх зберіганням.

9.19. Облік і тимчасове зберігання демонтованих ОЗР здійснюється у встановленому порядку Уповноваженим органом.

Демонтована ОЗР зберігається у спеціально відведених або орендованих для цього місцях (сховищах, складах тощо).

Після закінчення 6-ти місячного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не зголосились за їх поверненням, або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, таке майно визнається безхазяйним і переходить у власність територіальної громади м. Івано-Франківська. Подальше застосування майна вирішується Виконавчим органом згідно з чинним законодавством.

9.20. У випадку відсутності власника, Уповноважений орган розміщує оголошення про виявлення самовільно встановлених ОЗР із переліком місць, на яких такі конструкції розміщені, в засобах масової інформації та вживає заходів щодо встановлення власника майна.

Якщо протягом 30 днів після розміщення оголошення у пресі власника ОЗР не буде встановлено, Уповноважений орган може прийняти рішення про використання самовільно встановлених конструкцій, розміщених на місцях, які є комунальною власністю територіальної громади м. Івано-Франківськ, у власних цілях, у тому числі для розміщення соціальної реклами, без проведення їх демонтажу.

9.21. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем ОЗР, проводиться в претензійно-позовному порядку (якщо власник ОЗР добровільно відмовляється сплатити вказані витрати).

10. Торгівля

10.1. У місті Івано-Франківську заборонена торгівля без дозвільних документів та/або у не відведених для торгівлі місцях.

10.2. Дрібнороздрібна торгівля, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 04.08.2016 р. № 529 «Про затвердження Положення про дрібнороздрібну торгівлю, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території м. Івано-Франківська».

10.3. Забороняється виносити товари для продажу за межі торгових закладів.

10.4. Продаж ритуальної атрибутики (пластикових квітів, вінків, домовин, свічок тощо) можна здійснювати виключно у приміщеннях.

10.5. Заборонено продаж пива, слабоалкогольних та алкогольних напоїв в роздрібній торговельній мережі міста Івано-Франківська з 22-00 години вечора і до 8-00 години ранку.

10.6. Торгівля на ринках міста Івано-Франківська здійснюється у відповідності до наказу Міністерство економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерство внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України N 57/188/84/105 від 26.02.2002 р. «Про затвердження Правил торгівлі на ринках».

10.7. Біля кожної споруди та закладу торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності обов'язково власниками встановлюється урна місткістю не менш ніж 0,01 м куб. та забезпечується постійне вибирання з неї сміття, не допускаючи переповнення.

10.8. На території міста Івано-Франківська заборонене без дозволу надання послуг з прокату велосипедів та подібних їм речей.

10.9. На території міста Івано-Франківська заборонене надання послуг пересувних цирків з тваринами.

11. Встановлення огорож та інших елементів огороження

11.1. Встановлення огорож на території міста Івано-Франківська здійснюється у відповідності до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 05.02.2015 р. № 84 «Про Порядок встановлення огорож у м. Івано-Франківську».

11.2. У місті Івано-Франківську заборонено здійснювати самовільне перекриття стовпчиками, огороженнями та іншими елементами доріг, міжбудинкових проїздів, інших об'єктів благоустрою; встановлення пристроїв примусового обмеження швидкості руху.

12. Розміщення малих архітектурних форм

12.1. На території міста Івано-Франківська заборонено здійснювати розміщення будь-яких малих архітектурних форм без дозвільних документів.

12.2. Розміщення та функціонування малих архітектурних форм на території міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради «Про Порядок розміщення та функціонування малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську» від 20.04.2010 р. №101- XLIX.

12.3. Розміщення металевих збірно-розбірних гаражів у дворах багатоквартирних житлових будинків здійснюється відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради від 08.07.2016 р. № 173-6 «Про затвердження Положення про порядок надання та продовження терміну дії дозволу на тимчасове встановлення збірно-розбірних металевих гаражів у дворах багатоквартирних житлових будинків (нова редакція)».

12.4. На вітрині, або іншому доступному з зовні місці кожного МАФ має бути розміщене рішення (витяг з рішення) яким надано дозвіл на розміщення МАФ. У випадку не розміщення такого рішення (витягу з рішення), уповноважений орган на здійснення перевірки законності встановлення МАФ на території міста Івано-Франківська має право трактувати таке розміщення незаконним.

