

Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про затвердження Положення про конкурсний відбір стартапів для реалізації у м. Івано-Франківську»

Відповідно до ст.52,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення « Про затвердження Положення про конкурсний відбір стартапів для реалізації у м. Івано-Франківську» (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Б.Білика.

Міський голова

Руслан Марцінків

Про затвердження Положення  
про конкурсний відбір стартапів  
для реалізації у м. Івано-Франківську

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в  
Україні» міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір стартапів для реалізації у м. Івано-Франківську (додаток).
2. Відділу патронатної служби міської ради (В. Дротянко) оприлюднити дане рішення в газеті «Західний кур'єр».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Б. Білика.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток до  
рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір стартапів для реалізації у місті Івано-Франківську

### Розділ 1. Загальні питання

- 1.1. Цим положенням регулюється процедура проведення міського конкурсу відбору та реалізації стартапів (далі – Конкурс).
- 1.2. Метою Конкурсу є відбір стартапів для реалізації у м. Івано-Франківську, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету і спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування, діяльності інститутів громадянського суспільства та поширення набутого досвіду у процесі їх реалізації.
- 1.3. Учасниками Конкурсу є фізичні та юридичні особи, які у встановленому цим Положенням порядку подали проект стартапу.
- 1.4. Основні завдання Конкурсу:
  - поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування та молодих підприємців, представників студентської молоді;
  - створення фонду підтримки перспективних стартапів;
  - узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв'язання проблем місцевого самоврядування та громадянського суспільства;
  - відбір проектів стартапів з метою надання фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету.
- 1.5. Проекти стартапів розробляються учасниками Конкурсу, враховуючи пріоритети тем проектів, що зазначені в офіційному повідомленні про початок Конкурсу.

### Розділ 2. Організаційне забезпечення Конкурсу

2.1. Для організації Конкурсу утворюється Конкурсна комісія розпорядженням міського голови.

2.2. Конкурсна комісія здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу.

Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, яке проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови Конкурсної комісії.

Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

Під час засідання Конкурсної комісії секретарем Конкурсної комісії ведеться протокол, який підписується головою Конкурсної комісії та секретарем Конкурсної комісії. Секретар Конкурсної комісії обирається Конкурсною комісією на її першому засіданні з числа осіб, що входять до її складу.

2.3. Голова, заступник голови, секретар та члени Конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Голова Конкурсної комісії має право вносити на розгляд виконавчого комітету міської ради пропозиції щодо внесення у разі потреби змін до складу Конкурсної комісії.

2.4. Конкурсна комісія:

2.4.1 затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів з проведення конкурсу;

2.4.2 визначає обсяги фінансування заходів у рамках організації та проведення Конкурсу у межах коштів, передбачених у міському бюджеті та погоджує кошториси відповідних витрат;

2.4.3 визначає пріоритет тем проектів для офіційного повідомлення про початок Конкурсу;

2.4.4 здійснює контроль за діяльністю Робочого органу;

2.4.5 розглядає і затверджує документи, підготовлені Робочим органом;

2.4.6 визначає переможців Конкурсу;

2.4.7 надає консультаційну та організаційну підтримку Робочому органу з питань його проведення;

2.4.8 веде протоколи своїх засідань.

2.5. Рішення Конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.6. Робочим органом Конкурсної комісії є відділ промисловості та розвитку підприємництва управління економічного та інтеграційного розвитку, а також відділ інвестицій та капіталовкладень управління інвестиційної політики виконавчого комітету міської ради.

2.7. Робочий орган:

2.7.1 забезпечує підготовку і проведення Конкурсу;

2.7.2 подає на погодження Конкурсної комісії пропозиції щодо кошторису витрат на здійснення відповідних заходів;

2.7.3 здійснює забезпечення діяльності Конкурсної комісії та проведення Конкурсу;

2.7.4 надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу;

2.7.5 проводить семінари з учасниками та переможцями Конкурсу;

2.7.6 опубліковує у засобах масової інформації текст Положення про Конкурс, форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до розроблення проектів, додаткові коментарі тощо;

2.7.7 здійснює моніторинг реалізації проектів;

2.7.8 аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проектів за звітами, що подаються переможцями Конкурсу;

2.7.9 інформує громадськість про соціально-економічні наслідки реалізованих проектів.

### Розділ 3. Процедура Конкурсу

3.1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення Конкурсної комісії.

Офіційне повідомлення про початок Конкурсу та умови його проведення публікуються в газеті «Західний кур'єр» та на офіційному веб-сайті міста із зазначенням кінцевого строку подання заяв, проектів на участь у ньому, не пізніше ніж за 20 днів до дати початку проведення конкурсу.

3.2. Розроблення проектів, що подаються на Конкурс, здійснюється учасниками конкурсу.

