

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

Забезпечує виконання Законів України, Указів і Розпоряджень Президента України, Постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної і міської рад, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень облдержадміністрації і міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Організовує комплексне, перспективне і поточне планування економічного і соціального розвитку міста, промисловості, підприємництва, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення.

Веде питання економіки, бюджету, роботи промислових підприємств, ринків, охорони праці, винахідництва, використання брухту кольорових і чорних металів, вторсировини, забезпечення електроенергією та паливом, економії ресурсів, туризму, зовнішньо-економічної діяльності, інвестування, роздержавлення і приватизації.

Спрямовує, координує та контролює роботу управлінь економічного та інтеграційного розвитку міста, торгівлі, департаменту соціальної політики в частині здійснення контролю за своєчасною виплатою заробітної плати, запровадження підприємствами та організаціями всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці, а також надання працівникам підприємств і організацій всіх видів пільг і компенсацій, передбачених законодавством.

Здійснює фінансово-економічний аналіз господарської діяльності підприємств комунальної та бюджетної сфери міста.

Формує пропозиції щодо застосування тарифної політики.

Координує роботу по запровадженню енергозберігаючих технологій та здійсненню фінансового оздоровлення підприємств міста.

Забезпечує взаємодію з контрольно-ревізійним відділом, фінансовим управлінням, податковою інспекцією в м. Івано-Франківську, відділенням держказначейства в м. Івано-Франківську, головним управлінням статистики в Івано-Франківській області, центром зайнятості, відділом державної реєстрації (Реєстраційна палата), відділом дозвільно-погоджувальних процедур (Дозвільний центр) та місцевими дозвільними органами, підприємствами торгівлі, побутового обслуговування населення, громадського харчування, промисловими підприємствами міста, туристичними фірмами, підприємствами паливно-енергетичного комплексу.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих структурних

підрозділах. Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Є головою і організовує роботу комісій, рад і комітетів:

- з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків

та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

- з питань розвитку Хриплинської інвестиційно-промислової зони (співголова);

- з виявлення суб'єктів господарювання, які використовують найману працю без оформлення трудових відносин;

- з організації проведення перевірок з питань обґрунтування підвищення цін суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність на ринку виробництва та реалізації соціально значущих товарів;

- з координації роботи з організації оплачуваних робіт для забезпечення тимчасової зайнятості;

- галузевих комісій.

Сприяє роботі Дорадчої ради при міському голові.

Проводить у виконавчому комітеті міської ради і за місцем проживання прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в "прямих лініях".

Надає всебічну допомогу в діяльності виконкому Крихівецької сільської ради.