12.5. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, літніх та всесезонних торговельних майданчиків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Витяг з рішення повинен знаходитись в місці здійснення підприємницької діяльності.

13. Вимоги до паркування та використання транспорту

13.1. Паркування та рух приватного транспорту у житлових зонах міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради від 13.03.2014р. № 1357-43 «Про рух та паркування приватного транспорту у житлових зонах м. Івано-Франківська».

13.2. Паркування транспортних засобів здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів».

13.3. Забороняється паркування транспорту в місцях, не відведених для паркування, зокрема, на зелених зонах, місцях, які перешкоджають руху інших учасників дорожнього руху.

13.4. Забороняється паркування транспортних засобів на проїжджій частині доріг, вулиць та внутрішньоквартальних проїздів під час снігопадів, а також після їх закінчення і до повного розчищення проїжджої частини.

13.5. Забороняється заїжджати транспортними засобами на зелені зони, дамби, береги річок, на пішохідні зони, дитячі майданчики та інші не пристосовані для проїзду місця.

13.6. Забороняється мити транспортні засоби у водоймах міста та на їх берегах, на прибудинкових територіях, зелених зонах та інших, не пристосованих для миття автомобілів місцях загального користування, зливати воду в дощову каналізацію.

13.7. Забороняється винесення транспортними засобами на дороги, вулиці та площі землі, каміння, будівельних матеріалів та інших матеріалів, а також засмічення проїзної частини внаслідок переповнення кузова транспортного

засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

13.8. Забороняється заїзд великогабаритного транспорту на пішохідні зони, в тому числі до будівельних майданчиків без дозволу міської комісії з організації та безпеки дорожнього руху.

13.9. Забороняється надання послуг з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах з порушенням перевізниками умов договорів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування міста Івано-Франківська, укладених в установленому порядку.

14. Відшкодування майнової шкоди заподіяної об'єкту благоустрою.

14.1. В разі заподіяння фізичною чи юридичною особою, фізичною особою підприємцем майнової шкоди об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, уповноважена особа на це згідно цих Правил, яка виявила порушення складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення, а також повідомляє балансоутримувача про матеріальну шкоду, заподіяну об'єкту благоустрою та відомості про особу адміністративного правопорушення.

14.2. Посадова особа балансоутримувача терміново вживає заходи до створення комісії щодо визначення відновної вартості порушеного об'єкта благоустрою (далі-комісія).

До складу комісії включаються представники балансоутримувача, інші зацікавлені особи. Головою комісії призначається представник балансоутримувача об'єкта благоустрою.

Якщо у балансоутримувача створена постійно діюча комісія, то повідомляється голова комісії про факт заподіяння майнової шкоди об'єкту благоустрою (вручається копія протоколу про адміністративне правопорушення).

14.3. Юридична чи фізична особа, винна в пошкодженні чи знищенні об'єкта благоустрою, бере участь в роботі комісії та підписує акт обстеження об'єкта. У випадку відмови підписати акт, в ньому робиться відповідний запис.

14.4. Комісія проводить обстеження об'єкта благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт з його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

14.5. Відновна вартість об'єктів благоустрою визначається порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою» та згідно «Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою», затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03 листопада 2008 року №326.

14.6. Балансоутримувач зобов'язаний в 10-денний термін з дня вчинення правопорушення, акт разом із копією протоколу про адміністративне правопорушення направити на розгляд адміністративної комісії виконавчого комітету міської ради згідно з чинним законодавством.

14.7. У відповідності до вимог статті 40 Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна комісія вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох

неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у порядку цивільного судочинства.

14.8. Якщо комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об'єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і строки її відшкодування, то порушник зобов'язаний виконати вимоги постанови у 15-ти денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

14.9. Якщо порушником подано на постанову адміністративної комісії скаргу до виконавчого комітету або суду і скарга залишилася без задоволення, то порушник зобов'язаний відшкодувати збитки не пізніше, як через 15 календарних днів з дня його повідомлення про залишення скарги без задоволення.

14.10. В разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди в установленій 15-ти денний термін, то зазначена постанова разом із заявою з клопотанням про примусове виконання постанови щодо відшкодування збитків, балансоутримувачем об'єкта благоустрою, якому були завдані ці збитки у 3-х місячний термін з дня винесення постанови адміністративною комісією, надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживанням чи місцем роботи фізичної особи, для стягнення збитків в примусовому порядку.

