



УКРАЇНА

ПРОЕКТ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ № _____
м. Івано-Франківськ

Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про затвердження Порядку надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам господарювання в місті Івано-Франківську»

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про затвердження Порядку надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам господарювання в місті Івано-Франківську» (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Б.Білика.

Міський голова

Руслан Марцінків



РІШЕННЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(_____ СЕСІЯ)

сьомого демократичного скликання

від _____

Про затвердження Порядку
надання фінансово-кредитної
підтримки суб'єктам господарювання
в місті Івано-Франківську

З метою сприяння розвитку підприємницької діяльності, надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання міста для створення нових робочих місць відповідно до Закону України від 22.03.2012р. №4618-17 «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014р. №385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», Програми підтримки малого підприємництва в м. Івано-Франківську на 2017-2018 роки, затвердженої рішенням Івано-Франківської міської ради від 22.12.2016р. №337-9 та керуючись ст. ст. 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Порядок відшкодування відсотків за кредитами суб'єктам господарювання малого й середнього бізнесу (додається).
2. Управлінню економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради забезпечити співпрацю з ГУ ДФС в Івано-Франківській області в частині отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким з міського бюджету буде надаватися фінансово-кредитна підтримка.
3. Координацію роботи покласти на заступника міського голови Б.Білика.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію міської ради з питань регуляторної політики та підприємництва (Р.Марцінків), на постійну депутатську комісію міської ради з питань бюджету (Р.Онуфрїїв).

Міський голова

Руслан Марцінків

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Івано-Франківської
міської ради
від _____ № _____

Порядок надання фінансово-кредитної підтримки
суб'єктам господарювання в місті Івано-Франківську

I. Загальні положення.

1.1. Порядок надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам господарювання в місті Івано-Франківську (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», Програми підтримки малого підприємництва в м. Івано-Франківську на 2017-2018 роки, затвердженої рішенням Івано-Франківської міської ради від 22.12.2016р. № 337-9, та інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок регулює правовідносини, що виникають у процесі часткової компенсації суб'єктам господарювання відсотків, сплачених ними за кредитними договорами отриманими в уповноважених банках, за рахунок коштів міського бюджету Івано-Франківська.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- фінансово-кредитна підтримка – часткова компенсація з міського бюджету Івано-Франківська відсотків, що встановлюються кредитним договором, укладеним між учасником конкурсу та уповноваженим банком;
- суб'єкти господарювання (фізичні та юридичні особи), що перебувають на обліку в Державній податковій інспекції у м. Івано-Франківськ ГУ ДФС в Івано-Франківській області, здійснюють діяльність на території міста Івано-Франківськ та підпадають під вимоги ст.55 Господарського кодексу України, а саме: суб'єкти мікропідприємництва, суб'єкти малого підприємництва, суб'єкти середнього підприємництва;
- уповноважені банки - банківські установи, які на виконання пункту 4 цього рішення, уклали відповідні угоди з управлінням економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, та за користування кредитними ресурсами яких суб'єктам господарювання надається часткова компенсація відсотків, встановлених кредитним договором, за рахунок коштів міського бюджету Івано-Франківська;
- позичальники - суб'єкти господарювання, які уклали кредитні договори з уповноваженими банками;

- кредит – кошти уповноваженого банку, які надаються у користування суб'єкту господарювання на визначений строк та під відсоток відповідно до кредитного договору;
- кредитний договір - цивільно-правовий документ, який визначає взаємні юридичні права, зобов'язання та економічну відповідальність між уповноваженим банком і позичальником з приводу проведення кредитної операції;
- тристоронній договір – цивільно-правовий документ, який визначає взаємні юридичні права і зобов'язання та економічну відповідальність між управлінням економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, уповноваженим банком і учасником конкурсу щодо надання фінансово-кредитної підтримки;
- проект – бізнес-план, у якому детально обґрунтовуються концепція призначеного для реалізації інвестиційного проекту і наводяться основні його технічні, економічні, фінансові та соціальні характеристики. Бізнес-план описує основні аспекти майбутнього проекту, аналізує всі проблеми та є підставою для отримання фінансово-кредитної підтримки;
- диверсифікація – процес розвитку діяльності підприємства, пов'язаний із збільшенням діапазону видів та проникненням у нові сфери діяльності, освоєнням нових виробництв, розширенням асортименту товару тощо.

1.4. Інші терміни застосовуються у значенні, що вживаються у Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, Законі України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року» та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері підприємницької діяльності.

1.5. Організаційне забезпечення надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам господарювання в місті Івано-Франківську покладається на управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

1.6. Дія цього Порядку поширюється на територію міста Івано-Франківська. Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання незалежно від форми власності, які мають намір отримати фінансово-кредитну підтримку.

II. Загальні вимоги для отримання фінансово-кредитної підтримки

2.1. Надання кредитних коштів в межах Порядку здійснюється з метою:

- диверсифікації виробництва чи надання послуг;
- здійснення інвестиційних вкладень або реалізації інноваційних проектів;
- оновлення, модернізації основних засобів;

2.2. В межах цього Порядку кредитні кошти надаються виключно в національній валюті України.

2.3. Сума наданого кредиту не повинна перевищувати 75 % від загальної суми проекту.

2.4. Від 25 % від загальної суми проекту позичальник фінансує за власні кошти.

2.5. Загальна сума кредитних коштів, яка може бути надана одному позичальнику, обмежується обґрунтованою потребою проекту у фінансуванні, рівнем його окупності та наявністю достатнього забезпечення по кредиту.

