

## ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

Забезпечує виконання Законів України, Указів і Розпоряджень Президента України, Постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної і міської рад, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови облдержадміністрації і міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Веде питання містобудування і архітектури, контролю за забудовою в місті та в підпорядкованих міській раді селах, за дотриманням проектів житлового будівництва і соціальної сфери, вирішує питання щодо інвестування будівництва.

Координує реалізацію генерального плану забудови міста, землекористування, спорудження об'єктів житла і соціальної інфраструктури.

Затверджує технічні умови на нове будівництво і реконструкцію. Координує питання приватизації комунального майна.

Спрямовує, координує та контролює роботу відділу обліку і розподілу житла, управління архітектури і містобудування, капітального будівництва, фонду комунальної власності територіальної громади міста, управління земельних відносин.

Забезпечує взаємодію з відділом з питань охорони культурної спадщини, управлінням Держкомзему в м.Івано-Франківську, будівельними організаціями та підприємствами будівельного комплексу і будівельної індустрії незалежно від відомчої підпорядкованості і форм власності, проектними організаціями, гаражно-будівельними кооперативами, садово-городніми кооперативами.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих структурних підрозділах. Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Є головою і організовує роботу комісій, рад і комітетів:

з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

з проведення конкурсу на право забудови мікрорайонів;

узгоджувальної по розгляду спорів з приводу суміжного землекористування;

з розташування літніх торговельних майданчиків;

з атестації посадових осіб місцевого самоврядування;

конкурсної;

громадської житлової;

з питань надання в оренду нежитлових приміщень та приватизації об'єктів комунальної власності;

з інвентаризації заборгованості з орендної плати за оренду об'єктів комунальної власності міста;

надзвичайної протиепідемічної;

з проведення земельних аукціонів;

з визначення та відшкодування власникам землі та землекористувачам;

з проведення конкурсу з розміщення бюджетних коштів на депозитних рахунках банків;

з питань визначення пайової участі замовників будівництва у соціально-економічному розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста;

комітету з конкурсних торгів.

Здійснює у виконавчому комітеті міської ради і за місцем проживання прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в "прямих лініях".

Надає всебічну допомогу в діяльності виконкому Микитинецької сільської ради.

На період відсутності міського голови виконує його обов'язки з питань діяльності виконавчого комітету міської ради.

На період відсутності заступників міського голови Р.Гайди, Б.Білика виконує їх обов'язки.