14.11. Контроль дотримання порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об'єктах благоустрою самовільних робіт, здійснюють балансоутримувачі об'єктів благоустрою.

15. Відповідальність за порушення Правил благоустрою

15.1. Якщо під час перевірки виявленні факти можливого порушення цих Правил, уповноважена особа на це згідно цих Правил зобов'язана скласти та видати припис, який є обов'язковим для виконання в термін, зазначений у приписі.

15.2. У приписі зазначаються:

- дата і місце його складання;
- посада та прізвище особи, яка склала припис;
- відомості про особу, на яку складений припис;
- та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

15.3. Якщо під час перевірки виявленні факти порушення цих Правил, уповноважена особа на це згідно цих Правил зобов'язана скласти на винну особу протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

15.4. При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

15.5. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються:

- дата і місце його складання;

- посада та прізвище особи, яка склала протокол;
- відомості про особу, на яку складений протокол;
- місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення;
- нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення;
- прізвища та адреси свідків і потерпілих, якщо вони є;
- пояснення особи;
- інші відомості, необхідні для вирішення справи та передбачені Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

15.6. Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це.

Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

15.7. Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету міської ради.

15.8. У випадку відсутності правопорушника на місці порушення, що унеможливорює складання протоколу з зазначенням відомостей про особу правопорушника, уповноважена особа на це згідно цих Правил складає акт, в якому зазначають місце, час, зміст правопорушення та власника об'єкту, де відбулося правопорушення (або установу, організацію, підприємство, за якими закріплено територію) до акта долучається фотофіксація порушення і передається на розгляд адміністративної комісії. В такому випадку, при наявності вини протокол про адміністративне правопорушення складається уповноваженою особою на це згідно цих Правил на правопорушника при його явці на засідання адміністративної комісії.

15.9. У випадку неможливості встановити особу порушника під час складання протоколу про адміністративне правопорушення, уповноважена особа на це згідно цих Правил, для встановлення такої особи викликає працівників поліції, до повноважень якої відповідно до ст. 31, 32 Закону України «Про Національну поліцію» належить перевірка документів особи.

16. Утримання кладовищ.

16.1. Утримання кладовищ на території міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 р. № 193 Про порядок утримання кладовищ та інших місць поховань».

17. Утримання тварин.

17.1. Утримання домашніх тварин підприємствами, організаціями і громадянами в місті Івано-Франківську здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 18.04.2013 р. № 214 «Про затвердження Правил утримання домашніх тварин підприємствами, організаціями і громадянами в місті Івано-Франківську».

18. Межі утримання територій

18.1. Межі утримання територій та прилеглих територій наведено у Таблиці 1.

Таблиця 1

№ п/п	Найменування території	Особа, на яку покладається утримання відповідної території	Межі утримання територій
1.	Прибудинкова територія багатоквартирних будинків	Управитель, голова ОСББ, ЖБК, ОК, співвласники будинку у самоуправлінні, або уповноважена від них особа.	Прибудинкова територія відповідно до схеми прибудинкової території, а також до 30 м від меж прибудинкової території до проїзної частини з урахуванням прибордюрної частини (включаючи міжбудинковий проїзд в межах контуру будинку, дитячі та спортивні майданчики, розміщені в межах прибудинкової території), але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
2.	Присадибна ділянка, приватне домоволодіння	Власник, користувач ділянки або об'єкта нерухомості	В межах ділянки, а також до 30 м від меж ділянки по контуру до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
3.	Території земельних	Юридичні або фізичні особи, які є	В межах ділянки, а також до 50 м від межі

	ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, в тому числі території сільськогосподарських, промислових, комунальних підприємств, складів та баз	власниками або користувачами земельних ділянок (або особи, що є власниками чи користувачами розташованих там об'єктів нерухомості)	ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
4.	Території, об'єктів соціальної сфери	Керівники об'єктів соціальної сфери	В межах ділянки, а також до 30 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
5.	Території, автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	В межах ділянки, а також до 50 м від меж земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
6.	Території, торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	В межах ділянки, а також до 50 м від меж ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
7.	Тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	10 метрів навколо споруди