2.6. Мінімальна сума кредиту, яка може бути надана одному позичальнику становить:

- 250 тисяч гривень, для суб'єктів господарювання – юридичних осіб;
- 125 тисяч гривень, для суб'єктів господарювання – фізичних осіб.

2.7. Максимальна сума кредиту, яка може бути надана одному позичальнику становить 500 тисяч гривень.

2.8. Мінімальний термін кредиту 6 місяців.

2.9. Максимальний термін кредиту:

- не повинен перевищувати 12 місяців для проектів спрямованих на диверсифікацію виробництва чи надання послуг, оновлення, модернізацію основних засобів;
- не повинен перевищувати 24 місяці, для інвестиційних та інноваційних проектів.

2.10. Пільговий період з погашення основного боргу може встановлюватись до 6 місяців.

2.11. Сплата відсотків за користування кредитом позичальником здійснюється щомісячно.

2.12. Загальна відсоткова ставка без урахування компенсаційної частини залежно від терміну кредитування складає:

Термін кредитування	Загальна відсоткова ставка*
до 6 місяців	НБУ + 12 % річних
до 24 місяців	НБУ + 13 % річних
до 60 місяців	НБУ + 14 % річних

* При розрахунку береться облікова ставка НБУ, яка діяла на дату підписання кредитної угоди.

2.13. При цьому, загальна відсоткова ставка за користування кредитом не повинна перевищувати 29 % річних. В разі істотних змін на фінансово-кредитному ринку України перегляд цієї ставки здійснюється Івано-Франківською міською радою за відповідним поданням управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

2.14. Частка відсоткової ставки, яка компенсується з міського бюджету Івано-Франківська, складає 50% від загальної відсоткової ставки, що встановлюється кредитним договором.

2.15. Основні параметри (розмір, вид, порядок надання та ін.) забезпечення кредитних коштів, які надаються в межах цього Порядку, визначаються відповідно до вимог Національного банку України та вимог банків.

2.16. Кредитування здійснюється у безготівковій формі шляхом сплати на основі платіжних документів з позикового рахунку або перерахування на поточний рахунок позичальника, відкритий в уповноваженому банку.

2.17. Забезпечення кредиту здійснюється за рахунок іпотеки ліквідної нерухомості та/або застава обладнання та/або застава автотранспорту, застави корпоративних прав/акцій позичальника, ліквідних цінних паперів по ринкових цінах у достатньому обсязі за рішенням банку, обов'язкової особистої поруки власників бізнесу.

III. Загальноекономічні вимоги учасників та проекту

3.1. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів господарювання (фізичних та юридичних осіб) – резидентів України, що зареєстровані в місті Івано-Франківську, а саме:

- суб'єкти мікро- підприємництва;
- суб'єкти малого підприємництва;
- суб'єкти середнього підприємництва.

3.2. Проект повинен відповідати вимогам цього Порядку та вимогам кредитної політики уповноважених банків.

3.3. Не підлягають розгляду заяви на отримання фінансово-кредитної підтримки, якщо учасник конкурсу та (або) проект не відповідають встановленим, в межах цього Порядку, вимогам.

3.4. На відшкодування відсотків за кредитом не мають права суб'єкти господарювання, визначені ст. 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», які:

- 1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- 2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;
- 3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;
- 4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;
- 5) визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- 6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- 7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;
- 8) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 9) отримали фінансову підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;
- 10) отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився.

3.5. Вважаються пріоритетними та підлягають першочерговому розгляду:

- проекти, спрямовані на виробництво нових видів продукції;
- проекти, спрямовані на надання нових видів послуг;
- проекти з впровадження нових видів технологій та підвищення якості продукції і послуг;
- інноваційні проекти;
- експортно-орієнтовані проекти;
- проекти, спрямовані на розширення та збільшення обсягів виробництва та надання послуг;
- проекти з модернізації, оновлення та придбання основних засобів;
- проекти, метою яких є впровадження енергозберігаючих технологій та (або) основних засобів;
- екологічні проекти;
- проекти, спрямовані на розбудову транспортної інфраструктури;
- проекти, спрямовані на розвиток туристично-рекреаційної сфери;
- проекти, спрямовані на розвиток медичної галузі;
- проекти, спрямовані на виробництво продукції для Збройних Сил України;
- соціально орієнтовані проекти;
- проекти, спрямовані на створення робочих місць.

IV. Порядок подання та розгляду проектів.

4.1. Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради публікує в засобах масової інформації та на офіційному сайті міста Івано-Франківськ (<http://mvk.if.ua/>) інформацію про початок дії цього Порядку, умови отримання суб'єктами господарювання фінансово-кредитної підтримки та уповноважені банки.

4.2. Суб'єкт господарювання подає до управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради пакет документів для участі у конкурсі на отримання фінансово-кредитної підтримки:

- заяву за визначеною формою (Додаток 1);
- анкету – клопотання (юридичної або фізичної особи – підприємця) за визначеною формою (Додаток 2);
- анкету опитування за визначеною формою (Додаток 3);
- копії останньої редакції установчих документів (статуту та установчого договору), завірені учасником;
- наказ на призначення (протокол про обрання на посаду) керівника та головного бухгалтера, завірені учасником;
- копії паспортів керівника, головного бухгалтера учасника;
- річні та квартальні звіти (баланс, форма № 2, декларація про прибуток/декларація про доходи) за останній рік та за поточний рік, завірені учасником;
- бізнес-план реалізації проекту, завірений підписом керівника суб'єкта господарювання та мокрою печаткою;

- завірену, в установленому порядку, копію кредитного договору, укладеного з уповноваженим банком. Копію кредитного договору завіряє уповноважений банк відповідно до вимог чинного законодавства.
- перелік документів є вичерпним.