3.3. У процесі підготовки проектів їх розробники мають право звертатися у разі потреби до Робочого органу для одержання додаткової інформації.

Для ознайомлення з умовами Конкурсу Робочий орган проводить навчальні семінари: презентаційний – для всіх потенційних учасників Конкурсу та підсумковий – для переможців Конкурсу.

3.4. Робочий орган розпочинає приймання документів на участь у Конкурсі з дня опублікування офіційного повідомлення. Необхідні документи подаються протягом 30-ти днів з початку оголошення конкурсу.

Документи, подані пізніше 30-ти днів з початку оголошення конкурсу, Робочим органом не розглядаються.

Для участі у Конкурсі подаються наступні документи:

- заява учасника на участь у Конкурсі;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду для фізичних осіб;
- витяг з Єдиного державного реєстру для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- рішення ДПІ про внесення учасника до Реєстру неприбуткових установ та організацій для громадських та благодійних організацій;
- опис проекту;
- кошторис (бюджет) проекту.

3.5. Робочий орган приймає документи на участь у Конкурсі та подає Конкурсній Комісії для визначення його переможців.

3.6. Не пізніше одного місяця з кінцевої дати подання документів на участь у Конкурсі, Конкурсна комісія приймає остаточне рішення про результати Конкурсу. Конкурсна комісія може прийняти рішення про визначення переможця або про те, що переможця не може бути визначено.

3.7. Рішення Конкурсної комісії є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

3.8. Повідомлення про результати Конкурсу публікується у газеті «Західний кур'єр» та на офіційному веб-сайті міста.

#### Розділ 4. Реалізація проектів

4.1. Реалізація переможцями проектів Конкурсу відбувається відповідно до заходів, передбачених у проектах.

4.2. Робочий орган здійснює поточний та підсумковий контроль за реалізацією переможцем проекту.

4.3. Переможець зобов'язаний на вимогу Робочого органу надати всі необхідні документи, що стосуються реалізації.

4.4. За підсумками реалізації проекту, переможець надає описовий та фінансовий звіт.

4.5. Робочий орган оприлюднює інформацію про підтримані та реалізовані проекти на офіційному веб-сайті міста.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ігор Шевчук

**Аналіз регуляторного впливу**  
**проекту рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради**  
**«Про затвердження Положення про конкурсний відбір стартапів для**  
**реалізації у м. Івано-Франківську»**

**1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.**

Серед сучасних тенденцій розвитку економіки можна спостерігати велику кількість запусків нових проектів (стартапів) будь-якого напрямку. Успішність стартапу залежить від наявності і поєднання трьох факторів: ідеї, виконавців та інвесторів.

Ключовим питанням на етапі створення стартапу є питання отримання фінансування для його реалізації. На сьогодні існує багато способів реалізації стартапів і перевірення їх в успішний бізнес, який принесе дохід. Проте для більшості підприємців-початківців знайти джерела фінансування для реалізації своїх ідей виявляється складно через наявний великий ризик неповернення засобів, що вкладаються в новостворений бізнес.

На даному етапі розвитку економіки міста фінансування стартапів є однією з ключових тем для поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування та молодих підприємців, представників студентської молоді, для кращого розуміння бізнесу і зміцнення фінансової грамотності. Саме тому Управління інвестиційної політики підготовлено проект рішення «Про затвердження Положення про конкурсний відбір стартапів для реалізації у м. Івано-Франківську» як один з варіантів реалізації ефективної практики підтримки бізнесу.

**2. Визначення цілей державного регулювання**

Метою державного регулювання у випадку прийняття проекту рішення є затвердження Положення про конкурсний відбір стартапів для реалізації у м. Івано-Франківську. Проект передбачає впровадження прозорої процедури проведення міського конкурсу відбору та реалізації стартапів для реалізації у м. Івано-Франківську.

Стартапи фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету і будуть спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування, діяльності інститутів громадянського суспільства та поширення набутого досвіду у процесі їх реалізації.

**3. Визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення зазначених цілей, аргументи щодо переваги обраного способу**

Альтернативними способами досягнення зазначених вище цілей є:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишення існуючої ситуації без змін
Альтернатива 2	Застосування ринкових механізмів
Альтернатива 3	Прийняття запропонованого проекту рішення

Перший варіант є недоцільним, оскільки однією із основних проблем, з якою стикаються молоді підприємці, є складність у залученні зовнішніх джерел фінансування стартапів. У більшості європейських країн малий та середній бізнес має можливість отримати кредитні ресурси для започаткування та розвитку бізнесу – т. зв. старт-апи (start up). Для цієї цілі діють державні банки, які пропонують бізнесу особливі умови кредитування за низькою та постійною ставкою до 1%. Натомість на даний час українські

банки кредитують під 25 – 30%. Ситуація ускладнюється нестабільністю відсоткової ставки банків, що пов'язано з коливанням валютного курсу.