	призначення для здійснення підприємницької діяльності		
8.	Території, колективних гаражів, автостоянок	Гаражно-будівельні кооперативи, власники автостоянок	В межах об'єкту (земельної ділянки), а також 50 м від меж земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
9.	Індивідуальні гаражі, сараї, льохи	Власники індивідуальних гаражів, сараїв, льохів	10 м навколо індивідуальних гаражів, сараїв, льохів
10.	Центральні теплові пункти, трансформаторні, газорозподільні, тяглові та інші підстанції	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	У радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
11.	Зупинки маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі	Відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інші суб'єкти господарювання на договірних засадах	В межах зупинки та в межах 5 м від зупинки та до проїжджої частини вулиці
12.	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування	В межах майданчика та 5 м від периметру майданчика та до проїжджої частини вулиці
13.	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами	Балансоутримувачі штучних споруд	В межах споруди та 30 м від периметру споруд
14.	Контейнерні майданчики, окремі контейнери	Виконавці послуг з вивезення твердих побутових відходів	В межах розміщення контейнерного майданчику (окремого контейнеру) та 5 м від нього периметру
15.	Території, відведені під	Фізичні або юридичні особи, яким	В межах території та до 50 м від межі земельної

	проектування та забудову, будівельні майданчики	відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться	ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до проїжджої частини вулиці, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
16.	Території підприємств, установ, організацій	Керівники даних підприємств, установ, організацій	В межах ділянки, а також до 50 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта. .
17.	Об'єкти соціальної інфраструктури	Балансоутримувачі об'єкта або суб'єкти господарювання, які надають послуги по утриманню об'єкта соціальної інфраструктури згідно договору	В межах об'єкту, а також до 25 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини
18.	Охоронні зони	Власники, балансоутримувачі об'єктів, до яких відведені охоронні зони	В межах об'єкту, а також до 25 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини

18.2. Утримання території здійснюється особами, на яких покладається обов'язок утримання відповідної території у відповідності до Правил благоустрою міста Івано-Франківська та інших нормативно-правових і нормативних актів України.

19. Проведення масових заходів

19.1. Проведення на території міста Івано-Франківська видовищних, розважальних, рекламних, спортивних, релігійних та культурно-просвітницьких масових заходів здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 16.12.2008р. № 629 «Про порядок організації та проведення у м. Івано-Франківську видовищних, розважальних, рекламних, спортивних, релігійних та культурно-просвітницьких масових заходів».

19.2. Відповідальність за проведення масових заходів на території міста Івано-Франківська покладається на їх організаторів. Зокрема, на організаторів покладається відповідальність за дотримання правопорядку; забезпечення

біотуалетами, турнікетами, контейнерами для побутового сміття; прибирання території після проведення заходу; виконання вимог цих Правил благоустрою та інших нормативних і нормативно-правових актів тощо.

20. Звільнення земельних ділянок.

20.1. Звільнення земельних ділянок, що зайняті без правових підстав та належать до комунальної власності територіальної громади міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради №186 від 08.07.2016 р. «Про затвердження Положення про порядок звільнення земельних ділянок, що зайняті без правових підстав та належать до комунальної власності територіальної громади міста Івано-Франківська».

21. Будівництво

21.1. Будівництво на території міста Івано-Франківська здійснюється у відповідності до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 р. № 3038-VI, Державних будівельних норм України «Організація будівельного виробництва» ДБН А.3.1-5:2016, затверджених наказом Мінрегіону України від 05.05.2016 р. № 115, інших нормативно-правових і нормативних актів України.

22. Прикінцеві положення.

21.1. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника за їх технічний та санітарний стан.

21.2. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою в місті Івано-Франківську передбачений цими Правилами, визначається виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

21.3. У випадку втрати чинності окремих нормативних актів, згаданих у цих Правилах, а також у випадку зміни законодавства, що має мати наслідком внесення змін до цих Правил, Правила залишаються чинними в частині, що не суперечить законодавству.

21.4. На території міста Івано-Франківська заборонено вчиняти дії, які завдають, або можуть завдати шкоди об'єктам благоустрою міста; псувати майно територіальної громади міста Івано-Франківська та інших власників; засмічувати територію, порушувати тишу, розпивати спиртні напої в публічних місцях, курити у не відведених для цього місцях, спалювати рослинність та інші речі, забруднювати атмосферне повітря, водні та інші об'єкти; вчиняти будь-які дії, які порушують вимоги даних Правил благоустрою, рішень Івано-Франківської міської ради, рішень виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, розпоряджень міського голови міста Івано-Франківська, нормативно-правових та нормативних актів України.