4.3. У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, визначених пунктом 4.2. Порядку, або виявлення у поданих документах недостовірних відомостей управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради протягом десяти робочих днів повертає суб'єкту господарювання зазначені матеріали без розгляду для усунення виявлених зауважень та повторної подачі.

4.4. За наявності повного пакету документів, визначеного пунктом 4.2. Порядку, управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради протягом 15 робочих днів вносить їх на розгляд засідання комісії по відбору проектів для надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктів господарювання в місті Івано-Франківську, попередньо надавши їх для оцінювання членам комісії.

Комісія по відбору проектів для надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам господарювання в місті Івано-Франківську (далі – комісія) утворюється виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

Комісія:

- затверджує перелік уповноважених банків;
- розглядає проекти, подані суб'єктами господарювання;
- оцінює пріоритетність та економічну обґрунтованість наданих проектів;
- оцінює проекти за критеріями та шкалою оцінювання за кожним критерієм, затвердженими Додатком 4 до цього Порядку;
- приймає рішення щодо надання фінансово-кредитної підтримки суб'єкту господарювання.

4.5. Члени комісії отримуватимуть перелік заявок для оцінки, електронні форми заявок, бізнес-планів та додаткових документів, а також електронну форму Відомостей про результати оцінки.

Протягом 10 календарних днів члени комісії здійснюють оцінювання кожної заявки, яку отримали, застосовуючи критерії та шкалу оцінювання за кожним критерієм.

4.6. Член комісії здійснює оцінювання самостійно, керуючись власними експертними знаннями та сприйняттям змісту бізнес-плану, що оцінюється. При визначенні оцінки за кожним критерієм експерт з оцінки має чітко дотримуватись вимог щодо максимальної оцінки за кожним критерієм.

4.7. На підставі отриманих від кожного члена комісії Відомостей про результати оцінки секретар комісії формує загальну таблицю з метою визначення рейтингу заявок.

4.8. Комісія ухвалює рішення відносно заявок, які рекомендовані для фінансування, виходячи з меж суми коштів, які можуть бути використані.

4.9. Усі рішення комісії ухвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більшість (50%+1 голос)

учасників засідання з правом ухвального голосу. При рівному розподілі голосів вирішальним вважається голос голови комісії. Кожен член Конкурсної комісії має лише один голос.

4.10. Хід засідання комісії та ухвалені на ньому рішення фіксуються в протоколі. Протокол веде та готує до підписання секретар комісії – представник управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

4.11. Після засідання члени комісії, які брали участь у засіданні, мають підписати протокол, та, у разі потреби, зафіксувати в ньому окрему власну думку, зауваження.

4.12. Витяги з протоколу передаються до уповноважених банків, з якими суб'єкт господарювання має намір укласти кредитний договір, для наступного укладення тристороннього договору про надання фінансово-кредитної підтримки.

4.13. Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради протягом 5-ти робочих днів письмово інформує суб'єктів господарювання про рішення комісії щодо відмови в наданні фінансово-кредитної підтримки.

V. Укладення тристороннього договору

5.1. Рішення комісії щодо надання фінансово-кредитної підтримки суб'єкту господарювання є підставою для укладення тристоронніх договорів.

5.2. Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради укладає тристоронні договори з суб'єктами господарювання та уповноваженим банком протягом 15 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення комісії.

5.3. У разі, коли тристоронній договір не укладено з вини суб'єкта підприємництва управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради повідомляє про це комісію.

У цьому випадку комісія скасовує рішення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єкту підприємництва.

5.4. Тристоронній договір є підставою для перерахування управлінням економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради суб'єкту господарювання частини відсотків з міського бюджету.

VI Сплата відсотків по кредитах

6.1. Порядок сплати відсотків банкам, на підставі встановленої в кредитному договорі загальної відсоткової ставки та термінів сплати відсотків, є наступним:

- частина відсотків у розмірі, що не підлягає компенсації, сплачується суб'єктом господарювання самостійно;
- інша частина відсотків сплачується щомісячно управлінням економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради на підставі укладеної тристоронньої угоди.

6.2. Кредитні кошти, отримані відповідно до тристоронньої угоди, суб'єкти підприємництва спрямовують виключно на реалізацію визначеного проекту.

VII Звітування та моніторинг

7.1. Суб'єкт господарювання, який отримав фінансово-кредитну допомогу, щомісячно подає:

- управлінню економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, звіт щодо цільового використання коштів у визначеному форматі, який включає опис заходів та результатів, в тому числі звіт про рух грошових коштів;
- уповноваженому банку – звіт щодо цільового використання коштів та фінансову звітність.

7.2. Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради здійснює моніторинг впровадження проекту та використання коштів шляхом аналізу матеріалів поданих на виконання пункту цього Порядку, проводить зустрічі з суб'єктом господарювання та відвідує місця здійснення підприємницької діяльності.

7.3. У разі, якщо суб'єкт господарювання не добросовісно сплачує відсотки банку, відсутні результативні показники реалізації проекту, та/або отримувач коштів не надає звіт у терміни, визначені в пункті 7.1. Порядку, управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради вносить на розгляд комісії питання щодо:

- зменшення розміру компенсаційної частини відсотків;
- припинення відшкодування компенсаційної частини відсотків.

VIII Оцінка результативності

8.1. Оцінка результативності реалізації проекту проводиться управлінням економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради щорічно.