Другий варіант неможливо використати для досягнення цілей регулювання, оскільки ринкові механізми базуються на принципах диспозитивності та не враховують інтереси окремих фізичних та юридичних осіб. Протягом останніх років банківські установи значно зменшили обсяги кредитування та ускладнили умови кредитування, збільшили середній розмір відсоткових ставок за кредитами, тому підприємцям-початківцям знайти джерела фінансування для реалізації своїх ідей виявляється складно.

З огляду на зазначене, було обрано шлях врегулювання зазначених вище правовідносин шляхом прийняття проекту рішення.

#### **4. Опис механізму, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми та відповідні заходи**

Проектом рішення визначаються:

- основні завдання Конкурсного відбору стартапів;
- організаційне забезпечення Конкурсного відбору стартапів;
- процедура Конкурсного відбору стартапів;
- реалізація переможцями проектів Конкурсу.

#### **5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта**

Для досягнення визначених цілей пропонується прийняти рішення міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір стартапів для реалізації у м. Івано-Франківську».

Зазначений проект рішення в дії сприятиме поглибленню співпраці органів місцевого самоврядування та молодих підприємців, матиме позитивний вплив на розвиток економіки у місті в цілому.

Контроль та нагляд Івано-Франківської міської ради та виконавчого комітету міської ради за додержанням вимог проекту рішення здійснюватиметься постійно.

#### **6. Визначення очікуваних результатів прийняття акта**

Очікувані вигоди та витрати:

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Інтереси держави	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Додаткові надходження до бюджетів усіх рівнів.</li><li>2. Створення робочих місць.</li><li>3. Створення об'єктів благоустрою та міської інфраструктури.</li><li>4. Участь міста у розвитку малого та середнього підприємництва, яка здійснюватиметься шляхом інвестування «реальних» грошових коштів у бізнес, сприятиме залученню зовнішніх інвестицій. Досягнення пріоритетів розвитку або задоволення галузевих потреб, для прикладу, новий бізнес у сфері</li></ol>	Витрати коштів з міського бюджету Івано-Франківська

	ІТ, комерціалізація технологій тощо.	
Інтереси суб'єктів господарювання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спрощений доступ до фінансових ресурсів.</li> <li>2. Реалізація проектів інноваційного спрямування.</li> <li>3. Випуск конкурентоспроможної продукції (товарів, робіт, послуг).</li> <li>4. Диверсифікація виробництва чи надання послуг.</li> <li>5. Оновлення, модернізація основних засобів.</li> </ol>	Витрати часу на підготовку пакету документів
Інтереси громадян	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здешевлення товарів та послуг, розширення їх асортименту.</li> <li>2. Створення додаткових робочих місць.</li> <li>3. Створення об'єктів благоустрою та міської інфраструктури.</li> <li>4. Впровадження соціально важливих ініціатив.</li> <li>5. Створення середовища креативної економіки.</li> </ol>	Не передбачено

## 7. Обґрунтування запропонованого строку дії

Строк дії рішення не обмежується певним проміжком часу.

## 8. Визначення показників результативності акта

Кількісні показники результативності регуляторного акта будуть обчислені при проведенні відстежень результативності регуляторного акта.

При відстеженні результативності регуляторного акта будуть використані такі показники:

- рівень інформованості фізичних та юридичних осіб з основних положень акта (кількість фізичних та юридичних осіб, які звернулися за фінансовою підтримкою, надання якої передбачено даним регуляторним актом);
- кількість фізичних та юридичних осіб, які отримують фінансову підтримку;
- кількість створених додаткових робочих місць (буде визначатися за результатами реалізації стартапів).

Показником результативності регуляторного акта буде збільшення кількості фізичних та юридичних осіб, які отримали фінансову підтримку, збільшення кількості робочих місць.

## 9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта

Контроль за дотриманням вимог, передбачених проектом рішення, здійснюватиме виконавчий комітет міської ради, зокрема управління інвестиційної політики, управління економічного та інтеграційного розвитку, постійна депутатська комісія міської ради з питань бюджету, постійна депутатська комісія міської ради з питань регуляторної політики та підприємництва, а також інші органи відповідно до законодавства.

Відстеження результативності проекту рішення здійснюватиметься на підставі порівняння статистичних даних за показниками, визначеними у пункті 8 цього аналізу.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або більшістю його положень. Проводити базове відстеження після набрання чинності даного акту дозволяється у випадку, якщо для відстеження результативності використовуються статистичні дані.

Повторне відстеження результативності дії акта буде проведено через рік з дня видання регуляторного акта.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Начальник управління інвестиційної політики

Ігор Попадюк