21.5. У випадку призупинення дії в установленому порядку окремих пунктів цих Правил, Правила залишаються чинними в іншій їх частині.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Івано-Франківської міської ради

Назва регуляторного органу: Івано-Франківська міська рада

Назва документа: проект рішення міської ради «Про внесення змін в Правила благоустрою міста Івано-Франківська»

Розробник аналізу регуляторного впливу: Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Діючі Правила благоустрою міста Івано-Франківська діють з 2015 року. Існуючі норми Правил не забезпечують утримання належного прибирання території міста та утримання об'єктів та елементів благоустрою. Найбільш проблемним питанням є вивезення твердих побутових відходів, санітарна очистка міста та утримання зелених насаджень.

Визначені проблеми справляють негативний вплив перш за все на громадян міста, не забезпечують сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі захист довкілля, належний санітарний стан, збереження елементів благоустрою.

За час дії Правил змінилася законодавча база регулювання конфліктів, спірних питань учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста. У зв'язку з цим виникла необхідність врегулювати права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, та внести зміни у діючі Правила.

2. Цілі регулювання

Метою запропонованого регуляторного акту є встановлення законодавчо учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, а також забезпечення діяльності підприємств різних форм власності та проживання мешканців в умовах, які відповідають належним санітарно – гігієнічним нормам та правилам.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

У ході пошуку альтернативних способів досягнення встановленої мети доцільно розглянути наступне:

Збереження існуючого стану.

Прийняття регуляторного акту.

Відмова від прийняття запропонованого акту, тобто збереження існуючого стану, залишить не вирішеним питання щодо належного забезпечення благоустрою міста.

Прийняття Правил благоустрою міста Івано-Франківська в новій редакції дасть можливість врегулювати всі права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста відповідно до чинних нормативно-правових актів. Даний спосіб найбільш ефективний для реалізації цілей.

Перевагою обраного способу є формування прозорих вимог до проведення в місті єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів громади та охорона довкілля.

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Шляхом застосування Правил благоустрою міста Івано-Франківська в новій редакції, які передбачені у запропонованому акті, додається достатньо нормативної бази для забезпечення врегульованих прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Даний регуляторний акт встановлює порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою міста Івано-Франківська, регулює права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою, визначає комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території міста. Також запропонований регуляторний акт покладає обов'язковість виконання його положень всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, що знаходяться на території міста Івано-Франківська.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат.

Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акту припускає наведення аналізу вигод та витрат, що виникають у різних груп суб'єктів, на які поширюється дія цього акта.

Даний регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, громадян та органів місцевого самоврядування, які мають різний характер і соціальний ефект.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Територіальна громада	- покращення санітарного стану міста; - відкритість та доступність для громадян інформації про благоустрій населених пунктів; - поліпшення зовнішнього благоустрою міста, естетичного вигляду об'єктів благоустрою (вулиць, скверів, площ,зупинок	витрат не передбачається

	громадського транспорту тощо).	
Міська влада	упорядкування відносин між суб'єктами у сфері благоустрою; відповідно до державних норм, стандартів і правил щодо питань благоустрою; створення умов сталого розвитку міста;	витрати на розробку документа та його інформаційне супроводження
Суб'єкти господарювання	наявність документу, що регламентує основні вимоги щодо організації виконання робіт з благоустрою міста; гарантовані та рівні можливості;	витрати на утримання в належному санітарному стані територій власних або орендованих земельних ділянок та прилеглих до них територій, зелених насаджень та інших об'єктів благоустрою

7. Строк дії регуляторного акту

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

8. Показники результативності регуляторного акту

З метою відстеження результативності цього регуляторного акта визначені наступні показники результативності:

- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється вимоги регуляторного акта;
- кількість складених протоколів щодо порушення вимог регуляторного акта.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися на підставі статистичних даних, виходячи із зазначених показників результативності.

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності даного регуляторного акту буде проведено через рік з дня набрання ним чинності розробником цього проекту.

Повторне відстеження результативності даного регуляторного акту буде проведено через два роки з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюються раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.