8.2. Під показниками результативності фінансово-кредитної підтримки слід вважати:

- налагодження випуску конкурентоспроможної продукції (товарів, робіт, послуг) та збільшення обсягу виробництва суб'єктами господарювання в м. Івано-Франківську;
- додаткові надходження до бюджетів усіх рівнів від суб'єктів підприємницької діяльності;
- створення нових робочих місць;
- залучення власних та інвестиційних коштів;
- створення об'єктів благоустрою та міської інфраструктури;
- впровадження соціально важливих ініціатив.

8.3. Звіт про оцінку результативності управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради публікує в засобах масової інформації та на офіційному сайті міста Івано-Франківськ (<http://mvk.if.ua/>).

Додаток 1
до Порядку надання
фінансово-кредитної підтримки
суб'єктам господарювання
в місті Івано-Франківськ

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі на отримання фінансово-кредитної підтримки за
рахунок коштів міського бюджету Івано-Франківська

Прошу допустити _____

(повна назва суб'єкта підприємництва або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання фінансово-кредитної
підтримки за рахунок коштів міського бюджету Івано-
Франківська _____

(назва бізнес-плану)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Керівник (назва посади, П.І.Б.)

Юридична адреса

Фактична адреса

Місцезнаходження виробничих потужностей

Тел. _____ факс _____

—

E-mail _____

Вид діяльності (основний) _____

_____ Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер) _____

Банківські реквізити _____

З вимогами Порядку надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам господарювання в місті Івано-Франківськ, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від «__» _____ № _____, ознайомлений (на) та зобов'язуюсь їх виконувати.

Керівник

(Посада, підпис, ініціали та прізвище, печатка, у разі наявності)

Реєстраційний № _____ від «__» _____ 20__ р.

Додаток 2
до Порядку надання
фінансово-кредитної підтримки
суб'єктам господарювання
в місті Івано-Франківськ

Анкета – клопотання підприємця – фізичної особи на одержання
фінансово-кредитної підтримки

Дата заповнення анкети _____

Повна назва підприємства (П.І.Б. підприємця)

1. Інформація про підприємство

Юридична адреса	(індекс, місто, район, вулиця, буд.)		
Фактична адреса тел./факс/e-mail			
Фінансові реквізити: поточні рахунки в національній валюті поточні рахунки в іноземній валюті	(номер рахунку, МФО, назва банку)		
Організаційно – правова форма	(МП, ПП та ін.)		
Дата заснування (тривалість існування власного бізнесу)			
Свідоцтво про реєстрацію	№ _____ дата реєстрації: _____ дата останньої перереєстрації: _____ Назва органу державної реєстрації: _____		
Ідентифікаційний номер суб'єкта підприємницької діяльності		Ідентифікаційний код платника податку	
дата присвоєння		дата присвоєння	
Повне найменування податкової адміністрації, в якій зареєстрований позичальник, адреса, тел.			

2. Інформація про бізнес

Опис бізнесу (основні види діяльності):			
Досвід роботи підприємця в даному бізнесі, років			
Наявність ліцензій, патентів, дозволів на окремі види діяльності, їх назва, номери, терміни дії, ким та коли видані			
Вид діяльності, для фінансування якого отриманий кредит			
Продукція, послуги, роботи, що виробляються, реалізуються, надаються підприємцем			
Чистий прибуток (збиток) склав	За 20__ рік	За 20__ рік	На останню звітну дату
обсяг реалізації продукції, надання послуг в грн.			
в натуральному виразі			
Кредиторська заборгованість на дату заповнення анкети, грн.		Дебіторська заборгованість на дату заповнення анкети, грн.	
Середньомісячні надходження на поточні рахунки, готівкою від основної діяльності протягом останніх трьох місяців (за винятком кредитних коштів, коштів, отриманих від разових угод нерегулярного характеру)	Щомісячні умовно-постійні зобов'язання (витрати від основної діяльності регулярного характеру)	Податкові платежі та сума інших зобов'язань перед кредиторами, що мають бути сплачені з рахунку підприємства, крім сум зобов'язань, строк погашення яких перевищує строк дії кредитної угоди	

Кількість працюючих	20__ рік	20__ рік	На останню звітню дату
Основні засоби, що використовуються підприємством:			
офісні приміщення (вказати власність чи оренда, площу, адресу)			
складські приміщення (вказати власність чи оренда, площу, адресу):			
виробничі приміщення (вказати власність чи оренда, адресу, площу):			
обладнання (вид, кількість, потужність)			
автотранспорт (вказати власність чи оренда, модель, кількість):			

3. Основні партнери по бізнесу

Постачальники

Назва основних постачальників	Строк співробітництва	Частка бізнесу, %
1.		
2.		
3.		

Покупці

Назва основних покупців	Строк співробітництва	Частка бізнесу, %
1.		
2.		
3.		

4. Дочірні або пов'язані підприємства

Назва фірми, в якій підприємець має участь або здійснює спільну діяльність			
Форма та частка участі			
Адреса, телефон			

Керівник			
----------	--	--	--

5. Дані про підприємця

П.І.Б.			
Паспорт (серія, №)		Дата видачі	
Ким виданий			
Дата народження		Місце народження	
Адреса прописки Адреса проживання Телефони (дом., мобіл.)			
Час проживання у даній місцевості, років			
Освіта, спеціальність, рік закінчення			

7. Проект на фінансово-кредитну підтримку

Прошу надати мені фінансово-кредитну підтримку на реалізацію проекту

Назва уповноваженого банку	
Реквізити уповноваженого банку	

Етапи використання кредиту

Зміст етапу	Сума	Дата початку	Дата закінчення
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Цільове використання кредиту (об'єкт кредитування)	
Економічна характеристика заходу, що кредитується	

Кредитний проект відноситься до основного виду діяльності чи впроваджується вперше	
Загальна сума грошових коштів, необхідних для здійснення проекту:	
Сума власних грошових коштів, задіяних у проекті:	
Економічний ефект від реалізації проекту буде досягнутий завдяки	
Загальний розмір прибутку від реалізації проекту:	

8. Досвід в отриманні кредитів:

Чи користувались банківськими кредитами в минулому?

