

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник міського голови**

**О.Левицький**

“ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

**План роботи**

міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді  
та центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з  
функціональними обмеженнями «Дивосвіт»  
на IV квартал 2016 року.

**Міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді**

№ з\п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
<b>Жовтень</b>			
1.	Проведення занять з англійської мови для дітей із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах волонтером корпусу Миру.	Щопонеділка, щосереди 16.00	І.Луцак Роберт Гувер
2.	Проведення майстер-класу для дітей до Дня захисника України.	13.10	І.Луцак
<b>Листопад</b>			
1.	Підготовка до фестивалю творчості дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Повір у себе».	Протягом місяця	Н. Філякова Л. Дикун
2.	Проведення занять з англійської мови для дітей із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах волонтером корпусу Миру.	Щопонеділка, щосереди 16.00	І.Луцак Роберт Гувер
<b>Грудень</b>			
1.	Проведення занять з англійської мови для дітей із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах волонтером корпусу Миру.	Щопонеділка, щосереди 16.00	І.Луцак Роберт Гувер
2.	Організація та проведення фестивалю творчості дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Повір у себе».	02.12	Н. Філякова Л. Дикун
3.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом.	I половина місяця	І.Луцак
4.	Забезпечення участі молоді з особливими потребами в обласному фестивалі творчості “Горицвіт”.	Згідно плану роботи ОЦСССДМ	Н. Філякова
5.	Привітання та вручення подарунків дітям із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та дітей, які виховуються у прийомних сім'ях до Дня Святого Миколая.	II половина місяця	М.Побідинська, І. Луцак,
<b>Постійно</b>			
1.	Проведення оцінки потреб сімей, в яких виховуються неповнолітні діти, та осіб які перебувають у складних	постійно	Фахівці із соціальної

	життєвих обставинах, сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, сімей, в яких виховуються діти та молодь з функціональними обмеженнями, сімей, де мають місце факти вчинення насильства, сімей, в які мають повернутися неповнолітні та молодь з місць позбавлення волі.		роботи
2.	Здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.	постійно	Фахівці із соціальної роботи
3.	Індивідуальна робота з неповнолітніми та молоддю, які повернулися з місць позбавлення волі, або відбувають покарання без позбавлення волі.	Постійно	І. Луцак
4.	Забезпечення діяльності спеціалізованої служби «Центр відвідування для дітей та молоді, які перебувають у конфлікті із законом».	Згідно графіку роботи центру	І. Луцак Фахівці із соціальної роботи
5.	Надання методичної допомоги фахівцям із соціальної роботи.	Постійно	Л. Дикун М. Побідинська І. Луцак
6.	Проведення методичних навчань для фахівців із соціальної роботи.	Перший понеділок місяця	Л. Дикун М. Побідинська І. Луцак Н. Філякова
7.	Здійснення супервізій роботи фахівців із соціальної роботи.	Постійно	Л. Дикун М. Побідинська І. Луцак
8.	Проведення нарад зі спеціалістами центру щодо розгляду питань та документів в порядку контролю за їх виконанням.	Один раз на місяць	Л. Дикун
9.	Виготовлення та поширення соціальної рекламної продукції.	Постійно	Спеціалісти МЦСССДМ
10.	Висвітлення роботи МЦСССДМ на веб-сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та у ЗМІ.	Постійно	Н. Філякова Спеціалісти МЦСССДМ
11.	Робота з нормативною документацією.	Щодня	Спеціалісти МЦСССДМ
12.	Підготовка звітної інформації.	Відповідно до встан. термінів	Спеціалісти МЦСССДМ
13.	Участь у засіданні комісії з питань організації соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.	Щомісяця	Л. Дикун М. Побідинська
14.	Здійснення соціального супроводження прийомних сімей.	Постійно	А. Ніколаєва
15.	Проведення роботи з кандидатами у прийомні батьки, батьки-вихователі.	Постійно	А. Ніколаєва
16.	Забезпечення виконання Програми дистанційного навчання студентів-інвалідів у ВМУРоЛ «Україна».	Постійно	Н. Філякова
17.	Надання методичної допомоги центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт».	Постійно	Л. Дикун
18.	Забезпечення роботи консультативного пункту у міському пологовому будинку.	Постійно	Л. Кухар
19.	Соціальний супровід матерів, які народили дитину та перебувають у складних життєвих обставинах, або мають намір відмовитися від новонародженої дитини.	Постійно	Фахівці із соціальної роботи

20.	Проведення занять в «Школі волонтерів» за методикою «Рівний-рівному».	2 рази на місяць	І.Лушак
21.	Проведення бесід з волонтерами Центру щодо здорового способу життя, планування сімейного життя, налагодження комунікативних навичок, особливостей спілкування з дітьми та молоддю з обмеженими фізичними можливостями.	2 рази на місяць	І.Лушак Ю.Походжук
22.	Залучення волонтерів до соціальної роботи.	Постійно	І.Лушак
23.	Забезпечення роботи спеціалізованої служби «Телефон довіри».	Щодня з 16.00 до 21.00	І.Лушак
24.	Перевірка цільового використання коштів при народженні (усиновленні) дитини.	Постійно	І. Лушак Фахівці із соціальної роботи
25.	Забезпечення роботи спеціалізованої служби соціально-профілактичної роботи.	постійно	І. Лушак
26.	Індивідуальна робота із сім'ями (особами), які постраждали від збройних конфліктів.	Щотижнево	Фахівці із соціальної роботи
27.	Індивідуальна робота з сім'ями переселенцями зі східних областей.	Щотижнево	Фахівці із соціальної роботи
28.	Ведення кадрового обліку фахівців із соціальної роботи.	Постійно	Н. Філякова
29.	Робота з електронною кореспонденцією.	Постійно	Н.Філякова
30.	Участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини.	Згідно плану роботи комісії	Л. Дикун
31.	Участь в роботі спостережної комісії в СІЗО.	Згідно плану роботи комісії	Л. Дикун
32.	Участь в засіданні опікунської ради.	Згідно плану роботи комісії	Л. Дикун
33.	Участь у навчально-методичній раді директорів ЦСССДМ.	Щоквартально, згідно плану роботи ОЦСССДМ	Л. Дикун
34.	Бухгалтерський облік та забезпечення фінансування центру.	Постійно	Т. Федик
35.	Загальне керівництво МЦСССДМ	Постійно	Л.Дикун

**Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт».**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	<b>жовтень</b>		
1.	Участь у змаганнях на веломобілях.	05.10.	Костюк А.І
2.	Організація та проведення свята Дня посмішки.	07.10.	Долішня У.О

3.	Участь у шашковому турнірі.	20.10.	Дикун Т.А.
4.	Тематичні бесіди: «Вплив загартування на наше здоров'я» «Правила раціонального харчування» «Вплив ранкової руханки на здоров'я» «Як зміцнити імунітет в осінньо-зимовий період» «Права дитини згідно Конвенції ООН» «Правила догляду за взуттям в осінньо-зимовий період» «Хто такі козаки?» «Українські герої, що змінили хід історії» «Чому слід поважати старших» «Мої домашні обов'язки» «Барви осені» «Як поводитись на дорозі» «Сила посмішки» «Як підтримати друга в біді» «Коли сльози знаходять на очі» «Як проявити підтримку і любов іншим»	Згідно розкладу	Кушнір Ю.С. Дикун Т.А. Долішня У.О. Вовчук А.М. Костюк А.І.
<b>листопад</b>			
1.	Організація та проведення свята День чоловіків.	06.11.	Кушнір Ю.С.
2.	Організація та проведення простих експериментів до міжнародного Дня науки.	10.11.	Кушнір Ю.С.
3.	Проведення змагань з міні футболу.	21.11.	Костюк А.І.
4.	Тематичні бесіди: «Складаємо режим правильного харчування» «Вплив фізичних навантажень на наше здоров'я» «Як загартувати тіло до зимового періоду» «Правила спортивної поведінки» «За що я вдячний. Святкуємо День подяки» «Запали свічку жертвам голодомору» «Шкідливість тютюнопаління» «Правила користування електроприборами» «Етикет спілкування» «Рідна мова. Рідне слово» «Знайомство з видатними українцями: творчість і життєвий шлях І. Айвазовського» «Як відпустити образу» «Афірмаці і їх використання» «Складаєм терапевтичну казку» «Як сказати «ні»»	Згідно розкладу	Кушнір Ю.С. Дикун Т.А. Долішня У.О. Вовчук А.М. Костюк А.І.
<b>грудень</b>			
1.	Організація та проведення свята св.Миколая.	19.12.	Долішня У.О.
2.	Організація та проведення Новорічного карнавалу.	23.12.	Дикун Т.А.
3.	Проведення змагань зі стрибків.	14.12.	Костюк А.І.

4.	Тематичні заняття: «Засоби захисту і підсилення імунітету» «Наше здоров'я в наших руках» «Історія розвитку Параолімпійських ігор» «Українські чемпіони» «Правила поведінки при ожеледі» «Як з'являються бурульки» «Чим я можу допомогти батькам» «Чому змінюються пори року» «Правила поведінки за столом» «Як святкують Новий рік у світі» «Як подолати поганий настрій» «Найкращий подарунок – це посмішка» «Як відчутти радість життя, коли ти втратив рідну людину»	Згідно розкладу	Кушнір Ю.С. Дикун Т.А. Долішня У.О. Вовчук А.М. Костюк А.І.
	<b>постійно</b>		
1.	Підготовка звітності.	Постійно	Вінтоняк О.А. Колеснік О.Л.
2.	Підготовка документації: - плани на тиждень - плани на місяць - плани на квартал	Постійно	Вінтоняк О.А. Колеснік О.Л.
3.	Підготовка навчальних та роздаткових матеріалів.	Постійно	Кушнір Ю.С. Дикун Т.А. Долішня У.О. Вовчук А.М. Вінтоняк О.А. Колеснік О.Л.
4.	Співпраця з державними та громадськими організаціями.	Постійно	Вінтоняк О.А. Колеснік О.Л. Кушнір Ю.С. Дикун Т.А. Долішня У.О.
5.	Співпраця з громадськими організаціями : 1. Івано-Франківський обласний художній музей 2. Кнор Брезе Глобал Кер 3. Громадська організація «Лада» 4. Бурштинський реабілітаційний центр «Довір'я» 5. Церква «Серця Христового» 6. Косметична компанія Oriflame 7. ПП «Ростимекс» 8. Клініко-діагностичний центр св. Луки	Постійно	Вінтоняк О.А. Колеснік О.Л. Кушнір Ю.С. Дикун Т.А. Долішня У.О.
6.	Транспортування відвідувачів центру та обслуговування транспортного засобу центру.	Постійно	Левицький Ю.Ю.
7.	Бухгалтерський облік та забезпечення фінансування Центру.	Постійно	Колеснік О.Л.

Директор

Л. Дикун