- так
 ні

Заборгованість за кредитами в інших банках на дату клопотання:

- відсутня
 існує в розмірі

існує прострочена заборгованість в розмірі:

Досвід в отриманні кредитів (за останні три роки):

організація – кредитор, фізична особа - кредитор	Сума кредиту, (грн/USD)	Дата надання кредиту	Дата повернення кредиту		Залишок непогашеного кредиту	% ставка	Забезпечення (вид, оціночна вартість)
			по договору	фактична			

Своєчасне погашення кредиту та сплату відсотків гарантую.

Заявник підтверджує і гарантує, що вся інформація, що міститься в анкеті, доданих до неї документах та викладена усно, є правдивою і настільки повною, наскільки відомо Заявникові. Проставляючи свій підпис, Заявник тим самим підтверджує, що він(а) ознайомлений(а) із змістом цієї анкети і цілком розуміє його.

Заявник виражає свою згоду на проведення детального аналізу діяльності підприємства та кредитного проекту та не заперечує проти відвідання працівниками уповноваженого банку та управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради підприємства і готовий надати їм всю необхідну інформацію для вирішення питання про надання фінансово-кредитної підтримки та при проведенні моніторингу оцінки наданої фінансово-кредитної підтримки.

До анкети додаються документи:

Підприємець (підпис, печатка) _____

Анкета – клопотання юридичної особи на одержання
фінансово-кредитної підтримки

Дата заповнення анкети _____

Повна назва підприємства (відповідно до установчих документів) _____

Скорочена назва підприємства _____

1. Інформація про підприємство

Юридична адреса	(індекс, місто, район, вулиця, буд.)
Фактична адреса тел./факс/e-mail	
Фінансові реквізити: поточні рахунки в національній валюті поточні рахунки в іноземній валюті	(номер рахунку, МФО, назва банку)
Форма власності: Організаційно – правова форма	(приватна, колективна, комунальна) (ПП, ТОВ, ЗАТ та ін.)
Дата заснування підприємства	
Свідоцтво про реєстрацію	№ _____ дата реєстрації: _____ дата останньої перереєстрації: _____ Назва органу державної реєстрації:
Ідентифікаційний номер	
Повне найменування податкової адміністрації, в якій зареєстрований позичальник, адреса, тел.	

2. Інформація про бізнес

Основні види діяльності (опис бізнесу):			
Досвід роботи в даному бізнесі, років			
Наявність ліцензій, патентів, дозволів на окремі види діяльності, їх назва, номери, терміни дії, ким та коли видані:			
Вид діяльності, для фінансування якого отриманий кредит			
Продукція, послуги, роботи, що виробляються, реалізуються, надаються підприємством	Назва товарів, послуг		Частка в асортименті, %
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Чистий прибуток (збиток) склав рентабельність, % (орієнтовно)	За 201_ рік	За 201_ рік	На останню звітну дату
обсяг реалізації продукції, надання послуг, грн.			
обсяг реалізації продукції, надання послуг в натуральному виразі			
Кредиторська заборгованість на дату заповнення анкети, грн.	Всього в тому числі:		
	за товари, роботи, послуги		
	бюджетна		
	по оплаті праці		
Дебіторська заборгованість на дату заповнення анкети, грн.	Всього в тому числі:		
	прострочена		
Податкова застава, розмір, дата виникнення, причини виникнення			
Середньомісячні надходження на поточні рахунки від основної діяльності протягом останніх трьох місяців (за винятком кредитних коштів, коштів, отриманих від разових угод)	Щомісячні умовно-постійні зобов'язання (витрати від основної діяльності регулярного характеру)	Податкові платежі та сума інших зобов'язань перед кредиторами, що мають бути сплачені з рахунку підприємства, крім сум зобов'язань, строк погашення	

		яких перевищує строк дії кредитної угоди
Основні засоби, що використовуються підприємством:		
офісні приміщення (вказати власність чи оренда, площу, адресу)		
складські приміщення (вказати власність чи оренда, площу, адресу):		
виробничі приміщення (вказати власність чи оренда, адресу, площу):		
обладнання (вид, кількість, потужність)		
автотранспорт (вказати власність чи оренда, модель, кількість):		

3. Основні партнери по бізнесу

Постачальники

Назва основних постачальників	Строк співробітництва	Частка бізнесу, %
1.		
2.		
3.		
4.		

Покупці

Назва основних покупців	Строк співробітництва	Частка бізнесу, %
1.		
2.		
3.		
4.		

Керівництво підприємства:	керівник	гол. бухгалтер	інші відповідальні особи
Посада			
П.І.Б.			
Тел.			
Паспорт (серія, №)			
Ким виданий			
Дата видачі			
Адреса прописки			
Адреса проживання			

Освіта, спеціальність, рік закінчення			
---	--	--	--

4. Дані про керівництво підприємства

Скільки років обіймає посаду			
% власності в підприємстві (при наявності)			
Кількість працюючих	20_ рік	20_ рік	На звітну дату

5. Засновники (учасники) підприємства та їх частка у власності:

Розмір статутного фонду	20_ рік	20_ рік	На звітну дату
Юридичні особи			
	1	2	3
Назва			
Адреса			
Керівник			
Телефон			
Частка у статутному фонді, %			
Форма внеску			
Фізичні особи			
	1	2	3
П.І.Б.			
Адреса			
Телефон			
Частка у статутному фонді, %			
Форма внеску			

6. Дочірні або пов'язані підприємства

Назва фірми, в якій підприємство має участь або здійснює спільну діяльність			
Форма та частка участі			
Адреса			
Керівник			

Телефон			
---------	--	--	--

7. Проект на фінансово-кредитну підтримку

Прошу надати мені фінансово-кредитну підтримку на реалізацію проекту

Назва уповноваженого банку	
Реквізити уповноваженого банку	

Етапи використання кредиту

Зміст етапу	Сума	Дата початку	Дата закінчення
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Цільове використання кредиту (об'єкт кредитування)	
Економічна характеристика заходу, що буде кредитуватися	
Кредитний проект відноситься до основного виду діяльності чи впроваджується вперше	
Загальна сума грошових коштів, необхідних для здійснення проекту:	
Сума власних грошових коштів, задіяних у проекті:	
Економічний ефект від реалізації проекту буде досягнутий завдяки	
Загальний розмір прибутку від реалізації проекту:	

8. Кредитна історія:

Чи користувались банківськими кредитами в минулому?

так

ні

Заборгованість за кредитами в інших банках на дату клопотання:

відсутня

існує в розмірі

існує прострочена заборгованість в розмірі:

Досвід в отриманні кредитів (за останні три роки):

Банк-кредитор, інша організація	Сума кредиту, (грн/USD)	Дата надання кредиту	Дата повернення кредиту		Залишок непогашеного кредиту	% ставка	Забезпечення (вид, оціночна вартість)
			по договору	фактична			

Своєчасне погашення кредиту та сплату відсотків гарантую.

Заявник підтверджує і гарантує, що вся інформація, що міститься в анкеті, доданих до неї документах та викладена усно, є правдивою і настільки повною, наскільки відомо Заявникові. Проставляючи свій підпис, Заявник тим самим підтверджує, що він(а) ознайомлений(а) із змістом цієї анкети і цілком розуміє його.

Заявник виражає свою згоду на проведення детального аналізу діяльності підприємства та кредитного проекту та не заперечує проти відвідання працівниками уповноваженого банку та управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради підприємства і готовий надати їм всю необхідну інформацію для вирішення питання про надання фінансово-кредитної підтримки та при проведенні моніторингу оцінки наданої фінансово-кредитної підтримки.

До анкети додаються документи:

Керівник (посада, підпис) _____

Головний бухгалтер (підпис) _____

М.П.

Додаток 3
до Порядку надання
фінансово-кредитної підтримки
суб'єктам господарювання
в місті Івано-Франківськ

Дата надання анкети: _____ № реєстрації _____

Джерело інформації про фінансово-кредитну підтримку:

Заявник:

назва підприємства

П.І.Б. керівника _____ П.І.Б. контактної особи _____

Телефони/факс/e-mail для контактів

Анкета – опитування

1. Інформація про підприємство

1.1. Вид підприємства	Суб'єкт малого підприємництва фізична особа	Суб'єкт малого підприємництва юридична особа	Підприємство-вітчизняний виробник	Зазначити вид та організаційно-правову форму підприємства Вид:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Організаційно-правова форма:
1.2. Кількість працюючих на підприємстві, включаючи філії та дочірні підприємства	Менше або дорівнює 50 особам	Менше або дорівнює 50 особам	Більше 250 осіб	Зазначити фактичну кількість працюючих
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3. Валовий дохід на рік	Не більше 10 млн. ЄВРО	Не більше 10 млн. ЄВРО	Більше 50 млн. ЄВРО	Зазначити валовий дохід за останній рік, у гривнях
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4. Термін діяльності підприємства з початку заснування	До 1 року	Більше 1 року (включно)		Зазначити термін діяльності в роках
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.5. Регіон, в якому здійснюється фінансово-господарська діяльність підприємства	м. Івано-Франківськ	Інше	Зазначити місце реєстрації підприємства	Зазначити регіон здійснення фінансово-господарської діяльності та регіон реалізації кредитного проекту
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.6. Частка державної власності в статутному фонді у	Не більше 25% (включно)	Більше 25%		Зазначити частку державної власності

Відсотках	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7. Сфера діяльності підприємства	Виробництво	Сфера обслуговування або торгівля	Інше
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Зазначити детально сферу та галузь діяльності, основний вид продукції, послуг			

2. Інформація по отриманому кредиту в уповноваженому банку

2.1. Мета кредиту	Оновлення, модернізації основних засобів		Диверсифікація виробництва чи надання послуг	Здійснення інвестиційних вкладень або реалізація інвестиційних проектів	Зазначити детально мету отримання кредитних коштів		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.2. Частка коштів, яка може бути вкладена в проект, за рахунок власних коштів	До 25%		Від 25% (включно) до 30% (включно)	Більше 30%	Зазначити можливий обсяг власних коштів, що вкладатимуться в проект		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.3. Сума кредиту	До 125.000 гривень	Від 125.000 гривень (включно) до 250.000 гривень	Від 250.000 гривень (включно) до 500.000 гривень	Від 500.000 (включно) гривень до 2.000.000 гривень	Від 2.000.000 гривень (включно) до 5.000.000 гривень	Понад 10.000.000 гривень	Зазначити необхідну суму кредиту в гривнях
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4. Строк кредиту	До 6 місяців	Від 6 місяців (включно) до 12 місяців (включно)	Від 12 місяців до 24 місяців (включно)	Понад 24 місяці	Зазначити строк кредиту в місяцях		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

<p>2.5. Чи передбачає проект:</p>	<p><input type="checkbox"/> виробництво нових видів продукції;</p> <p><input type="checkbox"/> надання нових видів послуг;</p> <p><input type="checkbox"/> впровадження нових видів технологій та підвищення якості продукції і послуг;</p> <p><input type="checkbox"/> інноваційний проект;</p> <p><input type="checkbox"/> розвиток експортно орієнтованих видів виробництва та послуг;</p> <p><input type="checkbox"/> розширення та збільшення обсягів виробництва та надання послуг;</p> <p><input type="checkbox"/> модернізацію, оновлення та придбання основних засобів;</p> <p><input type="checkbox"/> фінансування проектів, метою яких є впровадження енергозберігаючих технологій та/або основних засобів;</p> <p><input type="checkbox"/> стратегічний проект;</p> <p><input type="checkbox"/> будова транспортної інфраструктури;</p>	<p>Деталізувати проект:</p>
	<p><input type="checkbox"/> розвиток туристично-рекреаційної сфери;</p> <p><input type="checkbox"/> розвиток медичної галузі;</p> <p><input type="checkbox"/> виробництво продукції для Збройних сил України;</p> <p><input type="checkbox"/> спеціально орієнтований проект;</p> <p><input type="checkbox"/> жодне з наведеного</p>	
<p>2.6. Кредитний договір (від, номер, повна назва договору, назва уповноваженого банку, з яким укладено кредитний договір)</p>		
<p>2.7. Реквізити уповноваженого банку</p>		

Дата заповнення анкети _____

_____ Підпис

_____ П.І.Б.

Додаток 4
до Порядку надання
фінансово-кредитної підтримки
суб'єктам господарювання
в місті Івано-Франківськ

Критерії та шкала оцінювання проектів,
що претендують на надання фінансово-кредитної підтримки

№ п/п	Критерії	Максимальна оцінка
1.	Відповідність проекту цілям цього Порядку	5
2.	Ступінь опрацювання бізнес-плану, наявність всієї необхідної інформації для комплексної оцінки перспектив його реалізації	5
3.	Чи може запропонований продукт (послуга) із заявленими характеристиками бути створений і чи має перспективи на ринку	5
4.	Якість опису продукції (товару, робіт, послуг) та її конкурентних переваг	5
5.	Розмір ресурсів, що самостійно залучатимуться чи пропонуватимуться учасником (25 % від вартості проекту – 5 балів, більше 25 % від вартості проекту – 10 балів)	10
6.	Створення робочих місць: одне робоче місце – 3 бала два робочих місця – 5 балів три робочих місця – 8 балів чотири робочих місця – 11 балів більше чотирьох робочих місць – 15 балів	15
7.	Окупність бізнес-плану: до півроку – 10 балів більше ніж півроку – 5 балів	10
8.	Обґрунтованість та реалістичність плану виробництва продукції, надання послуг, виконання робіт	10
10.	Ступінь ризиків: мінімальні ризики – 10 балів максимальні ризики – 0 балів	10
11.	Обґрунтованість і якість розрахунків в бізнес-плані	5
12.	Обґрунтованість та реалістичність бюджету використання коштів	10
13.	Якість та обґрунтованість організаційно-юридичного плану	5
14.	Життєздатність проекту	5
	Загальна оцінка	100

Аналіз регуляторного впливу рішення міської ради «Про затвердження Порядку надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам господарювання в місті Івано-Франківську»

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.

Однією із основних проблем, з якою стикається малий та середній бізнес, є обмежений доступ до «дешевих» фінансових ресурсів. У більшості європейських країн малий та середній бізнес має можливість отримати кредитні ресурси для започаткування та розвитку бізнесу – т.зв. старт-апи (start up). Для цієї цілі діють державні банки, які пропонують бізнесу особливі умови кредитування за низькою та постійною ставкою до 1%. Натомість на даний час українські банки кредитують під 25 – 30 %. Ситуація ускладнюється нестабільністю відсоткової ставки банків, що пов'язано з коливанням валютного курсу.

Як на державному, так і на місцевому рівні відсутнє «нетрадиційне» фінансування: стартове фінансування, мікрокредитування («інвестиції в людей»), досягнення певних пріоритетів розвитку або задоволення певних галузевих потреб, наприклад: новий бізнес у сфері ІТ, комерціалізація технологій, розвиток кластерів тощо).

Управлінням економічного та інтеграційного розвитку підготовлено проект рішення «Про затвердження Порядку надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам господарювання в місті Івано-Франківську» як один з варіантів реалізації ефективної практики підтримки бізнесу.

2. Визначення цілей державного регулювання

Метою державного регулювання у випадку прийняття проекту рішення є затвердження Порядку надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам господарювання у м. Івано-Франківську. Проект передбачає впровадження прозорого механізму фінансово-кредитної підтримки суб'єктів господарювання та сприятиме спрощенню їх доступу до фінансово-кредитних ресурсів.

Надання фінансово-кредитної підтримки буде здійснюватися шляхом часткового відшкодування відсотків по кредитуванню для суб'єктів малого та середнього підприємництва на реалізацію інвестиційних проектів інноваційного спрямування за рахунок коштів міського бюджету Івано-Франківська.

3. Визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення зазначених цілей, аргументи щодо переваги обраного способу

Альтернативними способами досягнення зазначених вище цілей є:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишення існуючої ситуації без змін
Альтернатива 2	Застосування ринкових механізмів
Альтернатива 3	Прийняття запропонованого проекту рішення

Перший варіант є недоцільним, оскільки однією із основних проблем, з якою стикається бізнес, є обмежений доступ до «дешевих» фінансових ресурсів. У більшості європейських країн малий та середній бізнес має можливість отримати кредитні ресурси для започаткування та розвитку бізнесу – т.зв. старт-апи (start up). Для цієї цілі діють державні банки, які пропонують бізнесу особливі умови кредитування за низькою та постійною ставкою до 1%. Натомість на даний час українські банки кредитують під 25 – 30 %. Ситуація ускладнюється нестабільністю відсоткової ставки банків, що пов'язано з коливанням валютного курсу.

Другий варіант неможливо використати для досягнення цілей регулювання, оскільки ринкові механізми базуються на принципах диспозитивності та враховують, перш за все, інтереси банків, а не суб'єктів господарювання і територіальної громади міста. Протягом

останніх років банківські установи значно зменшили обсяги кредитування та ускладнили умови кредитування, збільшили середній розмір відсоткових ставок за кредитами, що значно обмежило доступ підприємців до зазначеного ресурсу.

З огляду на зазначене, було обрано шлях врегулювання зазначених вище правовідносин шляхом прийняття проекту рішення.

4. Опис механізму, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми та відповідні заходи

Проектом рішення визначаються:

- загальні вимоги для отримання фінансово-кредитної підтримки;
- загальноекономічні вимоги до учасників та проектів;
- пріоритетні напрямки надання фінансово-кредитної підтримки;
- порядок подання та розгляду проектів, поданих на отримання фінансово-кредитної підтримки;
- процедура укладення тристороннього договору;
- порядок сплати відсотків по кредитах з урахуванням компенсації з бюджету;
- порядок звітування та моніторингу;
- оцінка результативності реалізації проекту.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Досягнення визначених цілей можливе при затвердженні чіткого, прозорого та зрозумілого для суб'єктів господарювання механізму та умов надання фінансово-кредитної підтримки.

Зазначений проект рішення в дії сприятиме розвитку підприємництва (створення нових робочих місць, додаткових надходжень до бюджетів усіх рівнів) та матиме позитивний вплив на розвиток сприятливого бізнес – середовища у місті в цілому.

Контроль та нагляд Івано-Франківської міської ради та виконавчого комітету міської ради за додержанням вимог проекту рішення здійснюватиметься постійно.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття акта

Очікувані вигоди та витрати:

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Інтереси держави	<ol style="list-style-type: none"> 1. Додаткові надходження до бюджетів усіх рівнів. 2. Створення робочих місць. 3. Створення об'єктів благоустрою та міської інфраструктури. 4. Участь міста у розвитку малого та середнього підприємництва, яка здійснюватиметься шляхом інвестування «реальних» грошових коштів у бізнес, сприятиме залученню зовнішніх інвестицій. Саме взаємодія на засадах державно-приватного партнерства є «гарантією» стабільної та злагодженої роботи бізнесу та влади. 5. Досягнення пріоритетів розвитку або задоволення галузевих потреб, для прикладу, новий бізнес у сфері ІТ, 	Витрати коштів з міського бюджету Івано-Франківська

	комерціалізація технологій тощо	
Інтереси суб'єктів господарювання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спрощений доступ до фінансових ресурсів. 2. Реалізація проектів інноваційного спрямування. 3. Випуск конкурентоспроможної продукції (товарів, робіт, послуг). 4. Диверсифікація виробництва чи надання послуг. 5. Оновлення, модернізація основних засобів. 	Витрати часу на підготовку пакету документів
Інтереси громадян	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здешевлення товарів та послуг, розширення їх асортименту. 2. Створення додаткових робочих місць. 3. Збільшення середньомісячного доходу та соціальних виплат. 4. Створення об'єктів благоустрою та міської інфраструктури. 5. Впровадження соціально важливих ініціатив. 	Не передбачено

7. Обґрунтування запропонованого строку дії

Строк дії рішення не обмежується певним проміжком часу.

8. Визначення показників результативності акта

Кількісні показники результативності регуляторного акта будуть обчислені при проведенні відстежень результативності регуляторного акта.

При відстеженні результативності регуляторного акта будуть використані такі показники:

- рівень інформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта (кількість суб'єктів підприємницької діяльності, які звернулися за фінансово-кредитною підтримкою, надання якої передбачено даним регуляторним актом);
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб - підприємців, які отримують фінансово-кредитну підтримку;
- обсяг надходжень до державного та місцевих бюджетів, пов'язаних з дією акта (буде визначатися за результатами реалізації бізнес-проектів);
- кількість створених додаткових робочих місць (буде визначатися за результатами реалізації бізнес-проектів).

Показником результативності регуляторного акта буде збільшення кількості суб'єктів господарювання, які отримали доступ до кредитних ресурсів, збільшення кількості робочих місць та надходжень до бюджетів усіх рівнів, у т.ч. міського бюджету.

9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта

Контроль за дотриманням вимог, передбачених проектом рішення, здійснюватиме виконавчий комітет міської ради, зокрема управління економічного та інтеграційного розвитку, постійна депутатська комісія міської ради з питань бюджету, постійна

депутатська комісія міської ради з питань регуляторної політики та підприємництва, а також інші органи відповідно до законодавства.

Відстеження результативності проекту рішення здійснюватиметься на підставі порівняння статистичних даних за показниками, визначеними у пункті 8 цього аналізу.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або більшістю його положень. Проводити базове відстеження після набрання чинності даного акту дозволяється у випадку, якщо для відстеження результативності використовуються статистичні дані.

Повторне відстеження результативності дії акта буде проведено через рік з дня видання регуляторного акта.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Заступник начальника управління,
начальник відділу промисловості
та розвитку підприємництва

В.Устинський